



คู่มือการให้บริการ

สำหรับผู้รับบริการหรือมาติดต่อ

ชื่องาน การขอยืมทะเบียนประวัติ กพ.7/ก.ค.ศ.16



กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือการขอยืมทะเบียนประวัติ กพ.7/ก.ค.ศ.16

ชื่องาน : การขอยืมทะเบียนประวัติ กพ.7/ ก.ค.ศ. 16		กลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1				
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อนำไปประกอบเอกสารหลักฐานทางราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล 2. เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการขอยืมทะเบียนประวัติและ กพ.7/ก.ค.ศ.16						
ลำดับที่	วิธีการขั้นตอนการให้บริการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาการดำเนิน	ช่องทางการให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
1		กรอกข้อมูลชื่อ/โรงเรียน ผู้ขอยืม	3 นาที	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ไม่มีค่าบริการ	
2		เจ้าหน้าที่ค้น กพ7/กคศ.16 ตามชื่อโรงเรียนผู้ขอยืม	3 นาที			
3		เจ้าหน้าที่รับรองสำเนา	10 นาที			
4		เก็บต้นฉบับคืนที่เดิม	5 นาที			
รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ 1. แบบฟอร์มคำขอยืม						

[illegible]



กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1