



หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

หน้า

การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร	1
หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/ว 6 ลงวันที่ 9 เมษายน 2569	1
เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ	
การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	10
ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 เรื่อง	10
รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2569 ประกาศ ณ วันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2569	
ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 เรื่อง	41
รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ	
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2569 ประกาศ ณ วันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2569	
ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 เรื่อง	53
แก้ไขเพิ่มเติมประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกบุคคล	
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย	
กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2569	
ประกาศ ณ วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2569	
การย้าย การโอน หรือการเลื่อน	58
หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04009/ว 51307 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2568	58
เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู	
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. 2569	

หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 416 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2569 เรื่อง การแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ	86
ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 เรื่อง ตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา และตำแหน่งที่คาดว่าจะว่างจากการเกษียณอายุราชการ ปี พ.ศ. 2569 พร้อมตำแหน่งที่คาดว่าจะว่างจากเลื่อนไหลในคราวเดียวกัน	90
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2569 ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา และตำแหน่งที่คาดว่าจะว่างจากการเกษียณอายุราชการ ปี พ.ศ. 2569 พร้อมตำแหน่งที่คาดว่าจะว่างจากเลื่อนไหลในคราวเดียวกัน	92
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2569 หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04009/ว 10941 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2569 เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. 2569	94
ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนน ในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. 2569	95
หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/403 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2569 เรื่อง การทบทวนรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ปร สงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. 2569	106
หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว 12 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2566 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)	108
การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	134
หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 26 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2561 เรื่อง แบบประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย	134

หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 19 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2568 เรื่อง
หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๖



สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๘ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ อธิบดี ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหนังสือที่อ้างถึง

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ผู้ใดซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง อยู่ก่อนหลักเกณฑ์และวิธีการฯ นี้ใช้บังคับ สามารถนำคุณสมบัติดังกล่าวมาใช้ในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ นี้ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนู ชวัญเดช)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐, ๐ ๒๒๘๐ ๑๑๐๔ - ๙ ต่อ ๑๓๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๖ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔)

เพื่อให้การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตรงตามความต้องการจำเป็นและบริบทการจัดการศึกษาของแต่ละส่วนราชการ ได้มาซึ่งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนมีประสบการณ์การปฏิบัติหน้าที่ ในสถานศึกษา มีจิตวิญญาณความเป็นครู และมีศักยภาพในการพัฒนาผู้เรียนได้อย่างต่อเนื่อง อันจะนำไปสู่ การยกระดับคุณภาพการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) และมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติ ก.ค.ศ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ดังนี้

๑. ในหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

“ผู้ดำเนินการคัดเลือก” หมายความว่า อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง

“อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา

“อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง” หมายความว่า อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. กรมส่งเสริมการเรียนรู้ หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา

“ส่วนราชการ” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือกรมส่งเสริมการเรียนรู้

๒. ผู้ดำเนินการคัดเลือกอาจคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๒.๑ มีมติคณะรัฐมนตรี หรือทางราชการมีเงื่อนไขให้รับโอนโรงเรียนเอกชน หรือโรงเรียนอื่นใด มาเป็นโรงเรียนรัฐบาล หรือเงื่อนไขผูกพันอื่นที่ทางราชการให้ไว้เป็นการเฉพาะให้บรรจุและแต่งตั้ง

๒.๒ มีสัญญาผูกพันตามโครงการพิเศษ หรือโครงการนักเรียนทุนรัฐบาล

๒.๓ ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันไม่น้อยกว่าสองครั้ง ไม่มีผู้สมัคร หรือดำเนินการสอบแข่งขันไม่น้อยกว่าสองครั้งแล้ว ได้จำนวนคนไม่เพียงพอกับตำแหน่งว่างที่จะบรรจุและแต่งตั้งตามที่ประกาศ



๒.๔ การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลให้ไปดำรงตำแหน่งในพื้นที่ที่เป็นเกาะหรือบนภูเขาสูงที่ไม่สามารถเดินทางด้วยพาหนะใด ๆ ได้สะดวกตลอดปี หรือพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อความมั่นคงของประเทศตามประกาศของกระทรวงการคลัง หรือกระทรวงมหาดไทย หรือกระทรวงอื่น หรือพื้นที่พิเศษ (พื้นที่ซึ่งมีสภาพหรือเหตุการณ์ใด ๆ ที่กระทรวงการคลังกำหนดให้เป็นพื้นที่พิเศษ)

๒.๕ การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลามหรือวิทยาการอิสลามศึกษาตามประกาศแนวการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาในสถานศึกษาตามที่ส่วนราชการกำหนด พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณหรือ *เงินรายได้ของสถานศึกษา ซึ่งทุกตำแหน่งต้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนในสังกัดที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามคำสั่งจ้าง หรือสัญญาจ้าง หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่น้อยกว่าสามปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีโดยผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้วและมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน โดยให้นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย ทั้งนี้ ต้องมีภาระงานการสอนตามที่ส่วนราชการกำหนด ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่าที่คุรุสภากำหนด

*เงินรายได้ของสถานศึกษา หมายความว่า เงินบริจาค ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าตอบแทนจากการให้บริการ การลงทุน การใช้ทรัพย์สินของสถานศึกษา โดยมีการนำเข้าระบบบัญชีของสถานศึกษาและนำไปใช้จ่ายตามกฎหมายหรือระเบียบที่ทางราชการกำหนด หรือเงินรายได้อื่นตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยการนั้น

๒.๖ มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษอื่น ตามที่ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด โดยได้รับอนุมัติจาก ก.ค.ศ.

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

๓.๒ มีวุฒิปริญญาทางการศึกษาหรือปริญญาอื่นที่ ก.ค.ศ. รับรองเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๓.๓ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอนไม่หลังวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้ายและยังไม่หมดอายุ

เว้นแต่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกที่มีคุณวุฒิในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลนหรือมีความจำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นพิเศษ ตามที่ส่วนราชการกำหนด จะต้องมิใช่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน ก่อนบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

สำหรับผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามข้อ ๒.๕ ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) เป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยาการอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว ตามระบบคุณธรรมที่ยึดความรู้ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และประโยชน์ของทางราชการตามที่กฎหมายกำหนดไว้โดยเฉพาะหรือตามที่ส่วนราชการกำหนด



(๒) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยาการอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณหรือเงินรายได้ของสถานศึกษา และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนในสังกัดที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้าง หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือรวมกันไม่น้อยกว่าสามปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีโดยผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ครูสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน โดยให้นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย ทั้งนี้ ต้องมีการงานการสอนตามที่ส่วนราชการกำหนด ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่าที่ครูสภากำหนด

ทั้งนี้ ในกรณีที่ในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลน หรือมีสภาพจำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นพิเศษ ตามที่ส่วนราชการกำหนด ให้เป็นไปตามข้อ ๓.๓ วรรคสอง

๔. ให้ส่วนราชการเป็นผู้พิจารณากำหนดสัดส่วนจำนวนตำแหน่งว่างเพื่อใช้ในการคัดเลือก และการสอบแข่งขันได้ตามความเหมาะสม โดยให้กำหนดปีละหนึ่งครั้ง

๕. สถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้งต้องมีอัตรากำลังไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำหรับสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ยกเว้นสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ) ต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย

๖. การคัดเลือกกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒

๖.๑ องค์ประกอบการประเมิน

ให้ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ ด้วยการสัมภาษณ์ ในประเด็นดังนี้

๖.๑.๑ ประวัติส่วนตัวและการศึกษา

๖.๑.๒ ประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน

๖.๑.๓ บุคลิกลักษณะ ท่วงท่า วุฒิภาวะทางอารมณ์และการมีปฏิภาณในการแก้ปัญหา

๖.๑.๔ ทักษะและศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

๖.๑.๕ ความเข้าใจเรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทย จิตสำนึกเรื่องการรักชาติ รักประเทศ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และคุณธรรมจริยธรรม

๖.๒ เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๖.๓ การดำเนินการ ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกดำเนินการดังนี้

๖.๓.๑ กำหนดวันและเวลาในการคัดเลือก

๖.๓.๒ กำหนดรายละเอียด วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ดังนี้

๑) รายละเอียดขององค์ประกอบการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง และวิชาชีพ ให้สอดคล้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน เกณฑ์การให้คะแนน

๒) วิธีการ รูปแบบ และเงื่อนไขในการสมัคร

๓) อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม



๖.๓.๓ จัดให้มีการดำเนินการคัดเลือก

ทั้งนี้ ผู้ดำเนินการคัดเลือกอาจมอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการคัดเลือกได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๗. การคัดเลือกกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามข้อ ๒.๓ - ๒.๕

๗.๑ หลักสูตรการคัดเลือก แบ่งออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ

สำหรับรายละเอียดให้เป็นไปตามหลักสูตรการคัดเลือกแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

๗.๒ เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

กรณีได้คะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ก มากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกก่อน อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗.๓ การดำเนินการ

๗.๓.๑ ให้ส่วนราชการดำเนินการดังนี้

๑) กำหนดวันและเวลาในการคัดเลือก

๒) กำหนดรายละเอียดขององค์ประกอบการประเมิน ภาค ค ความเหมาะสม กับตำแหน่งและวิชาชีพ ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน เกณฑ์การให้คะแนน

ทั้งนี้ เมื่อส่วนราชการดำเนินการตามข้อ ๒) แล้ว ให้รายงาน ก.ค.ศ. เพื่อทราบด้วย

๓) กำกับ ติดตาม การดำเนินการคัดเลือกให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๗.๓.๒ ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกดำเนินการดังนี้

๑) กำหนดจำนวนตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน และกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ใช้ในการคัดเลือก ตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา สำหรับสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ยกเว้นสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ) ต้องสอดคล้องกับ เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย

ทั้งนี้ ตำแหน่งว่างที่จะใช้บรรจุและแต่งตั้ง ต้องเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน ในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลัง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และต้องเป็นตำแหน่งที่ไม่มีเงื่อนไขการใช้ตำแหน่ง

๒) กำหนดวิธีการและรูปแบบในการรับสมัคร โดยอาจกำหนดให้ผู้สมัครยื่นสมัคร ด้วยตนเองหรือทางอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่กำหนดให้ยื่นสมัครทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด วิธีการยื่นเอกสารประกอบการตรวจสอบคุณสมบัติด้วย



๓) ประกาศรับสมัครก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน โดยระบุรายละเอียดดังนี้

๓.๑) ตำแหน่งว่างที่จะใช้บรรจุและแต่งตั้ง ตามข้อ ๑) จำแนกคุณวุฒิ

พร้อมระบุอัตราเงินเดือน

๓.๒) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก ตามข้อ ๓

๓.๓) วัน เวลา และสถานที่ในการสอบ ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค รวมทั้ง

วิธีการและรูปแบบการรับสมัคร

๓.๔) หลักสูตรการคัดเลือก ภาค ก และ ภาค ข องค์ประกอบการประเมิน

ภาค ค ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน เกณฑ์การให้คะแนน รวมทั้งเกณฑ์การตัดสิน

๓.๕) เงื่อนไขกรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครและตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งดำเนินการสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการโดยพลัน ตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือสั่งเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง แล้วแต่กรณี และหากตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการคัดเลือก เป็นเอกสารที่เป็นเท็จ ผู้สมัครจะต้องถูกดำเนินการทางอาญา

๓.๖) เงื่อนไขอื่นที่ส่วนราชการหรือผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

ทั้งนี้ ให้ประกาศไว้ในที่เปิดเผย และส่งประกาศรับสมัครทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือทางอินเทอร์เน็ตไปยังหน่วยงานที่เห็นสมควร ตลอดทั้งประชาสัมพันธ์ทางอินเทอร์เน็ต หรือทางสื่อต่าง ๆ

๔) รับสมัครคัดเลือกไม่น้อยกว่าเจ็ดวันไม่เว้นวันหยุดราชการ

๕) ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือกให้ถูกต้องตามประกาศรับสมัครและตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทั้งการรับสมัครด้วยตนเองและทางอิเล็กทรอนิกส์ก่อนประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ทั้งนี้ อาจมอบหมายให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก รวมทั้งดำเนินการอื่นตามความจำเป็น โดยในแต่ละวันให้จัดทำสถิติผู้สมัครแยกตามคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ประกาศไว้ในที่เปิดเผยและหรือทางอินเทอร์เน็ต

๖) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก โดยเรียงตามลำดับเลขประจำตัวสอบแยกตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก และประกาศวัน เวลา และสถานที่สอบ ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค รวมทั้งระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบและระเบียบอื่น ๆ เกี่ยวกับการคัดเลือกทางอินเทอร์เน็ต หรือทางสื่อต่าง ๆ

๗) จัดให้มีการคัดเลือก

๘) ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเฉพาะผู้ที่ได้คะแนนตามเกณฑ์การตัดสิน โดยเรียงลำดับที่ผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย แยกตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก โดยให้ประกาศไว้ในที่เปิดเผย ตลอดทั้งประชาสัมพันธ์ทางอินเทอร์เน็ตหรือทางสื่อต่าง ๆ



ทั้งนี้ ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกพิจารณาแต่งตั้งกรรมการและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ การคัดเลือกได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม หรือมอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กรมส่งเสริมการเรียนรู้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี แต่งตั้งกรรมการและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการคัดเลือกได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

๘. การเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือก

ให้ส่วนราชการ หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี เรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ให้ครบตามจำนวน ตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้ โดยทำหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกโดยตรงเป็นรายบุคคลตามที่อยู่ปรากฏ ในเอกสารการสมัคร และให้แจ้งกำหนดวันรายงานตัวไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ไม่เกินสิบวัน นับแต่วันประทับตรา ลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง โดยให้แจ้งรายละเอียดดังนี้

๘.๑ วัน เวลา และสถานที่รายงานตัว

๘.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการรายงานตัว

๘.๓ ลำดับที่ที่ผู้ได้รับการคัดเลือกมีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

๘.๔ ที่ตั้งของสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

๘.๕ วันที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

๘.๖ อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

๙.๑ ให้บรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกให้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้ โดยไม่มีการขึ้นบัญชี ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้ ส่วนราชการอาจกำหนดวันและเวลาในการคัดเลือกครั้งต่อไป หรือนำตำแหน่งว่างที่เหลือจากการคัดเลือก ไปบริหารจัดการได้ตามความเหมาะสม

๙.๒ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง สั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกซึ่งเป็นผู้ที่มี คุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ และประกาศรับสมัคร รวมทั้งไม่ติดเงื่อนไขใด ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย และรับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย ตามประกาศรับสมัครคัดเลือก ตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้ โดยอนุมัติ ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี และให้ส่งสำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ผู้ได้รับการคัดเลือกให้ส่วนราชการและสำนักงาน ก.ค.ศ. หน่วยงานละ ๑ ชุดภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่ง

๙.๓ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ หากจะขอย้ายหรือโอนไปดำรงตำแหน่งนอกสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จะต้องมียะเวลาปฏิบัติหน้าที่อยู่ในสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไม่น้อยกว่า ๔ ปี



๑๐. กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งดำเนินการสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการโดยพลัน ตามมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือสั่งเพิกถอน คำสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง แล้วแต่กรณี และหากตรวจสอบพบว่า เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการคัดเลือกเป็นเอกสารที่เป็นเท็จ ผู้สมัครจะต้องถูกดำเนินการทางอาญา

๑๑. การดำเนินการคัดเลือกให้ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หากปรากฏว่า มีการทุจริต หรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจเกิดความไม่เป็นธรรม ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกพิจารณา แก้ไขหรือยกเลิกการดำเนินการในครั้งนั้นได้ ทั้งนี้ การพิจารณาวินิจฉัยของผู้ดำเนินการคัดเลือกให้เป็นที่สุด

หากมีกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาหรือวินิจฉัย



หลักสูตรการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
(แนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ลงวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๙)

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนเกี่ยวกับความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์ เชื่อมโยงของคำ ข้อความ หรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ และความสามารถในการอ่านภาษาไทย ความรู้ ความเข้าใจในบทความ การสรุปความและตีความ การเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ การเรียงความ และการเขียน ประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษาไทย รวมถึงความเข้าใจ ความคิดรวบยอด และการแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การเปรียบเทียบและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ตลอดจนการประเมินความเพียงพอของข้อมูล และความรู้ความเข้าใจ ในหลักการสื่อสารภาษาอังกฤษ โดยใช้ศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคที่เหมาะสม ทั้งในเชิงความหมายและบริบท ที่แสดงถึงความสามารถในการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงความรู้ความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา (คะแนน ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

- ๑) หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร
- ๒) หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๓) จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
- ๔) การพัฒนาผู้เรียน
- ๕) การบริหารจัดการชั้นเรียน
- ๖) การวิจัยทางการศึกษา
- ๗) สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๘) การวัดและประเมินผลการศึกษา

๒. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก (คะแนน ๕๐ คะแนน) ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย และหรือภาคปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้ในเนื้อหากลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยมีองค์ประกอบ การประเมิน ดังนี้

๑. ประวัติ และผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สอน ซึ่งได้รับการรับรองจาก ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผลงานที่เกี่ยวข้อง (คะแนน ๕๐ คะแนน)
๒. สัมภาษณ์ (คะแนน ๕๐ คะแนน)





ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วย อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๖ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๖๕๗๐ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่ง/อันดับ วุฒิ/อัตราเงินเดือน และกลุ่มวิชาหรือทาง หรือกลุ่มวิชาเอก

๑.๑ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

๑.๒ วุฒิ/อัตราเงินเดือน

๑.๒.๑ วุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี ให้ได้รับอัตราเงินเดือน ๑๘,๒๒๐ บาท

๑.๒.๒ วุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี ให้ได้รับอัตราเงินเดือน ๑๙,๑๒๐ บาท

๑.๒.๓ วุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และประกาศนียบัตรบัณฑิต ที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี ให้ได้รับอัตราเงินเดือน ๑๙,๑๒๐ บาท

๑.๓ กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก (เอกสารหมายเลข ๑)

กรณีผู้สมัครนำหลักฐานการศึกษามาใช้สมัครเข้ารับการศึกษา ซึ่งหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมิได้ระบุสาขาวิชา หรือโปรแกรมวิชา หรือแขนงวิชา หรือวิชาเอกที่ศึกษาไว้ ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกพิจารณาและดำเนินการนับหน่วยกิตรายวิชาที่ศึกษา ที่ตรงกับประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ประกาศรับสมัคร จากใบรายงานผลการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ตามแนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด (หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และตามแนวทางการพิจารณาคุณวุฒิในการสมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือก

/ตามหนังสือสำนักงาน...

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ ๓๑๖ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑.๓.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี ให้นับหน่วยกิตในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๑.๓.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่อง ให้นับหน่วยกิตในรายวิชานั้น ๆ ในระดับปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต และในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

ดังนั้น เพื่อประโยชน์และสิทธิของผู้สมัครในการนับหน่วยกิต ให้ผู้สมัครขอให้สถาบันการศึกษารับรองว่าคุณวุฒิของผู้สมัครสอดคล้องกับคุณวุฒิ/และกลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอก ตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร หรืออาจให้สถาบันการศึกษาที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาชี้แจงรายละเอียดใน Transcript เป็นรายวิชาว่า รายวิชาที่ผู้สมัครได้ศึกษามีรายวิชาใดบ้างที่สามารถนำมาประกอบการพิจารณานับหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ รายวิชาที่นำมานับหน่วยกิต ต้องสอดคล้องกับกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ประกาศรับสมัคร

กรณีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ซึ่งสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ให้บุคคลดังกล่าวดำเนินการตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓

ทั้งนี้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาวินิจฉัยคุณวุฒิของผู้รับสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ถูกต้องตรงตามประกาศรับสมัคร

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ.กำหนด

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้น ๆ

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

- (๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๑๒) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐ

/๒.๒ ปัจจุบัน....

๒.๒ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยาลัยอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้าง หรือลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ หรือเงินรายได้ของสถานศึกษา (สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ซึ่งทุกตำแหน่งต้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอน ในสังกัดที่สมัครรับการคัดเลือก ตามคำสั่งหรือสัญญาจ้าง หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือรวมกันไม่น้อยกว่าสามปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีโดยผู้มีอำนาจ อนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครูสภาก่อให้ เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน โดยให้นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย ทั้งนี้ต้องมีภาระงานการสอนพร้อมตารางสอน ไม่น้อยกว่า ๕ คาบ หรือ ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์ โดยนับเฉพาะระยะเวลาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เท่านั้น

* เงินรายได้ของสถานศึกษา หมายความว่า เงินบริจาค ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าตอบแทน จากการให้บริการ การลงทุน การใช้ทรัพย์สินของสถานศึกษา โดยมีการนำเข้าระบบบัญชีของสถานศึกษา และนำไปใช้จ่ายตามกฎหมายหรือระเบียบที่ทางราชการกำหนด หรือเงินรายได้อื่นตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยการนั้น

กรณีมีเหตุที่จะต้องวินิจฉัยเงื่อนไขอื่น ๆ ในการจ้างจะยึดหลักฐานที่ยื่นประกอบการสมัครฯ ของผู้สมัครเป็นสำคัญ

๒.๓ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ.รับรองว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสาขาวิชาเอกตามประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ระบุคุณวุฒิสภาวิชาเอกจะต้องเป็นปริญญา หรือประกาศนียบัตรรับรองและได้ผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติปริญญา หรือประกาศนียบัตรแล้วว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ภายในวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย

๒.๔ ต้องเป็นผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครูสภาก่อให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศร ๐๒๐๖.๖/ว ๖ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔) ไม่หลังวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้ายและยังไม่หมดอายุ ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๓. การรับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์สมัครคัดเลือก ต้องกรอกข้อมูลในใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกไปยื่นพร้อมกับเอกสารการสมัครด้วยตนเอง ที่ ห้องประชุมสภาเขต ชั้น ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ตั้งแต่วันศุกร์ที่ ๘ - วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง เวลา ๑๒.๐๐ น. และระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๔. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

๔.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามที่กำหนดในประกาศฯ

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาดำ โดยเป็นการถ่ายในครั้งเดียวกัน ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๔.๓ ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่ผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓.๑ กรณีที่มีวุฒิปริญญาตรีต่อเนื่องจากอนุปริญญา ให้แนบประกาศนียบัตรคุณวุฒิอนุปริญญาด้วย เช่น ปวส. ปวท เป็นต้น ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) (ฉบับภาษาไทย) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

/๔.๔.๑ กรณีที่มีวุฒิปริญญาตรีต่อเนื่อง...

- ๔.๔.๑ กรณีที่มีวุฒิปรียญาตรีต่อเนื่องจากอนุปริญญา ให้แนบใบแสดงผลการเรียนในระดับอนุปริญญาด้วย เช่น ปวส. ปวท. เป็นต้น ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ บัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ ทะเบียนบ้าน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๗ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ หรือหลักฐานที่ครูสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖) ไม่หลังวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้ายและยังไม่หมดอายุ ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๘ หนังสือรับรองการเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือทางอื่น ที่ ก.ค.ศ.กำหนด เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่เปิดรับสมัครคุณวุฒิ วิชาเอก จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๙ เอกสารการนับหน่วยกิต ในกรณีผู้สมัครคัดเลือกรายที่หลักฐานการศึกษาไม่ระบุวิชาเอก การศึกษาไว้หรือระบุไว้แตกต่างจากการรับสมัครให้นับหน่วยกิต จากรายวิชาที่ศึกษา ตาม Transcript โดยสถาบัน ที่จบการศึกษารับรองการนับหน่วยกิต (ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔) ดังนั้น เพื่อประโยชน์และสิทธิของผู้สมัครในการนับหน่วยกิต จึงให้ผู้สมัครขอเอกสารจาก สถาบันการศึกษารับรองว่าคุณวุฒิของผู้สมัครสอดคล้องกับคุณวุฒิ/และกลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอก ตามที่ระบุไว้ในการประกาศรับสมัคร
- ๔.๑๐ เอกสารการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) ฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๔.๑๑ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ฉบับจริง ที่ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัครและแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๑๒ แบบรายงานระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอน ตามสำเนาสัญญาจ้าง หรือสำเนาคำสั่งจ้าง จำนวน ๑ ชุด โดยให้ผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาปัจจุบันหรือผู้อำนวยการสถานศึกษาที่เคยปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานั้น ๆ ลงนามรับรอง (เอกสารหมายเลข ๒)
- ๔.๑๓ สำเนาสัญญาจ้างหรือสำเนาคำสั่งจ้าง (ตั้งแต่เริ่มจ้างจนถึงปัจจุบัน) ที่แสดงว่าเป็นลูกจ้าง หรือพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่สามารถแสดงถึงระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๒.๒ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย โดยให้นายจ้าง หรือผู้สั่งจ้าง หรือผู้บริหารสถานศึกษาที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน หรือรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ลงนามรับรอง แล้วแต่กรณี
- ๔.๑๔ กรณีจ้างด้วยเงินรายได้สถานศึกษาหรือเงินอุดหนุน ให้แนบหนังสือรับรองของสถานศึกษาที่จ้าง (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษาของรัฐไม่เป็นนิติบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๖ ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยการบริหารจัดการเกี่ยวกับเงินรายได้สถานศึกษา ขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑) ประกอบกับสัญญาจ้าง หรือคำสั่งจ้าง ด้วย ๑ ฉบับ โดยผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้รับรองความถูกต้อง
- ๔.๑๕ กรณีจ้างด้วยเงินรายได้สถานศึกษา ต้องมีหนังสือรับรองการจ้าง โดยให้ผู้บริหารสถานศึกษารับรอง (เอกสารหมายเลข ๓)
- ๔.๑๖ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานการสอนในโรงเรียนปัจจุบัน (เอกสารหมายเลข ๔)
- ๔.๑๗ ตารางสอน ที่มีวิชาสอนไม่น้อยกว่า ๕ คาบ หรือ ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ที่มีผู้บริหารสถานศึกษาลงนามรับรอง

๔.๑๘ เอกสารประกอบการประเมิน ตามองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (ภาค ค) ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙ /ว ๖๕๗๐ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙ โดยเรียงลำดับตามหัวข้อองค์ประกอบตัวชี้วัด พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน จำนวน ๓ เล่ม (โดยจัดทำต้นฉบับ จำนวน ๑ เล่ม และสำเนา จำนวน ๒ เล่ม โดยเล่มสำเนาให้ผู้สมัครรับรองสำเนาอีกครั้งทุกหน้า) โดยใส่ในซองเอกสารปิดผนึกให้เรียบร้อย ๑ เล่มต่อ ๑ ซองเอกสาร โดยยื่นพร้อมใบสมัครและเอกสารการสมัครดังกล่าวข้างต้น (เอกสารหมายเลข ๕,๖)

* หลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครสอบ ผู้สมัครจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และเมื่อผู้สมัครดำเนินการสมัครเสร็จสิ้น จะได้รับแก้ไขหรือรับเอกสารเพิ่มเติมภายหลังไม่ว่ากรณีใดๆ

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก

๕.๑ ค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก จำนวน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) (หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๕๗๐ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง การกำหนดค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก) จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือกให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก พร้อมวัน เวลา สถานที่ และห้องสอบคัดเลือก ภายในวันจันทร์ที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ <https://www.roiet1.go.th/> และ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ <https://sites.google.com/site/roiet1person>

๗. หลักสูตรวิธีการคัดเลือก

อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ จะดำเนินการคัดเลือกตามหลักสูตรและวิธีการคัดเลือก ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๖ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๘. กำหนดการสอบคัดเลือก

๘.๑ ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

วัน / เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	สถานที่
วันเสาร์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถทั่วไป	๒๐๐ คะแนน	แจ้งพร้อมประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

๘.๒ ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	สถานที่
วันเสาร์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการ- ศึกษา	๕๐ คะแนน	แจ้งพร้อมประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิสอบ
เวลา ๑๕.๐๐-๑๖.๓๐ น.	ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก	๕๐ คะแนน	

๘.๓ ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

วัน/เวลา	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	คะแนนเต็ม	สถานที่
วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึง วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔	ประวัติและผลงาน ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สอน ซึ่งได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผลงานที่เกี่ยวข้อง	๕๐ คะแนน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑
วันอาทิตย์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	สัมภาษณ์	๕๐ คะแนน	แจ้งพร้อมประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยประกาศผลการคัดเลือกเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปน้อย กรณีได้คะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ข มากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ก มากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกก่อน อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐. การประกาศผลการคัดเลือก

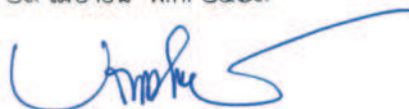
อ.ก.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเฉพาะผู้ที่ได้คะแนนตามเกณฑ์การตัดสิน โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย แยกตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ <https://www.roiet1.go.th/> และ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ <https://sites.google.com/site/roiet1person>

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ จะบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๖ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๙ และประกาศรับสมัคร รวมทั้งไม่ติดเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัครไว้ โดยไม่มีการขึ้นบัญชี กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิจิต กำมันตะคุณ)

ประธาน อ.ก.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๙
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙
๒. รับสมัคร	วันศุกร์ที่ ๘ - วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันจันทร์ที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๔. ประเมินประวัติและผลงาน	วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ พฤษภาคม - วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙
๕. สอบข้อเขียน ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่ง	วันเสาร์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๙
๖. สอบสัมภาษณ์	วันอาทิตย์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๙
๗. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙



หลักสูตรการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๖ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙)
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙)

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนเกี่ยวกับความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของคำ ข้อความ หรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ และความสามารถในการอ่านภาษาไทย ความรู้ ความเข้าใจใน บทความ การสรุปความและตีความ การเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ การเรียงความ และการเขียนประโยคได้ถูกต้องตาม หลักภาษาไทย รวมถึงความเข้าใจ ความคิดรวบยอด และการแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์เบื้องต้นการเปรียบเทียบ และการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ตลอดจนการประเมินความเพียงพอของข้อมูล และความรู้ความเข้าใจในหลักการ สื่อสารภาษาอังกฤษ โดยใช้ศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคที่เหมาะสม ทั้งในเชิงความหมายและบริบทที่แสดงถึง ความสามารถในการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ ที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน รวมถึงความรู้ความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบ ข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

- ๑.๑ หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร
- ๑.๒ หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๑.๓ จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
- ๑.๔ การพัฒนาผู้เรียน
- ๑.๕ การบริหารจัดการชั้นเรียน
- ๑.๖ การวิจัยทางการศึกษา
- ๑.๗ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๑.๘ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๒. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบ ข้อเขียนแบบปรนัย และหรือภาคปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้ในเนื้อหากลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ให้ประเมินโดยวิธีการ สัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม โดยประเมินจาก

๑. ประวัติและผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สอน ซึ่งได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผลงานที่เกี่ยวข้อง (๕๐ คะแนน)

๒. สัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

- | | |
|---|----------|
| ๒.๑ ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา | ๑๐ คะแนน |
| ๒.๒ ผลการปฏิบัติหน้าที่สอนที่เกิดกับผู้เรียน | ๑๐ คะแนน |
| ๒.๓ บุคลิกลักษณะ ท่วงท่าวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ และการมีปฏิภาณในการแก้ไขปัญหา | ๑๐ คะแนน |
| ๒.๔ ทักษะและศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่สมัคร | ๑๐ คะแนน |
| ๒.๕ ความเข้าใจเรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทย จิตสำนึกเรื่องการรักชาติ รักประเทศ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์และคุณธรรมจริยธรรม | ๑๐ คะแนน |



กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙
๒. รับสมัคร	วันศุกร์ที่ ๑ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๔. ประเมินประวัติและผลงาน	ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙
๕. สอบข้อเขียน ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	} วันเสาร์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๙
๖. สอบสัมภาษณ์	
๗. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙



หมายเหตุ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ดังนี้

๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๖ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๗ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙

ตารางสอบ

การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันเสาร์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถทั่วไป	๒๐๐ คะแนน	

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันเสาร์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา	๕๐ คะแนน	
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก	๕๐ คะแนน	

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

วัน/เวลา	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔	ประวัติและผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สอน ซึ่งได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผลงานที่เกี่ยวข้อง	๕๐ คะแนน	

วัน/เวลา	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันอาทิตย์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	สัมภาษณ์	๕๐ คะแนน	



**รายละเอียดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่รับสมัคร
การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๙**

(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

๑. กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกคณิตศาสตร์	จำนวน	๑	อัตรา
๒. กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ	จำนวน	๑	อัตรา
๓. กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกวิทยาศาสตร์	จำนวน	๓	อัตรา
๔. กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกสังคมศึกษา	จำนวน	๒	อัตรา
๕. กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกพลศึกษา	จำนวน	๒	อัตรา
๖. กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกปฐมวัย	จำนวน	๒	อัตรา
๗. กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกคอมพิวเตอร์	จำนวน	๒	อัตรา
๘. กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกดนตรี	จำนวน	๒	อัตรา
รวม	จำนวน	๑๕	อัตรา



รายละเอียดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่รับสมัคร
การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔
(แบบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔)

ที่	รหัสกลุ่มวิชา	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก	จำนวนตำแหน่งว่าง
๑	๐๑	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกคณิตศาสตร์ ๑. คณิตศาสตร์ ๒. คณิตศาสตร์-เคมี ๓. คณิตศาสตร์-ฟิสิกส์ ๔. คณิตศาสตร์ประยุกต์ ๕. การสอนคณิตศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา ๖. สถิติ ๗. สถิติประยุกต์ ๘. การสอนคณิตศาสตร์ ๙. สถิติคณิตศาสตร์ ๑๐. คณิตศาสตร์สถิติ ๑๑. คณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์ ๑๒. คณิตศาสตร์และเศรษฐมิติ ๑๓. คณิตศาสตร์ศึกษา ๑๔. การศึกษาคณิตศาสตร์ ๑๕. สถิติศาสตร์ ๑๖. คณิตศาสตร์เชิงคอมพิวเตอร์ ๑๗. สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือ วิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกที่กำหนดในข้อ ๑-๑๖	๑ อัตรา
๒	๐๓	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ ๑. ภาษาอังกฤษ ๒. การสอนภาษาอังกฤษ ๓. วารณคดีอังกฤษ ๔. ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร ๕. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ๖. ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ ๗. ภาษาอังกฤษธุรกิจ ๘. ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ ๙. ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ ๑๐. การสอนวิชาภาษาปัจจุบันต่างประเทศ (อังกฤษ) ๑๑. การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ ๑๒. วิธีสอนภาษาอังกฤษ ๑๓. ภาษาอังกฤษชั้นสูง ๑๔. อังกฤษธุรกิจ ๑๕. ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว ๑๖. ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม	๑ อัตรา



-๑๑-			
ที่	รหัสกลุ่มวิชา	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก	จำนวนตำแหน่งว่าง
๒	๐๓	๑๗. การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ ๑๘. ภาษาอังกฤษศึกษา ๑๙. ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการสื่อสาร ๒๐. สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือ วิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกที่กำหนดในข้อ ๑-๑๙	
๓	๑๐	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกวิทยาศาสตร์ ๑. วิทยาศาสตร์ ๒. วิทยาศาสตร์ทั่วไป ๓. วิทยาศาสตร์ศึกษา ๔. โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป ๕. การสอนวิทยาศาสตร์ ๖. การสอนวิทยาศาสตร์ทั่วไป ๗. การสอนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ๘. การสอนวิทยาศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา ๙. การสอนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ๑๐. การศึกษาวิทยาศาสตร์ ๑๑. วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม ๑๒. วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ๑๓. วิทยาศาสตร์-ฟิสิกส์ ๑๔. วิทยาศาสตร์-ชีววิทยา ๑๕. คณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์ ๑๖. วิทยาศาสตร์กายภาพชีวภาพ ๑๗. วิทยาศาสตร์ชีวภาพกายภาพ ๑๘. การสอนวิทยาศาสตร์ชีวภาพ ๑๙. การสอนวิทยาศาสตร์กายภาพ ๒๐. วิทยาศาสตร์การศึกษา ๒๑. เคมี ๒๒. สาขาวิชาเคมี ๒๓. วิชาเอกวิทยาศาสตร์-เคมี ๒๔. เคมีทั่วไป ๒๕. เคมีเทคนิค ๒๖. อินทรีย์เคมี ๒๗. การสอนเคมี ๒๘. การสอนเคมีระดับมัธยมศึกษา ๒๙. เคมีวิเคราะห์ ๓๐. วิศวกรรมเคมี ๓๑. ชีววิทยา ๓๒. การสอนชีววิทยา ๓๓. การสอนชีววิทยาระดับมัธยมศึกษา ๓๔. พันธุศาสตร์	๓ อัตรา



-๑๒-			
ที่	รหัสกลุ่มวิชา	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก	จำนวนตำแหน่งว่าง
๓	๑๐	๓๕. สัตววิทยา ๓๖. ชีววิทยาประยุกต์ ๓๗. เทคโนโลยีชีวภาพ ๓๘. เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม ๓๙. ฟิสิกส์ ๔๐. การสอนฟิสิกส์ ๔๑. การสอนฟิสิกส์ระดับมัธยมศึกษา ๔๒. ฟิสิกส์ประยุกต์ ๔๓. ชีวเคมี ๔๔. เคมีศึกษา ๔๕. วัสดุศาสตร์ ๔๖. จุลชีววิทยา ๔๗. พฤกษศาสตร์ ๔๘. วิทยาศาสตร์กายภาพ ๔๙. วิทยาศาสตร์ชีวภาพ ๕๐. การสอนวิทยาศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา ๕๑. สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือ วิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกที่กำหนดในข้อ ๑-๕๐	
ที่	รหัสกลุ่มวิชา	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก	จำนวนตำแหน่งว่าง
๔	๑๕	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกสังคมศึกษา ๑. สังคมศึกษา ๒. สังคมวิทยา ๓. สังคมศาสตร์ ๔. ภูมิศาสตร์ ๕. ประวัติศาสตร์ ๖. พุทธศาสตร์ ๗. พุทธศาสตร์ ๘. ศาสนา ๙. การสอนสังคมศึกษา ๑๐. สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ๑๑. มานุษยวิทยา ๑๒. สังคมศาสตร์การพัฒนา ๑๓. พัฒนาสังคม ๑๔. วัฒนธรรมศึกษา ๑๕. เศรษฐกิจและสังคม ๑๖. จริยศึกษา ๑๗. พระพุทธศาสนา ๑๘. ภูมิศาสตร์และเศรษฐกิจและสังคม ๑๙. การสอนสังคม ศาสนา และวัฒนธรรม ๒๐. การสอนสังคมศึกษาระดับมัธยมศึกษา ๒๑. ปรัชญาและศาสนา	๒ อัตรา



ที่	รหัสกลุ่มวิชา	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก	จำนวนตำแหน่งว่าง
๔	๑๕	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกสังคมศึกษา ๒๒. รัฐศาสตร์ ๒๓. รัฐประศาสนศาสตร์ ๒๔. ศาสนาและวัฒนธรรม ๒๕. ไทยคดีศึกษา ๒๖. การสอนภูมิศาสตร์ ๒๗. การสอนประวัติศาสตร์ ๒๘. นิติศาสตร์ ๒๙. เศรษฐศาสตร์ ๓๐. การพัฒนาชุมชน/พัฒนาชุมชน ๓๑. การบริหารและการปกครองท้องถิ่น ๓๒. การเมืองการปกครอง ๓๓. สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือ วิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกที่กำหนดในข้อ ๑-๓๒	
๕	๑๘	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกพลศึกษา ๑. พลศึกษาหรือการสอนพลศึกษา ๒. วิทยาศาสตร์การกีฬา ๓. การฝึกและการจัดการกีฬา ๔. ศึกษาศาสตร์-พลศึกษา ๕. ศึกษาศาสตร์-สุขศึกษา ๖. พลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา ๗. สันทนาการ ๘. พลศึกษาและการส่งเสริมสุขภาพ ๙. ชีวอนามัย ๑๐. อนามัยครอบครัว ๑๑. สาธารณสุขหรือสาธารณสุขศาสตร์ ๑๒. พลานามัย ๑๓. การสอนสุขศึกษาและพลศึกษา ๑๔. พลศึกษาและสุขศึกษา ๑๕. พลศึกษาและวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย ๑๖. พลศึกษาและการจัดการกีฬา ๑๗. วิทยาศาสตร์และการออกกำลังกายและการจัดการกีฬา ๑๘. พลศึกษาและกีฬา ๑๙. สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือ วิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกที่กำหนดในข้อ ๑-๑๘	๒ อัตรา



-๑๔-			
ที่	รหัสกลุ่มวิชา	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก	จำนวนตำแหน่งว่าง
๖	๓๘	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกปฐมวัย/การศึกษาปฐมวัย/อนุบาลศึกษา ๑. ปฐมวัย ๒. อนุบาล ๓. อนุบาลศึกษา ๔. การอนุบาลศึกษา ๕. การศึกษาอนุบาล ๖. ปฐมวัยศึกษา ๗. การปฐมวัย ๘. การศึกษาปฐมวัย ๙. การปฐมวัยศึกษา ๑๐. โปรแกรมวิชาการศึกษาปฐมวัย ๑๑. สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย ๑๒. วิชาเอกการศึกษาปฐมวัย ๑๓. หลักสูตรและการสอนวิชาเอกปฐมวัย ๑๔. การศึกษาพิเศษและการศึกษาปฐมวัย ๑๕. การสอนปฐมวัย ๑๖. สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ทางการศึกษาปฐมวัย ๑๗. สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือ วิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกที่กำหนดในข้อ ๑-๑๖	๒ อัตรา
ที่	รหัสกลุ่มวิชา	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก	จำนวนตำแหน่งว่าง
๗	๓๑	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกคอมพิวเตอร์ ๑. คอมพิวเตอร์ ๒. คอมพิวเตอร์ศึกษา ๓. คอมพิวเตอร์การศึกษา ๔. วิทยาการคอมพิวเตอร์ ๕. ศาสตร์คอมพิวเตอร์ ๖. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ๗. ธุรกิจคอมพิวเตอร์ ๘. วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์ ๙. ประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ ๑๐. เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ๑๑. เทคโนโลยีสารสนเทศ ๑๒. ระบบสารสนเทศ ๑๓. ระบบสารสนเทศเพื่อการศึกษา ๑๔. ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ๑๕. สารสนเทศทั่วไปและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑๖. สารสนเทศศาสตร์ ๑๗. นวัตกรรมและคอมพิวเตอร์ ๑๘. คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑๙. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒๐. เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ ๒๑. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	๒ อัตรา



-๑๕-			
ที่	รหัสกลุ่มวิชา	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก	จำนวนตำแหน่งว่าง
๗	๓๑	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกคอมพิวเตอร์ ๒๒. วิศวกรรมซอฟต์แวร์ ๒๓. เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา ๒๔. สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกที่กำหนดในข้อ ๑-๒๓	
ที่	รหัสกลุ่มวิชา	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก	จำนวนตำแหน่งว่าง
๘	๑๙	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกดนตรี/ดนตรีศึกษา ๑. ดนตรี ๒. ดุริยางค์ศิลป์ ๓. ดุริยางคศิลป์ ๔. ดุริยศิลป์ ๕. ดุริยางคศาสตร์ ๖. ดุริยางค์ไทย ๗. ดุริยางค์สากล ๘. คีตศิลป์ไทย ๙. ดนตรีไทย ๑๐. ศิลปะศาสตร์ศึกษา-ดนตรีไทย ๑๑. ดุริยศิลป์ (ดนตรีไทย) ๑๒. ดนตรีคีตศิลป์ไทยศึกษาแขนงวิชาดนตรีไทย ๑๓. ดนตรีไทยเพื่อการอาชีพ ๑๔. เครื่องสาย ๑๕. ดุริยางคศาสตร์ไทย ๑๖. ดนตรีศึกษา (ดนตรีไทย) ๑๗. นาฏดุริยางคศิลป์ไทย ๑๘. ดนตรีไทยสมัยนิยม ๑๙. ศิลปกรรมศึกษา (ดนตรีศึกษา-ดนตรีไทย) ๒๐. การสอนดุริยางค์ศึกษา ๒๑. ดนตรีคีตศิลป์สากลศึกษา ๒๒. ดนตรีสากล ๒๓. ดุริยางค์สากล ๒๔. ศิลปศึกษาแขนงวิชาดนตรีศึกษา ๒๕. ศิลปกรรม (ดนตรีสากล) ๒๖. ดนตรีคีตศิลป์สากลศึกษา ๒๗. ดุริยางคศาสตร์ (ดนตรีสากล) ๒๘. ดุริยางคศาสตร์ (ดนตรีแจ๊ส) ๒๙. ดุริยางคศาสตร์ (ไทย-สากล) ๓๐. คีตศิลป์สากล ๓๑. ดนตรีสากลศึกษา ๓๒. การสอนดุริยางคศิลป์ ๓๓. สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกที่กำหนดในข้อ ๑-๓๒	๒ อัตรา



แบบรายงานระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอน

แนบท้ายใบสมัครประกอบการพิจารณาคัดเลือกพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม
วิทยาการอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว

จากเงินงบประมาณหรือเงินรายได้ของสถานศึกษา

เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง ☐ พนักงานราชการ โรงเรียน..... สังกัด

☐ ครูอัตราจ้างจากเงินงบประมาณ โรงเรียน..... สังกัด.....

☐ ครูอัตราจ้างจากเงินรายได้ของสถานศึกษา โรงเรียน..... สังกัด.....

☐ ครูสอนศาสนาอิสลาม/วิทยาการอิสลาม โรงเรียน..... สังกัด.....

☐ ลูกจ้างประจำ โรงเรียน..... สังกัด.....

☐ พนักงานจ้างเหมาบริการ โรงเรียน..... สังกัด.....

☐ ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ โรงเรียน..... สังกัด.....

☐ ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินรายได้ของสถานศึกษา โรงเรียน..... สังกัด.....

โรงเรียน.....อำเภอ.....สังกัด.....

รายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่การสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน						ผู้อำนวยการโรงเรียน ลงนามรับรอง
ที่	โรงเรียน/สพป./สพม.	ครูอัตราจ้าง ประเภท	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	รวมเวลา ปี/เดือน/วัน	
๑						(.....) ผอ.รร.
๒						(.....) ผอ.รร.
๓						(.....) ผอ.รร.
๔						(.....) ผอ.รร.
๕						(.....) ผอ.รร.
๖						(.....) ผอ.รร.

รายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่การสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน						ผู้อำนวยการโรงเรียน ลงนามรับรอง
ที่	โรงเรียน/สพป./สพม.	ครูอัตราจ้าง ประเภท	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	รวมเวลา ปี/เดือน/วัน	
๗						(.....) ผอ.รร.
๘						(.....) ผอ.รร.
๙						(.....) ผอ.รร.
๑๐						(.....) ผอ.รร.
๑๑						(.....) ผอ.รร.
๑๒						(.....) ผอ.รร.
๑๓						(.....) ผอ.รร.
๑๔						(.....) ผอ.รร.
๑๕						(.....) ผอ.รร.
๑๖						(.....) ผอ.รร.

ขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

หมายเหตุ ๑. ให้แนบเอกสารหลักฐานประกอบ (สำเนาคำสั่งจ้าง หรือ สัญญาจ้าง)

๒. กรณีที่มีการปฏิบัติงานหลายแห่งให้ผู้บริหารสถานศึกษาทุกแห่งที่เกี่ยวข้องลงนามรับรอง
ตามระยะเวลาการปฏิบัติงานสอนหรือระยะเวลาการจ้าง

หนังสือรับรอง



ที่ ศธ...../.....

โรงเรียน.....

อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....

โรงเรียน อำเภอ.....

สังกัด.....

ขอรับรองว่าได้จ้างนาย/นาง/นางสาว.....

วุฒิ.....วิชาเอก..... ได้จ้างเป็นครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว

และมีการะงานการสอนไม่น้อยกว่า ๕ คาบ หรือ ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ จากเงิน.....

โรงเรียน.....อำเภอ/เขต.....สังกัดสพป./สพม.

ตั้งแต่วันที่ เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน..... พ.ศ.

รวมระยะเวลา ปี เดือน วัน (นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย)

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ ผู้รับรอง

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

หนังสือรับรองประวัติการปฏิบัติงาน



ที่ ศธ...../.....

โรงเรียน.....

อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....

โรงเรียน อำเภอ.....

สังกัด.....

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว..... วุฒิ.....

วิชาเอก..... ได้ปฏิบัติหน้าที่ปัจจุบันในตำแหน่ง ☐ พนักงานราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ☐ พนักงานจ้างเหมาบริการ ☐ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากงบประมาณ หรือรายได้สถานศึกษา☐ ครูสอนศาสนาอิสลามหรือวิทยากรอิสลามศึกษา ที่โรงเรียน.....

อำเภอ/เขต สังกัด สพพ./สพม.

ตั้งแต่วันที่ เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน..... พ.ศ.

รวมระยะเวลาปีเดือนวัน (นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย)

และมีการะงานการสอนไม่น้อยกว่า ๕ คาบ หรือ ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (แนบเอกสารประกอบ) โดยรับค่าตอบแทน
ค่าจ้างจากเงินงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน/รายได้สถานศึกษาในอัตรา
เดือนละ.....บาท ประเภทงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ดังนี้

- ☐ ประเภทบุคลากร
- ☐ ประเภทดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ)
- ☐ ตามโครงการพระราชดำริงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ☐ ประเภทรายได้ของสถานศึกษา

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ ผู้รับรอง

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

รหัสประจำตัวผู้สมัครสอบ

1	1	6				
---	---	---	--	--	--	--

(ใบปิดหน้าของผลงาน)

แบบรายงานประวัติและผลงาน

สำหรับใช้ประกอบการประเมินตัวชี้วัด

การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2569

โดย

.....

ปัจจุบันตำแหน่ง.....

โรงเรียน..... อำเภอ.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา.....

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สมัครในกลุ่มวิชา/สาขาวิชาเอก.....

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

(หน้าปกเล่มประเมิน)
 แบบรายงานประวัติและผลงาน
 สำหรับใช้ประกอบการประเมินตัวชี้วัด
 การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2569

โดย

.....
 ปัจจุบันตำแหน่ง.....
 โรงเรียน..... อำเภอ.....
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา.....
 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สมัครในกลุ่มวิชา/สาขาวิชาเอก.....
 อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

รายละเอียดตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ
ตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๔๐๐๔/ว๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔)

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหนังสือ
สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๖ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ และ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๗ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔
โดยกำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียดขององค์ประกอบการประเมิน ภาค ค
ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน เกณฑ์การให้คะแนน ดังนั้น สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ภาค ค ความเหมาะสม
กับตำแหน่งและวิชาชีพ ตามองค์ประกอบการประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ประวัติ และผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สอน ซึ่งได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา
หรือผลงานที่เกี่ยวข้อง (๕๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา	๒๐
๒. การปฏิบัติหน้าที่สอนในบริบทของสถานศึกษาที่มีความยากลำบาก	๕
๓. ภูมิสำเนา	๑๕
๔. การพัฒนาตนเอง	๕
๕. ผลงาน หรือรางวัล หรือเป็นผู้ที่ได้รับการยอมรับ	๕

๒. สัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา	๑๐
๒. ผลการปฏิบัติหน้าที่สอนที่เกิดกับผู้เรียน	๑๐
๓. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์และการมีปฏิภาณในการแก้ปัญหา	๑๐
๔. ทักษะและศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่สมัคร	๑๐
๕. ความเข้าใจเรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทย จิตสำนึกเรื่องการรักชาติ รักประเทศ จงรักภักดี ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และคุณธรรมจริยธรรม	๑๐



๑. ประวัติ และผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สอน ซึ่งได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผลงานที่เกี่ยวข้อง (๕๐ คะแนน)
พิจารณาจากองค์ประกอบตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษา ๑. ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ - ๑๕ ปี ๒. ระยะเวลาตั้งแต่ ๑๖ ปี ขึ้นไป	(๒๐ คะแนน) ปีละ ๑ คะแนน ๒๐ คะแนน	พิจารณาจากระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา ที่ระบุตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลง ในการจ้าง อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย (เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี) โดยคำสั่งหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง ให้ผู้สมัครและผู้อำนวยการสถานศึกษาปัจจุบัน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องหรือไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใดๆ จะไม่รับพิจารณา ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code
๒	การปฏิบัติหน้าที่สอนในบริบทของสถานศึกษา ที่มีความยากลำบาก ๑. ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ ๒. ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง หรือโรงเรียนเฉพาะความพิการ และศูนย์การศึกษาพิเศษ สังกัด สศศ.	(๕ คะแนน) ๓ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจากการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน จากรายชื่อ สถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในเขต พื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือ ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ เพื่อใช้ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และ ผู้อำนวยการสถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือ ตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการ ลดระยะเวลาการขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับสายงาน การสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือ ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ หรือ เรื่อง กำหนดสำนักงาน ในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ที่ประกาศใช้อยู่ปัจจุบันไม่หลังวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th) หรือ ประกาศจัดตั้งโรงเรียนเฉพาะความพิการและศูนย์การศึกษาพิเศษ สังกัด สศศ. (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ สศศ.) ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครแนบหลักฐาน โดยให้ผู้สมัครและผู้ช่วย สถานศึกษาปัจจุบันลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	ภูมิสำเนา ๑. ภูมิสำเนาหรือการปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษาปัจจุบันอยู่นอกจังหวัดของ สพท. ที่สมัคร ๒. ภูมิสำเนาหรือการปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษาปัจจุบันอยู่ในจังหวัดของ สพท. ที่สมัคร ๓. ภูมิสำเนาหรือการปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษาปัจจุบันอยู่ใน สพท. ที่สมัคร หมายเหตุ สำหรับสถานศึกษา สังกัด สศศ. ให้ใช้ตัวชี้วัด ดังนี้ ๑. ภูมิสำเนาหรือการปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษาปัจจุบันอยู่นอกภูมิภาคที่สมัคร ๒. ภูมิสำเนาหรือการปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษาปัจจุบันอยู่ในภูมิภาคที่สมัคร	(๑๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๕ คะแนน ๘ คะแนน ๑๕ คะแนน	พิจารณาจากการมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔) หรือ การปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา สังกัด สพท. หรือ สศศ. อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ ๑. มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔) ต่อเนื่องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย ๒. ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน สังกัด สพท. หรือ สศศ. ต่อเนื่องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับถึงวันรับสมัคร คัดเลือกวันสุดท้าย โดยผู้สมัครและผู้อำนวยการสถานศึกษาปัจจุบันลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องหรือไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใดๆ จะไม่รับพิจารณา ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code
๔	การพัฒนาตนเอง การเข้ารับการอบรม สัมมนา ในรูปแบบ Onsite หรือ Online เพื่อนำความรู้มาใช้ในการพัฒนา การจัดการเรียนการสอน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ ๑. มีการพัฒนาตนเอง จำนวน ๑ ครั้ง ๒. มีการพัฒนาตนเอง จำนวน ๒ ครั้ง ๓. มีการพัฒนาตนเอง จำนวน ๓ ครั้ง ๔. มีการพัฒนาตนเอง จำนวน ๔ ครั้ง ๕. มีการพัฒนาตนเอง ตั้งแต่ ๕ ครั้งขึ้นไป หรือ ได้รับปริญญาบัตรเพิ่มขึ้น หรือสูงขึ้น	(๕ คะแนน) ๑ คะแนน ๒ คะแนน ๓ คะแนน ๔ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจากสำเนาฉันทบัตรหรือเกียรติบัตรที่ออกโดยสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานที่จัดอบรม สัมมนา หรือ สำเนาปริญญาบัตร ซึ่งได้พัฒนา ตนเองหรือสำเร็จการศึกษาหลังจากได้ปฏิบัติหน้าที่สอนตามคำสั่ง หรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง โดยผู้สมัครและผู้อำนวยการสถานศึกษาปัจจุบันลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องหรือไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใดๆ จะไม่รับพิจารณา ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code
๕	ผลงาน หรือรางวัล หรือเป็นผู้ที่ได้รับการยอมรับ ให้เลือกเสนอ ข้อ ๕.๑ หรือ ๕.๒ หรือ ๕.๓ ข้อใดข้อหนึ่ง ๕.๑ ผลงาน ๑. พอใช้ ๒. ดี ๓. ดีเยี่ยม	(๕ คะแนน) ๓ คะแนน ๔ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจากการเขียนผลงาน ในด้านการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติหน้าที่สอนตามคำสั่งหรือสัญญาจ้าง หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง เนื้อหาความยาว ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 ขนาดตัวอักษร ไม่ต่ำกว่า ๑๖ พอยท์ เอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๕ หน้า โดยผู้สมัครและผู้อำนวยการสถานศึกษาปัจจุบันลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องหรือไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใดๆ จะไม่รับพิจารณา ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code หมายเหตุ หากเขียนเกิน ๓ หน้า หรือ เอกสารแนบท้ายเกิน ๕ หน้า จะไม่รับพิจารณา



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๕.๒	รางวัล	(๕ คะแนน)	พิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้สมัคร หรือผู้เรียน หรือสถานศึกษา ได้รับรางวัลที่ส่งผลกระทบต่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียว นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติหน้าที่สอน ตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลง
๑. ระดับสถานศึกษา		๓ คะแนน	ในการจ้าง กรณีที่เป็นรางวัลของผู้เรียนหรือสถานศึกษา ต้องแนบ เอกสารหลักฐานการมีส่วนร่วมของผู้สมัครด้วย
๒. ระดับกลุ่มโรงเรียน หรือสหวิทยาเขต หรือศูนย์เครือข่าย		๔ คะแนน	โดยผู้สมัครและผู้อำนวยการสถานศึกษาปัจจุบันลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
๓. ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ขึ้นไป		๕ คะแนน	หากไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องหรือไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใดๆ จะไม่รับพิจารณา
หมายเหตุ สำหรับสถานศึกษา สังกัด สศศ. ให้ใช้ตัวชี้วัด ดังนี้			ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code
๑. ระดับสถานศึกษา		๓ คะแนน	
๒. ระดับภาค หรือระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา หรือเครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.		๔ คะแนน	
๓. ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ		๕ คะแนน	
๕.๓	การได้รับการยอมรับ	(๕ คะแนน)	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร เพียงรายการเดียว
๑. ระดับสถานศึกษา		๓ คะแนน	นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติหน้าที่สอนตามคำสั่งหรือสัญญาจ้าง หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง
๒. ระดับกลุ่มโรงเรียน หรือสหวิทยาเขต หรือศูนย์เครือข่าย		๔ คะแนน	โดยผู้สมัครและผู้อำนวยการสถานศึกษาปัจจุบันลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
๓. ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ขึ้นไป		๕ คะแนน	หากไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องหรือไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใดๆ จะไม่รับพิจารณา
หมายเหตุ สำหรับสถานศึกษา สังกัด สศศ. ให้ใช้ตัวชี้วัด ดังนี้			ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code
๑. ระดับสถานศึกษา		๓ คะแนน	
๒. ระดับภาค หรือระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา หรือเครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.		๔ คะแนน	
๓. ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ		๕ คะแนน	

หมายเหตุ ๑. กรณีสถานศึกษาไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นผู้รับรองเอกสารหลักฐาน

๒. ให้ผู้สมัครนำเอกสารหลักฐาน ประกอบการประเมินตามรายละเอียดตัวชี้วัด ยื่นพร้อมใบสมัคร ตามวิธีการ และรูปแบบที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ที่ประสงค์เข้ารับการคัดเลือก แล้วแต่กรณี กำหนด



๒. สัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากองค์ประกอบตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการนำเสนอหน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ในการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๒	ผลการปฏิบัติหน้าที่สอนที่เกิดกับผู้เรียน	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการนำเสนอผลการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ที่ส่งผลกับคุณภาพผู้เรียน ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓	บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ และการมีปฏิภาณในการแก้ปัญหา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทาง การสื่อสาร การตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวก และสามารถอธิบายหลักคิด และวิธีแก้ปัญหาให้เป็นที่ยอมรับ
๔	ทักษะและศักยภาพด้านการจัดการเรียน การสอนในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่สมัคร	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการนำเสนอถึงรูปแบบ เทคนิค และวิธีการสอน ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่สมัคร
๕	ความเข้าใจเรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทย จิตสำนึกเรื่องการรักชาติ รักประเทศ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และคุณธรรมจริยธรรม	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการนำเสนอที่แสดงให้เห็นว่ามีความเข้าใจเกี่ยวกับ ประวัติศาสตร์ชาติไทย รวมถึงจิตสำนึกเรื่องการรักชาติ รักประเทศ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และคุณธรรมจริยธรรม

หมายเหตุ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ นำเอกสารการประเมิน ภาค ค ประวัติและผลงาน
ของผู้สมัครมาประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการสัมภาษณ์ ตามองค์ประกอบ ข้อ ๑ และ ข้อ ๒ ด้วย



(โปรดเขียนตัวบรรจงด้วยปากกาลูกกลิ้ง)

1. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง และลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร
2. ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้องและรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น



สมัครสอบกลุ่มวิชา/สาขาวิชาเอก.....

รหัสประจำตัวผู้สมัครสอบ

1 1 6

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2569

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน
6 เดือน

เรียน ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

ด้วย ข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ปี พ.ศ. 2569 วุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๐ 4 ปี ๐ 5 ปี
๐ ป.บัณฑิต ที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี จึงขอเสนอรายละเอียด พร้อม
หลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้า เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ชื่อ-ชื่อสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
2. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ออกให้ ณ จังหวัด..... หมดอายุวันที่.....
3. เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ. อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)
4. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
5. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ ชื่อวุฒิ (ระบุตัวย่อ)..... สาขาวิชาเอก.....
สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน..... เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.
วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ..... สาขาวิชาเอก..... ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
6. ปัจจุบันปฏิบัติงานในตำแหน่ง ☐ พนักงานราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ ครูสอนศาสนาอิสลาม ☐ วิทยากรอิสลามศึกษา
☐ ครูอัตราจ้าง ☐ ลูกจ้างชั่วคราว ☐ พนักงานจ้างเหมาบริการ ☐ อื่น ๆ.....
จากเงินประเภท ☐ ค่าตอบแทนพนักงานราชการ ☐ งบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....
โรงเรียน..... อำเภอ.....
สังกัด (สพป./สพม./สศศ.).....
7. ปัจจุบันมีการการสอน จำนวน.....คาบ/ชั่วโมงต่อสัปดาห์
8. ได้ปฏิบัติงานตามคำสั่งหรือสัญญาจ้าง จากเงินงบประมาณหรือเงินรายได้สถานศึกษาหรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอน
ตามคำสั่งสถานศึกษา นับถึงวันสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย (14 พฤษภาคม 2569) รวมทั้งสิ้น.....ปี.....เดือน.....วัน
(รายละเอียดระยะเวลาการปฏิบัติงานให้นับระยะเวลาตามคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้างหรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกัน
ตามแบบที่กำหนด) แนบท้ายใบสมัครนี้
9. หลักฐานที่แนบพร้อมใบสมัครคัดเลือก (โดยมีฉบับจริงมาแสดงด้วย) ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว รวม.....รายการ ดังนี้
☐ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้จบการศึกษาแล้ว
☐ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ระบุสาขาวิชาเอกที่จะสมัคร
☐ สำเนาประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ที่มีหลักสูตรการศึกษา ไม่น้อยกว่า 1 ปี และระเบียบแสดงผลการเรียน (ถ้ามี)

/ ☐ สำเนา.....

- สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครูสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖ /ว ๖ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙) ไม่หลังวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้ายและยังไม่หมดอายุ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ)
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐโดยออกไว้ไม่เกิน 1 เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกายถึงวันที่รับสมัครวันสุดท้าย และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549 ออกให้ไม่เกิน 30 วัน นับถึงวันสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย
 - แบบรายงานระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่การสอน ตามระเบียบและประกาศที่กำหนด
 - คำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้างหรือคำสั่งมอบหมายงานให้ปฏิบัติหน้าที่สอนที่แสดงว่าเป็นลูกจ้างหรือพนักงานราชการมาแล้วรวมกันไม่น้อยกว่า 3 ปี
 - หนังสือรับรองของสถานศึกษาที่จ้าง กรณีจ้างจากเงินรายได้ของสถานศึกษา (ตามระเบียบและประกาศที่กำหนดในประกาศรับสมัคร โดยมีการรับรองจากผู้บริหารสถานศึกษาที่จ้าง)
 - หนังสือรับรองการปฏิบัติงานการสอนในสถานศึกษาปัจจุบัน
 - สำเนาทารายสอนภาคเรียนปัจจุบันที่แสดงถึงภาระงานสอนไม่น้อยกว่า 5 คาบ หรือ 5 ชั่วโมง/สัปดาห์ ซึ่งรับรองโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา
 - แบบรายงานประวัติและผลงานเพื่อใช้ประกอบการประเมิน ซึ่งได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษาตามองค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัด ตามประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ร้อยเอ็ด เขต 1 จำนวน 3 เล่ม
 - รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป
 - หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)
10. สถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน (ในเขตจ่ายของไปรษณีย์) บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 มีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 และมีคุณสมบัติด้านอื่นครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร และข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ หากไม่เป็นความจริงให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลัง ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครคัดเลือก
(.....)
ยื่นใบสมัคร วันที่.....เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

/ ความเห็น.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....เป็นผู้มีความประพฤติ
ความรู้ ความสามารถเหมาะสม และมีคุณสมบัติครบถ้วน สมควรให้สมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษาในตำแหน่งครูผู้ช่วยได้

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่		
บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ	เจ้าหน้าที่การเงิน
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับ การคัดเลือกฉบับจริง พร้อมฉบับถ่ายเอกสาร แล้ว ปรากฏว่า ☐ หลักฐานถูกต้องครบถ้วน ☐ ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก..... (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน พฤษภาคม 2569	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติ เฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ☐ ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก..... (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน พฤษภาคม 2569	ได้รับเงินค่าธรรมเนียม การสมัครคัดเลือกแล้ว จำนวน.....บาท ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่..... เลขที่..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....พฤษภาคม 2569



ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑
เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙
เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยรับสมัครคัดเลือก ระหว่าง
วันศุกร์ที่ ๘ - วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) และดำเนินการคัดเลือก ภาค ก
ภาค ข (สอบข้อเขียน) ในวันเสาร์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ และ ภาค ค (สอบสัมภาษณ์) ในวันอาทิตย์
ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการคัดเลือกได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกฯ
โดยเรียงลำดับที่ผู้สอบได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อยตามลำดับ แยกตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขา
วิชาเอก รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ตามลำดับที่ ตามกลุ่มวิชาเอก
โดยจะบรรจุผู้ได้รับการคัดเลือกตามจำนวนตำแหน่งว่างจนครบตามประกาศไว้ และไม่มี การขึ้นบัญชี

๑.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่
ประกาศคัดเลือก หากผู้ได้รับการคัดเลือกรายใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หรือขาด
คุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม จะไม่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๑.๓ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ จะดำเนินการส่งหนังสือเรียกตัว ผู้ได้รับการคัดเลือก โดยตรงเป็นรายบุคคล
ตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัคร โดยระบุวัน เวลาและสถานที่รายงานตัว เอกสารและหลักฐานที่ใช้
ประกอบการรายงานตัว ลำดับที่ผู้ได้รับการคัดเลือกมีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง รายชื่อสถานศึกษาที่จะบรรจุ
ในวิชาเอกนั้นๆ วันที่บรรจุแต่งตั้งและรายละเอียดอื่นที่จำเป็นสำหรับการบรรจุและแต่งตั้ง หากผู้ได้รับการคัดเลือก
ไม่มารายงานตัว ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่จากหนังสือเรียกรายงานตัว จะถือว่าสละสิทธิบรรจุและแต่งตั้ง
และจะเรียกข้อสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๑.๔ หากมีผู้สละสิทธิจะเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกลำดับถัดไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ จะดำเนินการส่งหนังสือเรียกตัวเป็นรายบุคคล ให้มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุ
และแต่งตั้ง เมื่อครบจำนวนตำแหน่งที่ประกาศแล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นอันยกเลิก

๒. ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จะต้องรับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด เป็นเวลา ๒ ปี และผู้ได้รับการคัดเลือกหากจะขอย้ายหรือโอน
ไปดำรงตำแหน่ง นอกหน่วยงานการศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จะต้องมียะเวลปฏิบัติหน้าที่
อยู่ในหน่วยงานการศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไม่น้อยกว่า ๔ ปี

/๓. หากตรวจสอบ...

๓. หากตรวจสอบภายหลัง พบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ตามที่ประกาศรับสมัคร และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารเป็นเท็จ ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งดำเนินการสั่งให้ออกจากราชการโดยพลัน ตามมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือสั่งเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง แล้วแต่กรณี และหากตรวจสอบพบว่า เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการคัดเลือกเป็นเอกสารเท็จ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องถูกดำเนินการทางอาญา

๔. การดำเนินการคัดเลือกยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หากปรากฏว่า มีการทุจริต หรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจเกิดความไม่เป็นธรรม ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ แก้ไขหรือยกเลิกการดำเนินการในครั้งนี้ ทั้งนี้ การพิจารณาวินิจฉัยของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ให้เป็นที่สุด

อนึ่ง หากมีผู้เข้าสอบผู้หนึ่งผู้ใดจะเสนอขอทักท้วง ให้ยื่นคำทักท้วงและเหตุแห่งการทักท้วงเป็นลายลักษณ์อักษรต่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก หรือกรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการสอบ สามารถตรวจสอบคะแนนได้ที่ <https://kru.flexlearn.online/> ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



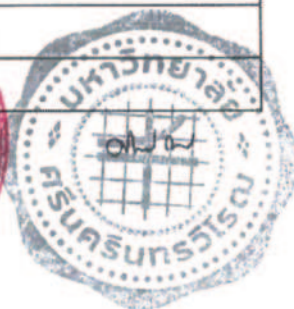
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์.ดร.วิจิต กำมันตะคุณ)

ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2569
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ลงวันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2569)

กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ

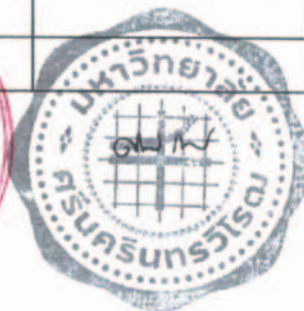
ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
1	11603004	นายเอกบุรุษ ยอดทับ	
2	11603001	นางสาวเปรมมิกา ศรีสนาม	
3	11603008	นางสาวปานิธิ คุ่มสุวรรณ	
4	11603003	นางสาวภมรารวรรณ ประเสริฐสังข์	
5	11603006	นางสาวสรินทร์ พยุงวงษ์	
6	11603002	นางอัจฉรา บุราณ	
7	11603007	นางสาววรนิทย์ กุลสุวรรณ	
8	11603009	นางสาวพัทธรอำไธ พันธ์ศรี	
9	11603011	นางสาวมริษา มกมงคล	
10	11603010	นางสาวศิริพร สายสังข์	



บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2569
(แบบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ลงวันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2569)

กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกคณิตศาสตร์

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
1	11601001	นางสาวอรุณา โพธิ์หมุด	
2	11601005	นายจักรินทร์ สาระโยธา	
3	11601002	นางสาวเอี่ยมพร เณนาตะ	
4	11601003	นางสาวสุวิมล สดยรัตน์	



บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2569
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ลงวันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2569)

กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกปฐมวัย/การศึกษาปฐมวัย/อนุบาลศึกษา

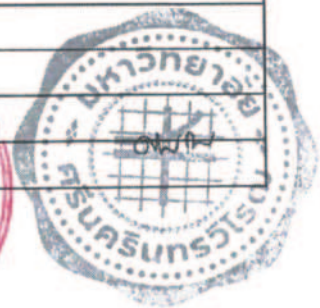
ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
1	11638008	นางสาวศิริลักษณ์ มี	
2	11638001	นางวรัญญา ร่วมจิตร	
3	11638017	ว่าที่ ร.ต.หญิง สลิตา ไกรวงษ์	
4	11638005	นางสาวนันท์ ทานต์ ชัยยะมวตย์	
5	11638002	นางสาวเฟื่องฟ้า สุภารี	



บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2569
(แบบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ลงวันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2569)

กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกวิทยาศาสตร์

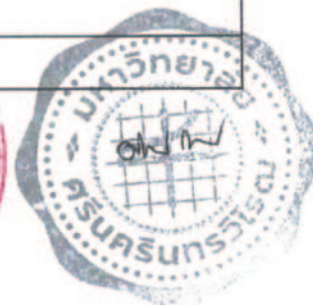
ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
1	11610027	นายรมย์ธีรา โพธิ์หล้า	
2	11610036	นางสาวนิรุวรรณ เนติรัตน์	
3	11610018	นางวิภา ฉัตรพูนกุล	
4	11610047	นางสาวกชกรณ์ ชัมแข็ง	
5	11610008	นางสาวยุพาพรรณ กลางบุรีรัมย์	
6	11610033	นางสาวปฐมมาตี สารบรรณ	
7	11610023	นางนันทิญาภรณ์ สิงห์บุตรา	
8	11610001	นางสาวพรชิตา โพนชิด	
9	11610068	นางสาวจรีรัตน์ ประดิษฐ์บุญ	
10	11610051	นางสาวพิชญาภัค ภักดีพงษ์	
11	11610040	นางสาวเยาวลักษณ์ สวัสดิ์สละ	
12	11610006	นายศิวกร ศรีใหญ่	
13	11610061	นายภาสกร ยิ่งนอก	
14	11610017	นางสาวคนารมย์ คงพูลเพิ่ม	
15	11610034	นางสาวสุตารัตน์ ลาตเสนา	
16	11610043	นางสาวอริสรา จันทแก้ว	
17	11610063	นางสาวคมขำ สงวนพิมพ์	
18	11610059	นางสาวพรนภา มั่นยืน	
19	11610005	นางสาวภัทติยา ธรรมวิเศษ	
20	11610041	นางสาวอภิญญา ทองผา	
21	11610060	นางสาวเกศกานดา มีทรัพย์	
22	11610057	นางสาวปริญญ์ ไทยวิวัฒนามิตร	
23	11610031	นางสาวกนกวรรณ ชักนำ	
24	11610039	นางเกศแก้ว พรณะ	
25	11610055	นายกฤษณวุฒิ ทุมลา	
26	11610020	นางสาวดารินทร์ แสงอาจ	
27	11610002	นายจักรพงศ์ วรรณสินธุ์	
28	11610065	นางสาวยุวดี พิมพ์เสน	
29	11610014	นายประสาน พานาดี	
30	11610026	นางพิชชาพร ขุ่มสิงห์	



บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2569
(แบบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ลงวันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2569)

กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกประถมศึกษา

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
1	11615009	นางสาวณิรัชญา คามจันทร์	
2	11615017	นางสาวชไมพร สิทธิสีจันทร์	
3	11615001	นางสาวพรรณกร บุญแสง	
4	11615013	นางสาวมินตรา สีแสง	
5	11615036	นางสาววิภารัตน์ พากัฏ	
6	11615016	นางสาวนันทิกานต์ เพ็งปอภาร	
7	11615018	นางสาวกิตติมา ภาวะรัตน์	
8	11615019	นางสาวกัลยา บัวสิงห์	
9	11615008	นายก่อพงศ์ บุระพวง	
10	11615030	นายกฤตยชญ์ กะตุตทอง	
11	11615010	นายพิทยา ไชยคต	
12	11615022	นางสาวอารียา แนนอุดร	
13	11615020	นางสาวณัฐตา พิมพ์ชัยศรี	
14	11615029	นางสาวยุพา เดชพละ	
15	11615032	นางสาวศิริภา บุญรินทร์	
16	11615027	นางสาวนรินทร์ จิตรจักร	
17	11615007	นางสาวอนัญลักษณ์ จันทาหงษ์	
18	11615025	นางสาวนัยนา เจริญนันท	
19	11615033	นางสาวรมิตา อารีเอื้อ	
20	11615003	นางสาวนัฏฐิตานันท์ นนทศานติกฤต	
21	11615039	นายอภิวัฒน์ แสง	

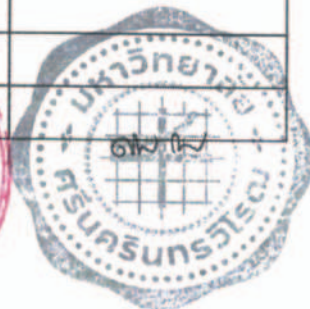


บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2569

(แบบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ลงวันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2569)

กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกพลศึกษา

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
1	11618023	นายธนินทร ดวงวิไล	
2	11618008	นายจิระวัฒน์ ศรีประเสริฐ	
3	11618005	นายจักรภัทร มุมกลาง	
4	11618022	นางสาวพรรณกาญจน์ คำชู	
5	11618016	นายธนพรชัย เชาวไวย	
6	11618001	นายธีรนนท์ เจริญนนท์	
7	11618011	นายชนกนันท์ เทียงแสน	
8	11618012	นายสุทัศน์ รังสุตร	



บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2569
(แบบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ลงวันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2569)

กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกคอมพิวเตอร์

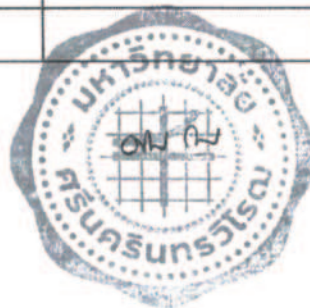
ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
1	11631024	นายชำนาญ คู่กระสังข์	
2	11631004	ว่าที่ ร.ต.ชัยณรงค์ พลศรี	
3	11631010	นางสาววาสนา เหลานาคำ	
4	11631007	นายเขาวเลิศ ทศธรรม	
5	11631022	นางสาวประกาย หารพรม	
6	11631005	นายกิตติพงษ์ ศรีกรม	
7	11631017	นายอภิชาติ แพงสกล	
8	11631014	นางสาวณัฐริณีย์ บุตรพรม	
9	11631019	นางสาวลัดดา พรพจนมาศ	
10	11631003	นายธำปกรณ์ พรหมชา	
11	11631009	นางสาวศิริวรรณ จงรัมย์	
12	11631016	นายสฐากร ชูปวา	
13	11631018	นายสฐากร แต่งสมบูรณ์	
14	11631023	นางสาวเยาวลักษณ์ สวัสดิ์เอื้อ	
15	11631001	นางสาวจิราภรณ์ ชื่นแข็ง	
16	11631013	นางสาวปิยนุช ภักดีพล	
17	11631008	นางสาวปิยะวรรณ หินบุตร	
18	11631021	นายพนรัตน์ เจริญวาสนา	
19	11631002	นายกันตวิชญ์ สร้างพล	
20	11631012	นางสาวพัชรินทร์ แสงประจักษ์	



บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2569
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ลงวันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2569)

กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกดนตรี/ดนตรีศึกษา

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
1	11619005	นายกิตติพัฒน์ ปรินทร์ทอง	
2	11619007	นายวชิระ วรรณสุทธิ	
3	11619012	นายปราชญา หลักบุญ	
4	11619009	นายอัมบุญ บุญสุข	
5	11619010	นายศราวุธ ไสดารัตน์	
6	11619013	นายอนุศิษฐ์ คำมั่ง	



บัญชีรายชื่อโรงเรียนที่จะใช้บรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๙
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	จำนวน (อัตรา)	กลุ่มวิชา/สาขาวิชาเอก
๑	บ้านดอนวิเวก (วิเวกวิทยาคาร)	เชียงขวัญ	๑	ภาษาอังกฤษ
๒	บ้านบึงโดนรัฐราษฎร์อนุสรณ์	จังหาร	๑	คณิตศาสตร์
๓	บ้านจาน	ทุ่งเขาหลวง	๓	วิทยาศาสตร์
๔	บ้านเทอดไทย	ทุ่งเขาหลวง		
๕	บ้านป่ายาง	เมืองร้อยเอ็ด		
๖	บ้านเล้าวิทยาคาร	เมืองร้อยเอ็ด	๒	สังคมศึกษา
๗	โสภโณประชาสรรค์	เมืองร้อยเอ็ด		
๘	จตุรพักตรพิมาน	จตุรพักตรพิมาน	๒	พลศึกษา
๙	ท่าโพธิ์ผั๊กก้ามวิทยา	ทุ่งเขาหลวง		
๑๐	บ้านหนองแอก	จตุรพักตรพิมาน	๒	ดนตรีศึกษา
๑๑	บ้านบัวหลวง (สหราษฎร์บำรุง)	ทุ่งเขาหลวง		
๑๒	บ้านตาอุด	ธวัชบุรี	๒	คอมพิวเตอร์
๑๓	วัดโนนสำราญ (ประชาสามัคคี)	เมืองร้อยเอ็ด		
๑๔	รัตนประชานุสรณ์	จตุรพักตรพิมาน	๒	การศึกษาศาสตร์
๑๕	บ้านหนองขาด	จตุรพักตรพิมาน		
		รวม	๑๕	



ลำดับผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2569

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2569

ที่	กลุ่มวิชา / ทาง / สาขาวิชาเอก	ลำดับที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง	หมายเหตุ
1	ภาษาอังกฤษ	ลำดับที่ 1	
2	คณิตศาสตร์	ลำดับที่ 1	
3	ปฐมวัย	ลำดับที่ 1 - 2	
4	วิทยาศาสตร์	ลำดับที่ 1 - 3	
5	สังคมศึกษา	ลำดับที่ 1 - 2	
6	พลศึกษา	ลำดับที่ 1 - 2	
7	คอมพิวเตอร์	ลำดับที่ 1 - 2	
8	ดนตรีศึกษา	ลำดับที่ 1 - 2	





ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑
เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับ
การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง
ครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศ ณ วัน ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ นั้น

เนื่องจากมีข้อความคลาดเคลื่อน กรณีหากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการสอบ สามารถตรวจสอบ ได้ที่
<https://kru.flexlearn.online/> เดิม ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ขอแก้ไขเป็น ตั้งแต่วันที่ ๑๘
มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ นอกนั้นคงเดิม และขอเพิ่มเติม กำหนดการรายงานตัวเพื่อบรรจุ
แต่งตั้ง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์.ดร.วิจิต กำมันตะคุณ)

ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี ๒๕๖๙

ในวันอังคารที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ที่ห้องประชุมพลาญชัย ชั้น ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๓ ชุด
๒. ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก (ทร.๑๔) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๓ ชุด
๓. ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่ใช้ในการสมัคร ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๓ ชุด
๔. ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ที่ใช้ในการสมัคร ระบุสาขาวิชาเอก (ฉบับภาษาไทย)
ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๓ ชุด
๕. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ที่ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๓ ชุด
๖. รูปถ่ายชุดเครื่องแบบปกติขาว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
๗. ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐที่ออกให้ภายใน ๑ เดือน (ไม่เป็นโรคตามที่กำหนดใน
กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙)
๘. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล
๙. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (สำหรับการรับโอนเงินเดือน)
๑๐. การแต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบกากีแขนยาว
๑๑. หากผู้สอบคัดเลือกได้มีผู้ติดตามมาในวันรายงานตัว ขอความร่วมมือให้ผู้ติดตามอยู่นอก
บริเวณอาคาร จนกว่าการดำเนินการแล้วเสร็จ

๑๑. ปฐมนิเทศ

หมายเหตุ เอกสารหลักฐานที่เป็นสำเนาต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ



**เอกสาร/หลักฐาน ประกอบการจัดทำแฟ้มประวัติฯ เพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙)**

๑. การจัดทำแฟ้มประวัติข้าราชการ

- | | |
|---|--------------|
| ๑.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑.๓ หลักฐานทางการศึกษา (สำเนาปริญญาบัตรและใบแสดงผลการเรียน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑.๔ ใบรับรองแพทย์และใบแสดงหมู่โลหิต (ฉบับจริง) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๑.๕ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ยังไม่หมดอายุ) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑.๖ รูปถ่ายชุดปกติขาว ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป |

๒. การสมัครสมาชิก กบข.

- | | |
|---|-------------|
| ๒.๑ ใบสมัคร | |
| ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ชุด |

๓. การจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ

- | | |
|---|--------------|
| ๓.๑ แบบคำขอมิบัตรประจำตัวข้าราชการ | |
| ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๓ สำเนาใบแสดงผลหมู่โลหิต | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๔ รูปถ่ายชุดปกติขาว ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๒ รูป |

๔. การจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (จ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล/จ่ายตรงเงินเดือน)

- | | |
|--|--------------|
| ๔.๑ แบบคำขอเพิ่มฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ | |
| ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔.๓ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ สำเนาทะเบียนหย่า/ใบมรณบัตร (กรณีหย่า/คู่สมรสเสียชีวิต) | จำนวน ๑ ฉบับ |

หลักฐานบุคคลในครอบครัว

- | | |
|--|-------------|
| ๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านบิดามารดา
(สำเนาใบมรณบัตรบิดา มารดา ในกรณีเสียชีวิต) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔.๖ สำเนาทะเบียนสมรสของบิดามารดา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔.๗ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔.๘ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านบุตร (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ชุด |

๕. หนังสือเจตนาระบุผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย

๖. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (สำหรับการรับโอนเงินเดือน)



บัญชีรายชื่อโรงเรียนที่จะใช้บรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๙
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	จำนวน (อัตรา)	กลุ่มวิชา/สาขาวิชาเอก
๑	บ้านดอนวิเวก (วิเวกวิทยาคาร)	เชียงขวัญ	๑	ภาษาอังกฤษ
๒	บ้านบึงโดนรัฐราษฎร์อนุสรณ์	จังหาร	๑	คณิตศาสตร์
๓	บ้านจาน	ทุ่งเขาหลวง	๓	วิทยาศาสตร์
๔	บ้านเทอดไทย	ทุ่งเขาหลวง		
๕	บ้านป่ายาง	เมืองร้อยเอ็ด		
๖	บ้านเล้าวิทยาคาร	เมืองร้อยเอ็ด	๒	สังคมศึกษา
๗	โสภโณประชาสรรค์	เมืองร้อยเอ็ด		
๘	จตุรพักตรพิมาน	จตุรพักตรพิมาน	๒	พลศึกษา
๙	ท่าโพธิ์ผักก้ามวิทยา	ทุ่งเขาหลวง		
๑๐	บ้านหนองแอก	จตุรพักตรพิมาน	๒	ดนตรีศึกษา
๑๑	บ้านบัวหลวง (สหราษฎร์บำรุง)	ทุ่งเขาหลวง		
๑๒	บ้านตาอุด	ธวัชบุรี	๒	คอมพิวเตอร์
๑๓	วัดโนนสำราญ (ประชาสามัคคี)	เมืองร้อยเอ็ด		
๑๔	รัตนประชานุสรณ์	จตุรพักตรพิมาน	๒	การศึกษาปฐมวัย
๑๕	บ้านหนองขาด	จตุรพักตรพิมาน		
		รวม	๑๕	



ลำดับผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2569

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน 2569

ที่	กลุ่มวิชา / ทาง / สาขาวิชาเอก	ลำดับที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง	หมายเหตุ
1	ภาษาอังกฤษ	ลำดับที่ 1	รายงานตัวและเข้ารับการบรรจุแต่งตั้ง
2	คณิตศาสตร์	ลำดับที่ 1	เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
3	ปฐมวัย	ลำดับที่ 1 - 2	ตำแหน่งครูผู้ช่วย
4	วิทยาศาสตร์	ลำดับที่ 1 - 3	กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
5	สังคมศึกษา	ลำดับที่ 1 - 2	สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
6	พลศึกษา	ลำดับที่ 1 - 2	ปี พ.ศ. 2569 วันที่ 23 มิถุนายน 2569
7	คอมพิวเตอร์	ลำดับที่ 1 - 2	ณ ห้องประชุมพลาญชัย ชั้น 3
8	ดนตรีศึกษา	ลำดับที่ 1 - 2	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1
			เวลา 08.30 - 12.00 น.
			หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่มารายงานตัว
			ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่
			จากหนังสือเรียกรายงานตัวที่จัดส่งให้แล้วนั้น
			จะถือว่าสละสิทธิบรรจุและแต่งตั้ง
			และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้



ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/ว ๕๑๓๐๓



20529

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา...
เลขที่ 20529
วันที่ 26 ธ.ค. 2568
[] [] []
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๓๕๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๗๕๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘
๕. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
๓. แบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติ ก.ค.ศ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ได้พิจารณาเกี่ยวกับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ แล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้ระงับการใช้หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการย้าย การประมวลผล และการพิจารณาย้ายข้าราชการครู
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ - ๕ เป็นการชั่วคราว
ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙

๒. ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๕ มาใช้สำหรับการดำเนินการย้ายข้าราชการครูไปพลางก่อน
ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป จนกว่าสำนักงาน ก.ค.ศ. จะพัฒนาระบบ TRS แล้วเสร็จ

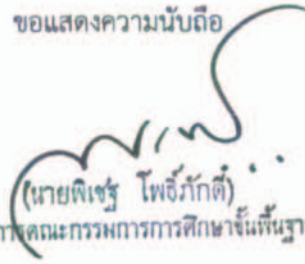
อนึ่ง สำหรับการกำหนดปฏิทินการย้าย รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมิน
และแบบการยื่นคำร้องขอย้าย กรณีที่ ๑ การย้ายกรณีปกติ ตามข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ
ตามหนังสือที่อ้างถึง ๕ ให้ส่วนราชการแจ้งปฏิทินการย้าย รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมิน
และแบบการยื่นคำร้องขอย้ายดังกล่าว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ทราบ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ...

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงกำหนดปฏิทินการย้าย รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓ โดยการย้ายสับเปลี่ยนให้ใช้แบบคำร้องตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิเชฐ โพธิ์ภักดี)

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๑ - ๒

ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่	กิจกรรม	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการข้าราชการครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙	ก่อนวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ (๑๕ วันทำการ)	ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (๑๕ วันทำการ)
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปยัง สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย กรณีส่งคำร้องขอย้ายทางไปรษณีย์ ให้นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง	ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๔	กรณีขอย้ายไปต่าง สพท./สศศ. สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปยัง สพท./สศศ. ที่รับย้าย กรณีส่งคำร้องขอย้ายทางไปรษณีย์ ให้นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง	ภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ก่อนวันที่ อกศจ.เขตพื้นที่การศึกษา/ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณานุมัติย้าย	ก่อนวันที่ อกศจ.เขตพื้นที่การศึกษา/ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณานุมัติย้าย
๖	สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปยัง สพท./สศศ.		
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนดและรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด		
๘	กลั่นกรองการย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด		
๙	เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณานุมัติการย้าย		
๑๐	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ.	ให้มีผลวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ให้มีผลวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙
๑๑	ให้ข้าราชการครูไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙

หมายเหตุ โดยในรอบการย้ายอาจพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้

**รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด
สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔**

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มาใช้สำหรับการดำเนินการย้ายข้าราชการครูไปพลางก่อน ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จนกว่าสำนักงาน ก.ค.ศ. จะพัฒนาระบบ TRS แล้วเสร็จ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. เหตุผลในการขอย้าย	๒๕
๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๓. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๔. ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐
๕. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐
๖. อายุราชการ	๑๐
๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๕
รวม	๑๐๐



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	เหตุผลในการขอย้าย ๑) ดูแลบิดา มารดา/อยู่ร่วมกับคู่สมรส ๒) กลับภูมิลำเนา ๒.๑) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในอำเภอเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย ๒.๒) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย ๓) เหตุผลอื่น	(๒๕) ๒๕ ๒๓ ๒๑ ๑๙	พิจารณาจาก เอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลในการขอย้าย เช่น ๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย ๒. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา คู่สมรส ๓. สำเนาใบสำคัญการสมรส ๔. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) ภูมิลำเนาของผู้ขอย้าย หมายความว่า ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย และให้หมายความรวมถึง ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านบิดาหรือมารดาของผู้ขอย้าย หรือถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านคู่สมรสของผู้ย้าย ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องมีชื่อหรือเคยมีชื่ออยู่รวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ กรณีมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามภูมิลำเนา ไม่ครบ ๑ ปี ให้ถือว่าอยู่ในเหตุผล ๓) เหตุผลอื่น หมายเหตุ ให้ผู้ขอย้ายแนบเอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลในการขอย้าย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา
๒	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง ๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๑๐) ๑๐ ๕	พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษสังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรอง ผอ.สถานศึกษา และ ผอ.สถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้อยู่ในวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.oec.go.th)

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๑๐) ๑๐ (ปีละ ๑ คะแนน)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน ในสถานศึกษาปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิมถูกยุบ รวม หรือเลิก หรือนำระยะเวลาการปฏิบัติงานในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษาปัจจุบันมานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๑.๒ วรรคสอง โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาราชการทวิคูณ ถ้าเศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี หมายเหตุ ให้แนบสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา
๔	ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔.๑ ภาระงานการสอน ๔.๑.๑ ระดับการศึกษาปฐมวัย ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๔.๑.๒ ระดับการศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๔.๑.๓ ประเภทการศึกษาพิเศษ ๔.๑.๓.๑ เฉพาะความพิการ และ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๔.๑.๓.๒ การศึกษาสงเคราะห์ และ ราชประชานุเคราะห์ ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์	(๒๐) ๑๐ ๑๐ ๘ ๑๐ ๘ ๑๐ ๘	พิจารณาจาก ตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ภาระงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ หมายเหตุ โดยให้ผู้ขอย้ายแนบตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา 

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	๔.๒) ภาระงานประสบการณ์การสอน ๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย ๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	(๑๐) ๑๐ ๕	พิจารณาจาก ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.
๕	การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑) ไม่เคยถูกลงโทษ ๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน ๔) เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน	(๑๐) ๑๐ ๗ ๔ ๑	พิจารณาจาก การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และจากแบบคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายที่รายงานข้อมูลตามข้อ ๕ หมายเหตุ ให้แนบสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา
๖	อายุราชการ ๑) ตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี	(๑๐) ๑๐ ปีละ ๐.๕ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท./สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการ นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ โดยไม่นับรวมเวลาราชการที่คุณ ถ้าเศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี หมายเหตุ ให้แนบสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา
๗	ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มากที่สุด ๒) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มาก ๓) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา ปานกลาง ๔) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา น้อย	(๑๕) ๑๕ ๑๓ ๑๑ ๙	พิจารณาจาก การเขียนสรุปผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ไม่ต่ำกว่า ๑๖ พอยท์ โดยเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๕ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code หมายเหตุ หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา

ประวัติส่วนตัว ร.ส. ชื่อ..... พ..... งาน..... บ้านอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ล..... อำเภอ..... วัด.....	ข้อมูลตามองค์ประกอบการย้าย ๕. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ☐ ไม่เคยถูกลงโทษ ☐ เคยถูกลงโทษ..... ๖. อายุราชการ..... รวม..... ปี..... เดือน..... ๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา จำนวน..... หน้า และเอกสารอ้างอิง จำนวน..... หน้า	ความเห็นจากผู้บังคับบัญชา ความเห็นผู้บังคับบัญชาขั้นต้น ปัจจุบันสถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการสายงานการสอน ตามเกณฑ์ จำนวน..... อัตรา ตาม จ. ๑๘ จำนวน..... อัตรา และหากข้าราชการครูย้ายออกจะคงเหลือข้าราชการครู ปฏิบัติหน้าที่สอน จำนวน..... ราย พื่น หากข้าราชการครูได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก..... ทดแทน ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ประวัติการรับราชการ ใบราชการตำแหน่ง..... นศึกษา..... ด..... ส่วนที่..... เดือน..... พ.ศ..... บันดางตำแหน่ง..... นศึกษา..... ด..... ส่วนที่..... เดือน..... พ.ศ..... บันช่วยปฏิบัติราชการที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ลาศึกษาต่อเต็มเวลา มอยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ระดับ..... สถาบัน..... เิ่มแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....	หลักฐานประกอบการพิจารณา ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่ป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ) ☐ สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส ☐ อื่น ๆ ระบุ..... ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง ลงชื่อ..... ผู้ขอย้าย (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....	ความเห็นของผู้ย้ายการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักงานบริหารการงาน การศึกษาศึกษาแล้วแต่กรณี (ระบุความเห็นเพิ่มเติมด้วยว่า หากพิจารณาข้าราชการครูออกจากสถานศึกษาแล้ว จะบริหารอัตรากำลัง ที่ว่างด้วยวิธีใด) ☐ พิจารณาย้ายเข้า ☐ บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ☐ ขอใช้ใบผู้สอบแข่งขันได้ ☐ การรับโอน ☐ อื่น ๆ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

**ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙**

ที่	กิจกรรม	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการข้าราชการครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙	ก่อนวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ (๑๕ วันทำการ)	ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (๑๕ วันทำการ)
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปยัง สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย กรณีส่งคำร้องขอย้ายทางไปรษณีย์ ให้นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง	ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๔	กรณีขอย้ายไปต่าง สพท./สศศ. สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปยัง สพท./สศศ. ที่รับย้าย กรณีส่งคำร้องขอย้ายทางไปรษณีย์ ให้นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง	ภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ก่อนวันที่ ๑๓๑ เขตพื้นที่การศึกษา/ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย	ก่อนวันที่ ๑๓๑ เขตพื้นที่การศึกษา/ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย
๖	สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปยัง สพท./สศศ.		
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด		
๘	กลั่นกรองการย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด		
๙	เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย	ให้มีผลวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ให้มีผลวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙
๑๐	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ.		
๑๑	ให้ข้าราชการครูไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙

หมายเหตุ โดยในรอบการย้ายอาจพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้

**รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด
สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙**

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มาใช้สำหรับการดำเนินการย้ายข้าราชการครูไปพลางก่อน ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป จนกว่าสำนักงาน ก.ค.ศ. จะพัฒนาระบบ TRS แล้วเสร็จ โดยให้สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนน การประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. เหตุผลในการขอย้าย	๒๕
๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๓. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๔. ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐
๕. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐
๖. อายุราชการ	๑๐
๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๕
รวม	๑๐๐

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	เหตุผลในการขอย้าย ๑) ดูแลบิดา มารดา/อยู่ร่วมกับคู่สมรส ๒) กลับภูมิลำเนา ๒.๑) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในอำเภอเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย ๒.๒) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย ๓) เหตุผลอื่น	(๒๕) ๒๕ ๒๓ ๒๑ ๑๙	พิจารณาจาก เอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลในการขอย้าย เช่น ๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย ๒. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา คู่สมรส ๓. สำเนาใบสำคัญการสมรส ๔. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) <u>ภูมิลำเนาของผู้ขอย้าย</u> หมายความว่า ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย และให้หมายความรวมถึง ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านบิดาหรือมารดาของผู้ขอย้าย หรือถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านคู่สมรสของผู้ย้าย ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องมีชื่อหรือเคยมีชื่ออยู่รวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ กรณีมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามภูมิลำเนา ไม่ครบ ๑ ปี ให้ถือว่าอยู่ในเหตุผล ๓) เหตุผลอื่น หมายเหตุ ให้ผู้ขอย้ายแนบเอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลในการขอย้าย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา
๒	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง ๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๑๐) ๑๐ ๕	พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษสังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรอง ผอ.สถานศึกษา และ ผอ.สถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้อยู่ในวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th)

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๑๐) ๑๐ (ปีละ ๑ คะแนน)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน ในสถานศึกษาปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิมถูกยุบ รวม หรือเลิก หรือนำระยะเวลาการปฏิบัติงานในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษาปัจจุบันมานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๑.๒ วรรคสอง โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาราชการทวิคูณ ถ้าเศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี หมายเหตุ ให้แนบสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา
๔	ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔.๑ ภาระงานการสอน ๔.๑.๑ ระดับการศึกษาปฐมวัย ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๔.๑.๒ ระดับการศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๔.๑.๓ ประเภทการศึกษาพิเศษ ๔.๑.๓.๑ เฉพาะความพิการ และศูนย์การศึกษาพิเศษ ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๔.๑.๓.๒ การศึกษาสงเคราะห์ และราชประชานุเคราะห์ ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์	(๒๐) ๑๐ ๑๐ ๘ ๑๐ ๘ ๑๐ ๘	พิจารณาจาก ตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ภาระงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอนงานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ หมายเหตุ โดยให้ผู้ขอย้ายแนบตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา 

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	๔.๒) ภาระงานประสบการณ์การสอน ๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย ๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	(๑๐) ๑๐ ๕	พิจารณาจาก ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.
๕	การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑) ไม่เคยถูกลงโทษ ๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน ๔) เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน	(๑๐) ๑๐ ๗ ๔ ๑	พิจารณาจาก การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และจากแบบคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายที่รายงานข้อมูลตามข้อ ๕ หมายเหตุ ให้แนบสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา
๖	อายุราชการ ๑) ตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี	(๑๐) ๑๐ ปีละ ๐.๕ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท./สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยให้แนบบระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการ นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ โดยไม่นับรวมระยะเวลาการทวิคูณ ถ้าของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี หมายเหตุ ให้แนบสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา
๗	ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มากที่สุด ๒) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มาก ๓) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา ปานกลาง ๔) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา น้อย	(๑๕) ๑๕ ๑๓ ๑๑ ๙	พิจารณาจาก การเขียนสรุปผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ไม่ต่ำกว่า ๑๖ พอยท์ โดยเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๕ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code หมายเหตุ หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา
รวม		๑๐๐	

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ
 ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

แบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ยื่นคำร้องขอย้ายวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ - สกุลเลขประจำตัวประชาชน		☐ การย้ายกรณีปกติ ☐ รอบที่ ๑ ☐ รอบที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.....	
ตำแหน่ง วิทยฐานะ สถานศึกษา		☐ ขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา	
อำเภอ..... จังหวัด		☐ ขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา (ระบุสังกัดใดสังกัดหนึ่งเพียงสังกัดเดียว)	
สังกัด(สพท./สศศ.)		() สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....	
รับเงินเดือนอันดับอัตราเงินเดือนปัจจุบันบาท		() สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	
หมายเลขโทรศัพท์.....			
ประวัติส่วนตัว		ข้อมูลตามองค์ประกอบการย้าย	
๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		๑. เหตุผลในการขอย้าย	
๒. คุณวุฒิ		☐ ๑) กลับภูมิลำเนา	
(๑) ปริญญาตรี.....		☐ ๑.๑) อยู่หรือเคยอยู่ในอำเภอเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย	
วิชาเอก/สาขาวิชา.....		☐ ๑.๒) อยู่หรือเคยอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย	
วิชาโท.....		☐ ๒) ดูแลบิดา มารดา / อยู่ร่วมกับคู่สมรส	
(๒) คุณวุฒิอื่น(ถ้ามี)		☐ ๓) อื่น ๆ.....	
วิชาเอก/สาขาวิชา.....		๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน	
๓. ความรู้ความสามารถ		☐ ๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน	
.....		ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง	
๔. วิชาที่ทำการสอนปัจจุบัน.....		☐ ๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	
.....		๓. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	
๕. ประสบการณ์การสอนในวิชาที่ขอย้าย.....		รวม.....ปี..... เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย	
.....		๔. ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	
๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่.....		๔.๑) ภาระงานการสอน	
ตำบล.....		ระดับ/ประเภท.....	
อำเภอ		จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์	
จังหวัด		๔.๒) ภาระงานประสบการณ์การสอน	
๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว บ้านเลขที่.....		☐ ๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภท	
หมู่ที่ตำบล.....		เดียวกันกับที่ขอย้าย	
อำเภอ.....		☐ ๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับ	
จังหวัด.....		ประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	
		ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง	
		๑. ให้ระบุสถานศึกษาที่ขอย้าย โดยเรียงลำดับตามความประสงค์ (ระบุได้ไม่เกิน ๓ โรงเรียน)	
		(๑) โรงเรียน.....อำเภอ.....	
		(๒) โรงเรียน.....อำเภอ.....	
		(๓) โรงเรียน.....อำเภอ.....	
		๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ	
		☐ (๑) สถานศึกษาใดก็ได้.....	
		☐ (๒) ขอระงับการย้าย	
		ข้าพเจ้าขอรับรองว่ากรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ (๑) แล้ว จะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลง ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น	
		(ลงชื่อ).....	
		การรับรองเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	
		☐ ข้าพเจ้าไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการ	
		สอบแข่งขันหรือคัดเลือกหรือเงื่อนไขการแต่งตั้งใหม่หรือเลื่อนวิทยฐานะ ตาม	
		หลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่น	
		กำหนด	

บันทึกยินยอมขอย้ายสับเปลี่ยน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ข้าราชการครูขอย้ายสับเปลี่ยนตัวบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ข้าพเจ้าข้าราชการครู โรงเรียน.....

วิชาเอก.....ตำแหน่ง.....อันดับ.....เงินเดือน.....บาท

อำเภอ.....จังหวัด.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ดำรงตำแหน่งในโรงเรียนปัจจุบันตั้งแต่.....รวมปีเดือน ด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

1.
2.
3.

มีความประสงค์ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ.....ข้าราชการครู

โรงเรียน.....วิชาเอก.....ตำแหน่ง.....อันดับ.....

เงินเดือน.....บาท อำเภอ.....จังหวัด.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

.....ดำรงตำแหน่งในโรงเรียนปัจจุบันตั้งแต่.....

รวมปีเดือน ด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

1.
2.
3.

บัดนี้ ข้าพเจ้าทั้งสองยินยอมตกลงขอย้ายสับเปลี่ยนกันโดยไม่ได้เรียกร้องสิ่งใดๆ จากกันและกัน
จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานพร้อมพยานแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ขอย้าย
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ขอย้าย(คู่สับเปลี่ยน)
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน/กรณีพิเศษ/กรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ (ถ้ามี) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ยื่นคำร้องขอย้ายวันที่.....

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ..... เลขประจำตัวประชาชน สถานศึกษา รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท (ปีงบประมาณ)) หมายเลขโทรศัพท์.....	สังกัด ที่ขอย้าย ☐ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ☐ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ☐ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ☐ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ☐ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ☐ อื่น ๆ กรณี ที่ขอย้าย ☐ ขอย้ายสับเปลี่ยน ☐ การย้ายกรณีพิเศษ ข้อ ☐ การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรณี หมายเหตุ : ให้เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง	
ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	ขอย้าย (เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง)
๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒. คุณวุฒิ..... สาขาวิชา/วิชาเอก วิชาโท (ให้ระบุทุกคุณวุฒิ วิชาเอก วิชาโท ที่สำเร็จการศึกษา) ๓. ความรู้ความสามารถ..... ๔. ประสบการณ์..... ๕. คู่สมรส ชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน ตำบล อำเภอ..... จังหวัด	๑. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ เคยถูกลงโทษทางวินัย ☐ ภาคทัณฑ์ ☐ ตัดเงินเดือน ☐ ลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู ☐ ว่ากล่าวตักเตือน ☐ ภาคทัณฑ์ ☐ พักใช้ใบอนุญาต ☐ เพิกถอนใบอนุญาต ๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ☐ กันดาร/ชายแดน/เสี่ยงภัย ☐ มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ ☐ ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย ☐ ยากลำบากในการเดินทาง ☐ ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....กม. ☐ อื่น ๆ ระบุ	☐ ขอย้ายสับเปลี่ยน ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่ สถานศึกษา รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท (ปีงบประมาณ)) หมายเลขโทรศัพท์..... เหตุผล..... ข้าพเจ้าขอรับรองว่ากรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายแล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งนี้

ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	ขอย้าย (เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง)
๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... ๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....	๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๔. รางวัลที่ได้รับหรือผลงานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ (๑)..... (๒)..... (๓)..... (๔)..... (๕).....	☐ การย้ายกรณีพิเศษ ข้อ.....เหตุผล..... ๑ ให้ระบุอำเภอที่มีสถานศึกษาที่ประสงค์จะไปดำรงตำแหน่ง ได้ ไม่เกิน ๓ อำเภอ (๑) อำเภอ..... (๒) อำเภอ..... (๓) อำเภอ..... ๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ ตามข้อ ๑ ☐ ให้พิจารณาสถานศึกษาใดก็ได้ ☐ ขอระงับการย้าย ข้าพเจ้าขอรับรองว่ากรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายตามข้อ ๑ หรือ ๒ แล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น หมายเหตุ ในข้อ ๒ ผู้ขอย้ายต้องใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อใดข้อหนึ่งด้วย ☐ การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ (ถ้ามี) กรณี..... เหตุผล..... ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ได้รับการพิจารณาโดยจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น หมายเหตุ : การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้เป็นดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ที่จะพิจารณาว่าจะให้เขียนคำร้องขอย้ายหรือไม่
ประวัติการรับราชการ ๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๓. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี.....เดือน.....วัน ๔. การลาศึกษาต่อเต็มเวลา ☐ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ☐ อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ระดับ..... สถาบัน..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		

หลักฐานประกอบการพิจารณา	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา
ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ) ☐ สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส ☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง ☐ บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน ☐ อื่น ๆ ระบุ	ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หากข้าราชการครุราชนี้ได้รับการพิจารณาย้าย สถานศึกษาต้องการครูวิชาเอก..... ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... วันเดือน พ.ศ. ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... วันเดือน พ.ศ.

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
(.....)
วัน.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี
สามารถปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน	อำเภอ	ขนาด	ประเภท	โครงการ	จำนวนนร.		จำนวนครู																ครูขาด+เกินร้อยละ	เกษียณอายุราชการ				ผลการนิเทศภายใน (1 ค.ค.ช. - ขาด / + เกิน)				การช่วยราชการ		พบก.(ครูผู้สอน)	อัตราจ้าง(ครูผู้สอน)	
						รวม		ครูมีตัวจริง (คนครอง)				ตาม จ.18 (คำนวณอัตรา)				ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.				- ขาด, + เกิน					ผอ. รอง ครู รวม				ร้อยละ				ไปช่วย	มาช่วย			
						นร.	ห้อง	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม		ผอ.	รอง	ครู	รวม	ร้อยละ								
1	เมืองร้อยเอ็ด	เมือง	ใหญ่	ช.	1ต1ค	2829	90	1	4	113	118	1	4	116	121	1	4	117	122	0	0	-1	-1	-0.85	0	0	5	5	0	0	-6	-6	-5.13	0	1	0	0
2	บ้านเปลือย(สามัคคีราษฎร์ประสิทธิ์)	เมือง	เล็ก	ป.	1ต1ค	33	8	1	0	4	5	1	0	4	5	1	0	4	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	บ้านแก่นทราย(คุรุราษฎร์ผดุงวิทย์)	เมือง	เล็ก	ป.		59	8	1	0	4	5	1	0	4	5	1	0	6	7	0	0	-2	-2	-33.33	0	0	0	0	0	0	-2	-2	-33.33	0	2	1	0
4	บ้านรอบเมือง(คุรุรัฐประชานุสรณ์)	เมือง	เล็ก	ป.		0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	
** 5	บ้านโนนรัง	เมือง	เล็ก	ช.		45	11	1	0	2	3	1	0	2	3	1	0	9	10	0	0	-7	-7	-77.78	1	0	0	1	-1	0	-7	-8	-77.78	0	0	2	0
6	บ้านซังวิทยาคม	เมือง	กลาง	ช.	1ต1ค	133	12	1	0	15	16	1	0	15	16	1	1	15	17	0	-1	0	-1	0	0	0	0	0	0	-1	0	-1	0	0	0	0	0
7	บ้านค้อ	เมือง	กลาง	ช.	1ต1ค	167	11	1	0	15	16	1	0	15	16	1	1	14	16	0	-1	1	0	7.14	0	0	0	0	0	-1	1	0	7.14	0	0	0	0
8	บ้านหัวโนนตาล(สหราษฎร์วิทยาสรรค์)	เมือง	กลาง	ช.	1ต1ค	184	11	1	0	14	15	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	0	0	0	1	1	0	-1	-1	-2	-7.14	0	0	0	0
9	สหสามัคคีวิทยา	เมือง	เล็ก	ป.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10	บ้านป่ายาง	เมือง	เล็ก	ป.		47	9	1	0	4	5	1	0	4	5	1	0	6	7	0	0	-2	-2	-33.33	0	0	0	0	0	0	-2	-2	-33.33	0	0	0	0
11	บ้านหนองผือโพธิ์สามัคคี	เมือง	เล็ก	ป.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
12	บ้านโนนสันหนองแคสามัคคี	เมือง	เล็ก	ป.		0	0	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0
13	บ้านเล้าวิทยาคาร	เมือง	กลาง	ช.		182	12	1	0	15	16	1	0	19	20	1	1	15	17	0	-1	4	3	26.67	0	0	0	0	0	-1	4	3	26.67	0	0	0	0
14	ไตรคามสามัคคี(บ้านชีเหล็ก)	เมือง	เล็ก	ป.		18	6	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
15	บ้านหนองแวง	เมือง	เล็ก	ป.		117	9	1	0	11	12	1	0	11	12	1	0	8	9	0	0	3	3	37.5	0	0	0	0	0	0	3	3	37.5	1	0	0	0
16	ธรรมจารีนิवास	เมือง	กลาง	ช.	1ต1ค	191	11	1	1	14	16	1	1	14	16	1	1	14	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
17	บ้านหนองพานแยบบัวห้าว	เมือง	เล็ก	ป.		82	9	1	0	2	3	1	0	2	3	1	0	8	9	0	0	-6	-6	-75	0	0	0	0	0	0	-6	-6	-75	0	0	1	0
18	บ้านหนองโพนทองเขวาส(คุรุราษฎร์สามัคคี)	เมือง	เล็ก	ป.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
19	บ้านเปลือยน้อย(คุรุรัฐประชาสามัคคี)	เมือง	เล็ก	ป.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
20	บ้านดงเค็ง(คุรุราษฎร์ประชาสามัคคี)	เมือง	เล็ก	ป.		18	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
* 21	บ้านสังข์สงยาง(คุรุราษฎร์วิทยา)	เมือง	กลาง	ป.		139	8	1	0	17	18	1	0	17	18	1	1	18	20	0	-1	-1	-2	-5.56	0	0	1	1	0	-1	-2	-3	-11.11	0	0	0	0
22	บ้านแมตวิทยาคาร	เมือง	เล็ก	ป.		79	8	1	0	4	5	1	0	4	5	1	0	6	7	0	0	-2	-2	-33.33	0	0	0	0	0	0	-2	-2	-33.33	0	0	0	0
23	บ้านเมืองทอง(วีระประชานุสรณ์)	เมือง	กลาง	ช.	1ต1ค	156	11	1	0	14	15	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	0	0	0	0	0	0	-1	0	-1	0	1	0	0	0
24	บ้านกอกนาเยิง(คุรุราษฎร์บำรุง)	เมือง	เล็ก	ป.		46	8	1	0	2	3	1	0	2	3	1	0	6	7	0	0	-4	-4	-66.67	0	0	0	0	0	0	-4	-4	-66.67	0	0	0	0
25	บ้านสงเปลือย(ประชากรราษฎร์บำรุง)	เมือง	เล็ก	ป.		28	7	1	0	2	3	1	0	2	3	0	0	4	4	1	0	-2	-1	-50	0	0	0	0	1	0	-2	-1	-50	0	0	0	0
26	บ้านนาโพธิ์(สหพันธ์พิทยากรณ์)	เมือง	กลาง	ช.	1ต1ค	203	11	1	0	13	14	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	0	0	0	1	1	0	-1	-1	-2	-7.14	0	0	0	0
27	วัดโนนสำราญ(ประชาสามัคคี)	เมือง	เล็ก	ป.		47	7	1	0	2	3	1	0	3	4	1	0	6	7	0	0	-3	-3	-50	0	0	0	0	0	0	-3	-3	-50	0	0	0	0
28	บ้านหนองนาสร้าง(ศิริราษฎร์บูรณะ)	เมือง	เล็ก	ป.		37	8	1	0	2	3	1	0	2	3	0	0	4	4	1	0	-2	-1	-50	0	0	0	0	1	0	-2	-1	-50	0	1	1	0
29	บ้านหนองตากrà(ศรีโพธิ์ไตรคามพิทยา)	เมือง	เล็ก	ป.		79	8	1	0	5	6	1	0	5	6	1	0	6	7	0	0	-1	-1	-16.67	0	0	0	0	0	0	-1	-1	-16.67	0	0	0	1

ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน	อำเภอ	ขนาด	ประเภท	โครงการ	จำนวนนร.		จำนวนครู																ครูขาด+เกินร้อยละ	เกษียณอายุราชการ				ผลการนิเทศภายใน (1.ค.ค. - ชาติ / + เป็น)					การช่วยราชการ		พบก.(ครูผู้สอน)	อัตราจ้าง(ครูผู้สอน)
						รวม		ครูมีตัวจริง (คนครอง)				ตาม จ.18 (คำนวณอัตรา)				ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.				- ขาด, +เกิน					ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ร้อยละ	ไปช่วย	มาช่วย		
						นร.	ห้อง	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม														
30	บ้านหนองผักแว่น	เมือง	เล็ก	ป.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
31	บ้านแดงโนนสว่าง	เมือง	กลาง	ช.	1ต1ค	176	12	1	0	15	16	1	0	15	16	1	1	15	17	0	-1	0	-1	0	0	0	0	0	0	-1	0	-1	0	0	0	0	0
32	อนุบาลร้อยเอ็ด	เมือง	ใหญ่	ป.		4221	142	1	4	161	166	1	4	161	166	1	4	172	177	0	0	-11	-11	-6.4	1	0	6	7	-1	0	-17	-18	-9.88	1	2	0	14
33	บ้านแก่งวิทยา	เมือง	เล็ก	ป.		62	8	1	0	4	5	1	0	4	5	1	0	6	7	0	0	-2	-2	-33.33	0	0	0	0	0	0	-2	-2	-33.33	0	1	0	0
34	บ้านหนองยุง	เมือง	เล็ก	ป.	1ต1ค	111	8	1	0	10	11	1	0	10	11	1	0	8	9	0	0	2	2	25	0	0	0	0	0	0	2	2	25	0	1	0	0
35	บ้านชีเหล็ก	เมือง	เล็ก	ป.		61	8	1	0	4	5	1	0	4	5	1	0	6	7	0	0	-2	-2	-33.33	0	0	0	0	0	0	-2	-2	-33.33	1	0	0	0
36	บ้านเหล่าขาม(มูลนิธิศึกษาสงเคราะห์)	เมือง	เล็ก	ช.		78	11	1	0	4	5	1	0	4	5	1	0	11	12	0	0	-7	-7	-63.64	0	0	1	1	0	0	-8	-8	-72.73	0	0	1	0
37	บ้านดงยางโคกพิลา(ประชาอุบลมรก)	เมือง	เล็ก	ป.		51	8	1	0	3	4	1	0	3	4	1	0	6	7	0	0	-3	-3	-50	0	0	0	0	0	0	-3	-3	-50	0	0	0	0
38	บ้านโนนแท่น	เมือง	เล็ก	ป.		62	8	1	0	2	3	1	0	2	3	1	0	6	7	0	0	-4	-4	-66.67	0	0	0	0	0	0	-4	-4	-66.67	0	1	1	0
39	บ้านขอนแก่น(นิกรราษฎร์ศรัทธาการ)	เมือง	เล็ก	ช.	1ต1ค	90	11	1	0	11	12	1	0	11	12	1	0	11	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
40	บ้านดงลาน(ครูรัฐประชาสรรค์)	เมือง	เล็ก	ช.	1ต1ค	24	8	1	0	4	5	1	0	4	5	1	0	4	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
41	บ้านแคนสามัคคี	เมือง	เล็ก	ป.		49	9	1	0	3	4	1	0	3	4	1	0	6	7	0	0	-3	-3	-50	0	0	0	0	0	0	-3	-3	-50	0	0	1	0
42	โสภณประชาสรรค์	เมือง	กลาง	ช.	1ต1ค	176	12	1	0	14	15	1	0	15	16	1	1	15	17	0	-1	0	-1	0	0	0	1	1	0	-1	-1	-2	-6.67	0	0	0	0
43	บ้านหนองจิกโคกสูง	เมือง	เล็ก	ป.		60	8	1	0	3	4	1	0	3	4	1	0	6	7	0	0	-3	-3	-50	0	0	0	0	0	0	-3	-3	-50	0	0	0	0
44	ชุมชนบ้านสีแก้ว	เมือง	กลาง	ช.	1ต1ค	185	11	1	0	14	15	1	0	15	16	1	1	14	16	0	-1	1	0	7.14	0	0	0	0	0	-1	1	0	7.14	0	0	0	0
45	บ้านปอการ(ปอการราษฎร์บำรุง)	เมือง	กลาง	ช.	1ต1ค	192	11	1	0	14	15	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	0	0	0	0	0	0	-1	0	-1	0	0	0	0	
46	บ้านหนองตาไก้หนองตุ	เมือง	เล็ก	ป.		91	8	1	0	4	5	1	0	4	5	1	0	8	9	0	0	-4	-4	-50	0	0	0	0	0	0	-4	-4	-50	0	0	1	0
47	บ้านคานหักโนนใหญ่(ศิริกตปุระชาวิทย)	เมือง	กลาง	ช.	1ต1ค1อ	213	11	1	0	16	17	1	0	16	17	1	1	14	16	0	-1	2	1	14.29	0	0	0	0	0	-1	2	1	14.29	0	0	0	0
48	บ้านดงสรวง	เมือง	เล็ก	ป.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
49	บ้านเปลือยสีแก้ว	เมือง	เล็ก	ป.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	
50	บ้านโคกสง่า(มิตรภาพครูราษฎร์นุสรณ์)	เมือง	เล็ก	ป.		26	8	0	0	3	3	1	0	3	4	0	0	4	4	1	0	-1	0	-25	0	0	1	1	1	0	-2	-1	-50	0	0	0	0
51	จตุรพักตรพิมาน	จตุรฯ	ใหญ่	ป.	1ต1ค1อ	860	29	1	1	37	39	1	1	38	40	1	2	35	38	0	-1	3	2	8.57	0	0	4	4	0	-1	-1	-2	-2.86	1	1	0	0
52	บ้านอันวิทยาประชาสรรค์	จตุรฯ	กลาง	ป.	1ต1ค	122	8	1	0	10	11	1	0	10	11	1	1	10	12	0	-1	0	-1	0	0	0	0	0	0	-1	0	-1	0	0	0	0	0
53	หนองตอวิทยา	จตุรฯ	เล็ก	ป.		64	8	1	0	5	6	1	0	5	6	1	0	6	7	0	0	-1	-1	-16.67	0	0	1	1	0	0	-2	-2	-33.33	1	1	0	0
54	ไตรมิตรวิทยา	จตุรฯ	เล็ก	ป.		68	8	1	0	4	5	1	0	4	5	1	0	6	7	0	0	-2	-2	-33.33	0	0	0	0	0	0	-2	-2	-33.33	0	0	0	0
55	บ้านหนองผือ	จตุรฯ	เล็ก	ป.		29	7	1	0	4	5	1	0	4	5	0	0	4	4	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	
56	บ้านอุมจาน	จตุรฯ	เล็ก	ป.		20	8	1	0	2	3	1	0	2	3	0	0	4	4	1	0	-2	-1	-50	0	0	0	0	1	0	-2	-1	-50	0	0	1	0
57	บ้านหนองแอก	จตุรฯ	เล็ก	ช.		115	11	1	0	13	14	1	0	14	15	1	0	11	12	0	0	3	3	27.27	0	0	2	2	0	0	1	1	9.09	0	0	0	0
58	บ้านหนองแกหนองหัวคน	จตุรฯ	กลาง	ช.	1ต1ค	180	11	1	0	14	15	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	0	0	0	0	0	0	-1	0	-1	0	0	0	0	0

ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน	อำเภอ	ขนาด	ประเภท	โครงการ	จำนวนนร.		จำนวนครู																ครูขาด+เกินร้อยละ	เกษียณอายุราชการ				ผลการนิเทศภายใน (1.ค.ศ. - ขาด / + เกิน)					การช่วยราชการ		พบก.(ครูผู้สอน)	อัตราจ้าง(ครูผู้สอน)	
						รวม		ครูมีตัวจริง (คนครอง)				ตาม จ.18 (คำนวณอัตรา)				ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.				- ขาด, +เกิน					ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ร้อยละ	ไปช่วย	มาช่วย			
						นร.	ห้อง	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม															
59	บ้านข่า	จตุรฯ	เล็ก	ป.		68	8	1	0	2	3	1	0	2	3	1	0	6	7	0	0	-4	-4	-66.67	0	0	0	0	0	0	-4	-4	-66.67	0	0	1	0	
60	บ้านค้อกุดจอก	จตุรฯ	เล็ก	ป.		35	8	1	0	3	4	1	0	3	4	0	0	4	4	1	0	-1	0	-25	0	0	0	0	1	0	-1	0	-25	0	2	0	0	
61	ชุมชนบ้านเมืองหงส์	จตุรฯ	กลาง	ช.	1ต1ค	154	11	1	1	14	16	1	1	14	16	1	1	14	16	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	-1	-1	-7.14	0	0	0	0	
62	บ้านโคกกลาง	จตุรฯ	เล็ก	ป.		96	8	1	0	5	6	1	0	5	6	1	0	8	9	0	0	-3	-3	-37.5	0	0	0	0	0	0	-3	-3	-37.5	0	0	1	0	
63	บ้านไม้ลำว(คุรุราษฎร์พัฒนา)	จตุรฯ	กลาง	ช.		123	11	1	0	14	15	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	0	0	0	1	1	0	-1	-1	-2	-7.14	0	0	0	0	
64	ชุมชนบ้านโคกลำม	จตุรฯ	กลาง	ป.	1ต1ค	151	8	1	0	8	9	1	0	10	11	1	1	10	12	0	-1	0	-1	0	0	0	1	1	0	-1	-1	-2	-10	0	0	0	0	
65	บ้านหนองคูบอน	จตุรฯ	เล็ก	ป.		55	8	0	0	3	3	1	0	3	4	1	0	6	7	0	0	-3	-3	-50	0	0	1	1	0	0	-4	-4	-66.67	0	0	0	0	
66	บ้านหนองผือน้อย(สันติราษฎร์บำรุง)	จตุรฯ	เล็ก	ป.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		
67	บ้านเหล่ายูง	จตุรฯ	เล็ก	ป.		103	8	1	1	8	10	1	1	8	10	1	0	8	9	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	
* 68	บ้านน้ำใสเทียมแฉ่	จตุรฯ	กลาง	ช.	1ต1ค	219	11	1	1	18	20	1	1	19	21	1	1	18	20	0	0	1	1	5.56	0	0	0	0	0	0	1	1	5.56	0	0	0	0	
69	บ้านชุมดินสว่างประชานุกูล	จตุรฯ	เล็ก	ป.		16	6	0	0	1	1	1	0	1	2	0	0	0	0	1	0	1	2	0	0	0	0	0	1	0	1	2	0	0	0	1	0	
70	บ้านยางเครือ	จตุรฯ	เล็ก	ป.		0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	
71	รัฐวิคาม	จตุรฯ	เล็ก	ป.		0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	
72	บ้านดงแดงหนองเพียขันธุ์	จตุรฯ	กลาง	ป.	1ต1ค	124	8	1	1	10	12	1	1	10	12	1	1	10	12	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	-1	-1	-10	0	0	0	0
73	บ้านเหล่าจันทน์หนองทุ่ม	จตุรฯ	กลาง	ช.		149	11	1	0	14	15	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	0	0	0	0	0	0	-1	0	-1	0	0	0	0	0	
74	บ้านงูเห่าล้อม	จตุรฯ	เล็ก	ป.		56	8	1	0	3	4	1	0	3	4	1	0	6	7	0	0	-3	-3	-50	0	0	0	0	0	0	-3	-3	-50	0	0	1	0	
75	บ้านกอกวิทยาการ	จตุรฯ	เล็ก	ป.		14	5	1	0	1	2	1	0	1	2	0	0	4	4	1	0	-3	-2	-75	0	0	0	0	1	0	-3	-2	-75	0	0	2	0	
76	พรหมยานุสรณ์	จตุรฯ	เล็ก	ป.		55	7	1	0	2	3	1	0	2	3	1	0	6	7	0	0	-4	-4	-66.67	0	0	0	0	0	0	-4	-4	-66.67	0	0	0	0	
77	ป่าสังข์ป่าม่วงวิทยา	จตุรฯ	เล็ก	ช.		83	11	1	0	3	4	1	0	4	5	1	0	11	12	0	0	-7	-7	-63.64	0	0	0	0	0	0	-7	-7	-63.64	0	0	2	0	
78	ร่องคำวิทยานุกูล	จตุรฯ	กลาง	ช.	1ต1ค	154	11	1	0	13	14	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	0	0	0	0	0	0	-1	0	-1	0	0	0	0	0	
79	บ้านโคกมอน	จตุรฯ	เล็ก	ป.		34	8	1	0	2	3	1	0	2	3	0	0	4	4	1	0	-2	-1	-50	0	0	0	0	1	0	-2	-1	-50	0	0	0	0	
80	หนองบัวเลิงเหล่าสวนมอญ	จตุรฯ	เล็ก	ป.		38	8	1	0	3	4	1	0	3	4	0	0	4	4	1	0	-1	0	-25	0	0	0	0	1	0	-1	0	-25	0	0	0	0	
81	บ้านดงกลาง	จตุรฯ	กลาง	ช.	1ต1ค	170	11	1	0	14	15	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	0	0	0	0	0	0	-1	0	-1	0	0	0	0	0	
82	รัฐประชาวิทยาการ	จตุรฯ	กลาง	ช.		178	11	1	0	14	15	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	0	0	0	0	0	0	-1	0	-1	0	0	0	0	0	
83	บ้านหัวนาคำ	จตุรฯ	เล็ก	ป.		48	8	1	0	3	4	1	0	3	4	1	0	6	7	0	0	-3	-3	-50	0	0	1	1	0	0	-4	-4	-66.67	0	0	1	0	
84	บ้านอีโคตร(สามัคคีราษฎร์บำรุง)	จตุรฯ	เล็ก	ป.		1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	0	0	-4	-4	-100	0	0	0	0	0	0	-4	-4	-100	0	0	0	0	
85	สหคามวิทยาการ	จตุรฯ	กลาง	ช.	1ต1ค	148	11	1	0	14	15	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	0	0	0	0	0	0	-1	0	-1	0	0	0	0	0	
86	บ้านดอนแคน	จตุรฯ	เล็ก	ป.		70	8	1	0	2	3	1	0	2	3	1	0	6	7	0	0	-4	-4	-66.67	0	0	1	1	0	0	-5	-5	-83.33	0	0	1	0	
87	บ้านหนองหิน	จตุรฯ	เล็ก	ป.		10	5	1	0	2	3	1	0	2	3	0	0	4	4	1	0	-2	-1	-50	0	0	0	0	1	0	-2	-1	-50	0	0	2	0	

ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน	อำเภอ	ขนาด	ประเภท	โครงการ	จำนวนนร.		จำนวนครู																ครู-ขาด,+เกินร้อยละ	เกษียณอายุราชการ				ผลการนิเทศภายใน (1.ค.ค. - ขาด / + เกิน)					การช่วยราชการ		พบก.(ครูผู้สอน)	อัตราจ้าง(ครูผู้สอน)
						รวม		ครูมีตัวจริง (คนครอง)				ตาม จ.18 (คำนวณอัตรา)				ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.				- ขาด, +เกิน					ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ร้อยละ	ไปช่วย	มาช่วย		
						นร.	ห้อง	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม														
88	ราชสารสุธีอนุสรณ์	จตุรฯ	เล็ก	ข.		7	4	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	7	7	0	0	-6	-6	-85.71	0	0	0	0	0	0	-6	-6	-85.71	0	0	0	0
89	บ้านหนองบัว	จตุรฯ	เล็ก	ป.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
90	บ้านอึ้งหนองผกหนองบัว	จตุรฯ	เล็ก	ป.	1ต1ค	91	8	1	0	8	9	1	0	8	9	1	0	8	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
91	บ้านสวนมอญ	จตุรฯ	เล็ก	ป.		33	8	0	0	2	2	1	0	2	3	0	0	4	4	1	0	-2	-1	-50	0	0	0	0	1	0	-2	-1	-50	0	0	1	0
92	ลิ้นฟ้าวิทยาคาร	จตุรฯ	กลาง	ข.	1ต1ค	165	11	1	0	14	15	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	0	0	0	0	0	0	-1	0	-1	0	0	0	0	
93	บ้านโนนสำราญ	จตุรฯ	เล็ก	ป.		44	8	1	0	2	3	1	0	2	3	1	0	6	7	0	0	-4	-4	-66.67	0	0	0	0	0	0	-4	-4	-66.67	0	0	1	0
94	บ้านป่าดวน	จตุรฯ	เล็ก	ป.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
95	รัตนประชานุสรณ์	จตุรฯ	เล็ก	ป.		32	8	1	0	0	1	1	0	2	3	0	0	4	4	1	0	-2	-1	-50	0	0	0	0	1	0	-2	-1	-50	0	0	0	0
96	บ้านคูน้อย	จตุรฯ	เล็ก	ป.		32	8	1	0	2	3	1	0	2	3	0	0	4	4	1	0	-2	-1	-50	0	0	0	0	1	0	-2	-1	-50	0	0	2	0
97	ป่าแดงหนองฮูหนองตอโนนไทย	จตุรฯ	เล็ก	ข.		112	11	1	0	14	15	1	0	14	15	1	0	13	14	0	0	1	1	7.69	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
98	บ้านดงยาง	จตุรฯ	เล็ก	ป.	1ต1ค	89	8	1	0	8	9	1	0	8	9	1	0	8	9	0	0	0	0	0	1	0	0	1	-1	0	0	-1	0	0	0	0	
99	บ้านหนองขาด	จตุรฯ	เล็ก	ป.		20	8	1	0	1	2	1	0	1	2	0	0	4	4	1	0	-3	-2	-75	0	0	1	1	1	0	-4	-3	-100	0	0	0	1
100	เมืองธวัชบุรี	ธวัชบุรี	กลาง	ป.	1ต1ค1อ	450	16	1	1	20	22	1	1	20	22	1	1	19	21	0	0	1	1	5.26	0	0	0	0	0	0	1	1	5.26	0	0	0	1
101	ชุมชนบ้านประตูลี้	ธวัชบุรี	เล็ก	ป.		42	8	1	0	4	5	1	0	4	5	1	0	6	7	0	0	-2	-2	-33.33	1	0	0	1	-1	0	-2	-3	-33.33	0	0	0	1
102	ชุมชนบ้านยางกู่	ธวัชบุรี	เล็ก	ข.		85	12	1	0	6	7	1	0	6	7	1	0	11	12	0	0	-5	-5	-45.45	0	0	0	0	0	0	-5	-5	-45.45	0	0	0	0
103	บ้านมะฮี	ธวัชบุรี	กลาง	ป.	1ต1ค	147	8	1	0	8	9	1	0	10	11	1	1	10	12	0	-1	0	-1	0	0	0	0	0	0	-1	0	-1	0	0	0	0	
104	บ้านไก่อ่า	ธวัชบุรี	เล็ก	ป.		14	6	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	4	4	0	0	-3	-3	-75	0	0	0	0	0	0	-3	-3	-75	0	0	0	0
105	บ้านดอนชัย	ธวัชบุรี	เล็ก	ข.	1ต1ค	21	7	0	0	9	9	1	0	9	10	1	0	9	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
106	บ้านดงบ้านนาประชาสรรค์	ธวัชบุรี	เล็ก	ป.		42	8	1	0	3	4	1	0	3	4	1	0	6	7	0	0	-3	-3	-50	0	0	0	0	0	0	-3	-3	-50	0	0	0	0
107	บ้านธวัชบุรี	ธวัชบุรี	เล็ก	ป.	1ต1ค	108	8	1	0	8	9	1	0	9	10	1	0	8	9	0	0	1	1	12.5	0	0	0	0	0	0	1	1	12.5	0	0	0	0
108	บ้านหนองคู	ธวัชบุรี	เล็ก	ป.		52	8	1	0	4	5	1	0	4	5	1	0	6	7	0	0	-2	-2	-33.33	1	0	0	1	-1	0	-2	-3	-33.33	0	0	0	0
109	บ้านขาม	ธวัชบุรี	เล็ก	ป.		37	8	1	0	3	4	1	0	3	4	0	0	4	4	1	0	-1	0	-25	0	0	0	0	1	0	-1	0	-25	0	0	0	0
110	บ้านสังข์	ธวัชบุรี	เล็ก	ป.		30	8	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	4	4	0	0	-3	-3	-75	0	0	1	1	0	0	-4	-4	-100	0	0	0	0
111	บ้านจิว(ครูปลั๊ก)	ธวัชบุรี	เล็ก	ป.		17	6	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0	4	4	0	0	-2	-2	-50	0	0	0	0	0	0	-2	-2	-50	0	0	0	0
112	บ้านไผ่	ธวัชบุรี	เล็ก	ป.		48	8	1	0	2	3	1	0	2	3	1	0	6	7	0	0	-4	-4	-66.67	0	0	1	1	0	0	-5	-5	-83.33	0	0	0	0
113	บ้านป่าสุม	ธวัชบุรี	เล็ก	ข.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
114	บ้านจันทร์สว่าง	ธวัชบุรี	เล็ก	ป.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
115	บ้านอุ่มเม้า	ธวัชบุรี	เล็ก	ป.		81	8	1	0	3	4	1	0	3	4	1	0	8	9	0	0	-5	-5	-62.5	0	0	0	0	0	0	-5	-5	-62.5	0	0	1	0
116	ชีเหล็กเขียวไพรวัลย์วิทยา	ธวัชบุรี	กลาง	ข.	1ต1ค	147	11	1	0	14	15	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	0	0	0	1	1	0	-1	-1	-2	-7.14	0	0	0	0

ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน	อำเภอ	ขนาด	ประเภท	โครงการ	จำนวนนร.		จำนวนครู																ครู-ขาด,+เกินร้อยละ	เกษียณอายุราชการ				ผลการนิเทศภายใน (1.ค.ค.-ขาด / + เกิน)					การช่วยราชการ		พบก.(ครูผู้สอน)	อัตราจ้าง(ครูผู้สอน)	
						รวม		ครูมีตัวจริง (คนครอง)				ตาม จ.18 (คำนวณอัตรา)				ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.				- ขาด, +เกิน					ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ร้อยละ	ไปช่วย	มาช่วย			
						นร.	ห้อง	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม															
117	ไพศาลวิทยาคม	ธวัชบุรี	เล็ก	ช.	1ต1ค	46	11	1	0	10	11	1	0	10	11	1	0	9	10	0	0	1	1	11.11	0	0	0	0	0	0	1	1	11.11	0	0	0	0	
118	บ้านเพ็กทำบ่อวิทยา	ธวัชบุรี	เล็ก	ป.		9	5	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	4	4	0	0	-3	-3	-75	0	0	0	0	0	0	-3	-3	-75	0	0	1	0	
119	บ้านฝั่งแดง	ธวัชบุรี	เล็ก	ป.		0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0		
120	บ้านหัวโนน	ธวัชบุรี	เล็ก	ป.		65	8	1	0	5	6	1	0	5	6	1	0	6	7	0	0	-1	-1	-16.67	0	0	0	0	0	0	-1	-1	-16.67	0	0	0	0	
121	บ้านดู่	ธวัชบุรี	เล็ก	ป.	1ต1ค	67	8	1	0	7	8	1	0	7	8	1	0	6	7	0	0	1	1	16.67	0	0	0	0	0	0	1	1	16.67	0	0	0	0	
122	บ้านคางสูง	ธวัชบุรี	เล็ก	ป.		40	8	1	0	2	3	1	0	2	3	0	0	4	4	1	0	-2	-1	-50	0	0	0	0	1	0	-2	-1	-50	0	0	1	0	
123	บ้านชาดมะเหลื่อม	ธวัชบุรี	เล็ก	ป.		29	7	1	0	2	3	1	0	2	3	0	0	4	4	1	0	-2	-1	-50	0	0	0	0	1	0	-2	-1	-50	0	0	1	0	
124	บ้านตรีคาม	ธวัชบุรี	เล็ก	ป.		22	5	1	0	2	3	1	0	2	3	0	0	4	4	1	0	-2	-1	-50	0	0	1	1	1	0	-3	-2	-75	0	0	0	0	
125	บ้านสองพี่น้องวิทยาคาร	ธวัชบุรี	เล็ก	ช.	1ต1ค	67	11	1	0	11	12	1	0	11	12	1	0	11	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
126	บ้านหนองบัวดอนไผ่	ธวัชบุรี	เล็ก	ป.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
127	เวฬุวันวิทยา	ธวัชบุรี	กลาง	ช.	1ต1ค	176	11	1	0	14	15	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	0	0	0	0	1	1	0	-1	-1	-2	-7.14	0	0	0	0
128	บ้านหนองโสน	ธวัชบุรี	เล็ก	ป.		12	6	1	0	1	2	1	0	1	2	0	0	4	4	1	0	-3	-2	-75	1	0	0	1	0	0	-3	-3	-75	0	0	0	0	
129	บ้านหนองเต่า	ธวัชบุรี	เล็ก	ป.		46	9	1	0	5	6	1	0	5	6	1	0	6	7	0	0	-1	-1	-16.67	0	0	0	0	0	0	-1	-1	-16.67	0	0	0	0	
130	บ้านราชธานี	ธวัชบุรี	เล็ก	ป.		76	8	1	0	4	5	1	0	4	5	1	0	6	7	0	0	-2	-2	-33.33	0	0	0	0	0	0	-2	-2	-33.33	0	0	0	0	
131	บ้านอิหมุณ	ธวัชบุรี	เล็ก	ช.	1ต1ค	118	12	1	0	14	15	1	0	14	15	1	0	13	14	0	0	1	1	7.69	0	0	0	0	0	0	1	1	7.69	0	0	0	0	
132	บ้านตาอุด	ธวัชบุรี	เล็ก	ป.		59	8	1	0	2	3	1	0	4	5	1	0	6	7	0	0	-2	-2	-33.33	0	0	0	0	0	0	-2	-2	-33.33	0	0	0	0	
133	บ้านหนองสาหร่าย	ธวัชบุรี	เล็ก	ป.		27	9	0	0	3	3	0	0	3	3	0	0	4	4	0	0	-1	-1	-25	0	0	0	0	0	0	-1	-1	-25	0	0	0	0	
134	นาคำเจริญวิทย	ธวัชบุรี	เล็ก	ป.		23	8	1	0	1	2	1	0	1	2	0	0	4	4	1	0	-3	-2	-75	0	0	0	0	1	0	-3	-2	-75	0	0	1	0	
135	บ้านเมืองน้อย	ธวัชบุรี	กลาง	ป.	1ต1ค	136	8	1	0	10	11	1	0	10	11	1	1	10	12	0	-1	0	-1	0	0	0	0	0	0	-1	0	-1	0	0	0	0		
136	บ้านมะยาง	ธวัชบุรี	กลาง	ช.		157	11	1	0	15	16	1	0	15	16	1	1	14	16	0	-1	1	0	7.14	0	0	0	0	0	-1	1	0	7.14	0	0	0	0	
137	บ้านหนองเบิด	ธวัชบุรี	เล็ก	ป.		56	8	1	0	3	4	1	0	3	4	1	0	6	7	0	0	-3	-3	-50	0	0	0	0	0	0	-3	-3	-50	0	0	1	0	
138	บ้านเขาวง	ธวัชบุรี	เล็ก	ช.	1ต1ค	119	11	1	0	14	15	1	0	14	15	1	0	13	14	0	0	1	1	7.69	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0		
139	บ้านหนองช้าง	ธวัชบุรี	เล็ก	ช.		31	10	0	0	3	3	1	0	3	4	0	0	9	9	1	0	-6	-5	-66.67	0	0	0	0	1	0	-6	-5	-66.67	0	0	0	0	
140	บ้านหนองต่าย	ธวัชบุรี	เล็ก	ป.		40	8	1	0	3	4	1	0	3	4	0	0	4	4	1	0	-1	0	-25	0	0	0	0	1	0	-1	0	-25	0	0	0	0	
141	ไทยรัฐวิทยา 101 เฉลิมพระเกียรติ	ศรีสมเด็จ	เล็ก	ช.	1ต1ค	63	11	1	0	11	12	1	0	12	13	1	0	11	12	0	0	1	1	9.09	0	0	0	0	0	0	1	1	9.09	0	0	0	0	
142	อนุบาลเมืองศรีสมเด็จ(พิมพ์ครุราษฎร์บำรุง)	ศรีสมเด็จ	กลาง	ป.	1ต1ค1อ	368	15	1	0	16	17	1	0	16	17	1	1	18	20	0	-1	-2	-3	-11.11	0	0	0	0	0	-1	-2	-3	-11.11	0	0	0	0	
143	หนองคูโคกชุมดิน	ศรีสมเด็จ	เล็ก	ป.		108	8	1	0	10	11	1	0	10	11	1	0	8	9	0	0	2	2	25	0	0	0	0	0	0	2	2	25	0	0	0	0	
144	บ้านศรีสมเด็จ	ศรีสมเด็จ	เล็ก	ป.		47	8	1	0	4	5	1	0	4	5	1	0	6	7	0	0	-2	-2	-33.33	1	0	0	1	-1	0	-2	-3	-33.33	0	0	1	0	
145	บ้านโคกข้าหนองโก	ศรีสมเด็จ	เล็ก	ป.		48	8	1	0	2	3	1	0	3	4	1	0	6	7	0	0	-3	-3	-50	0	0	0	0	0	0	-3	-3	-50	0	0	0	0	

ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน	อำเภอ	ขนาด	ประเภท	โครงการ	จำนวนนร.		จำนวนครู																ครูขาด+เกินร้อยละ	เกษียณอายุราชการ				ผลการนิเทศภายใน (1.ค.ค.-ชาติ / 4.อื่น)					การช่วยราชการ		พบก.(ครูผู้สอน)	อัตราจ้าง(ครูผู้สอน)
						รวม		ครูมีตัวจริง (คนครอง)				ตาม จ.18 (คำนวณอัตรา)				ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.				- ขาด, +เกิน																	
						นร.	ห้อง	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม		ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ร้อยละ	ไปช่วย	มาช่วย		
146	บ้านบากหนองแดง	ศรีสมเด็จ	เล็ก	ป.	1ต1ค	78	8	1	0	6	7	1	0	6	7	1	0	6	7	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	-1	-1	-16.67	0	0	0	0
147	วัดบ้านเหล่ากุด	ศรีสมเด็จ	เล็ก	ป.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
148	โพธิ์สัยสว่างวิทย์	ศรีสมเด็จ	เล็ก	ช.	1ต1ค	74	11	1	0	9	10	1	0	9	10	1	0	11	12	0	0	-2	-2	-18.18	0	0	0	0	0	0	-2	-2	-18.18	0	0	0	0
149	บ้านโพหนอง(สญชัยประชาเวชย์)	ศรีสมเด็จ	เล็ก	ป.		13	6	1	0	2	3	1	0	2	3	0	0	4	4	1	0	-2	-1	-50	0	0	0	0	1	0	-2	-1	-50	0	0	0	0
150	บ้านสวนจิก	ศรีสมเด็จ	เล็ก	ช.		89	11	1	0	4	5	1	0	4	5	1	0	11	12	0	0	-7	-7	-63.64	1	0	0	1	-1	0	-7	-8	-63.64	0	0	2	1
151	หนองแสงโนนสมบุรณ์	ศรีสมเด็จ	เล็ก	ป.		14	7	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	4	4	0	0	-3	-3	-75	0	0	0	0	0	0	-3	-3	-75	0	0	1	0
152	บ้านโสกเชือก(คุรุราษฎร์อำนวนย)	ศรีสมเด็จ	กลาง	ป.		236	9	1	0	10	11	1	0	10	11	1	1	11	13	0	-1	-1	-2	-9.09	0	0	0	0	0	-1	-1	-2	-9.09	0	0	0	0
153	บ้านหนองแขวงยาว	ศรีสมเด็จ	เล็ก	ป.		53	8	1	0	2	3	1	0	2	3	1	0	6	7	0	0	-4	-4	-66.67	0	0	0	0	0	0	-4	-4	-66.67	0	0	2	0
154	ทรายทองวิทยา	ศรีสมเด็จ	เล็ก	ป.		24	8	1	0	2	3	1	0	2	3	0	0	4	4	1	0	-2	-1	-50	0	0	0	0	1	0	-2	-1	-50	0	0	1	0
155	โนนสีดาวิทยา	ศรีสมเด็จ	กลาง	ช.	1ต1ค	145	12	1	0	15	16	1	0	15	16	1	1	15	17	0	-1	0	-1	0	0	0	1	1	0	-1	-1	-2	-6.67	0	0	0	0
156	อดุลวิหารกิจ(คุรุราษฎร์วิทยา)	ศรีสมเด็จ	เล็ก	ช.	1ต1ค	95	10	1	0	13	14	1	0	13	14	1	0	11	12	0	0	2	2	18.18	0	0	0	0	0	0	2	2	18.18	0	0	0	0
157	บ้านหนองสองห้อง(คุรุราษฎร์บำรุง)	ศรีสมเด็จ	เล็ก	ป.		35	8	1	0	2	3	1	0	2	3	0	0	4	4	1	0	-2	-1	-50	0	0	1	1	1	0	-3	-2	-75	0	0	0	0
158	บ้านป่าแห่นหนองไร่	ศรีสมเด็จ	เล็ก	ป.		24	8	1	0	2	3	1	0	2	3	0	0	4	4	1	0	-2	-1	-50	0	0	0	0	1	0	-2	-1	-50	0	0	0	0
159	บ้านเหล่าใหญ่(สมานราษฎร์ศรัทธาลัย)	ศรีสมเด็จ	กลาง	ป.	1ต1ค	141	8	1	0	10	11	1	0	10	11	1	1	10	12	0	-1	0	-1	0	0	0	0	0	0	-1	0	-1	0	0	0	0	0
160	บ้านกล้วยวิทยา	ศรีสมเด็จ	กลาง	ช.	1ต1ค	166	11	1	0	14	15	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	0	0	0	0	0	0	-1	0	-1	0	0	0	0	0
161	บ้านโพธิ์ทอง(ยุทธศิลป์สงเคราะห์)	ศรีสมเด็จ	เล็ก	ป.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
162	บ้านหนองใหญ่	ศรีสมเด็จ	เล็ก	ป.		49	8	1	0	1	2	1	0	1	2	1	0	6	7	0	0	-5	-5	-83.33	0	0	0	0	0	0	-5	-5	-83.33	0	0	2	0
163	เมืองจังหาร	จังหาร	เล็ก	ป.		21	7	0	0	4	4	0	0	4	4	0	0	4	4	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	-1	-1	-25	0	0	0	0
164	บ้านแคน	จังหาร	เล็ก	ป.	1ต1ค	109	8	1	0	11	12	1	0	11	12	1	0	8	9	0	0	3	3	37.5	0	0	0	0	0	0	3	3	37.5	0	0	0	0
165	บ้านดงสิงห์(ดำรงราษฎร์สามัคคี)	จังหาร	เล็ก	ป.		65	8	1	0	3	4	1	0	3	4	1	0	6	7	0	0	-3	-3	-50	0	0	0	0	0	0	-3	-3	-50	0	0	0	0
166	บ้านเปลือยตาลคุรุวิทยาประชานุกูล	จังหาร	เล็ก	ป.		10	6	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	4	4	0	0	-3	-3	-75	0	0	0	0	0	0	-3	-3	-75	0	0	0	0
167	บ้านหนองตอนาดิเทพประทานวิทยา	จังหาร	เล็ก	ช.		112	11	1	0	13	14	1	0	13	14	1	0	13	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
168	บ้านหนองเชียง	จังหาร	เล็ก	ป.		19	7	0	0	1	1	0	0	2	2	0	0	4	4	0	0	-2	-2	-50	0	0	0	0	0	0	-2	-2	-50	0	0	1	0
169	วัดบ้านแพง(จตุคามวิทยา)	จังหาร	เล็ก	ป.		48	8	1	0	5	6	1	0	5	6	1	0	6	7	0	0	-1	-1	-16.67	0	0	1	1	0	0	-2	-2	-33.33	0	0	0	0
170	แสงแหลมดินแดงโนนสวรรค์(ธรรมศาสตร์ร้อยเอ็ด)	จังหาร	เล็ก	ป.	1ต1ค	61	8	1	0	6	7	1	0	6	7	1	0	6	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
171	บ้านเหล่าจิว(เหล่าจิววิทยานุกูล)	จังหาร	เล็ก	ป.		47	8	1	0	1	2	1	0	1	2	1	0	6	7	0	0	-5	-5	-83.33	0	0	0	0	0	0	-5	-5	-83.33	0	0	2	1
172	ดินคำบัวรองวิทยา	จังหาร	กลาง	ช.	1ต1ค	223	11	1	0	16	17	1	0	16	17	1	1	14	16	0	-1	2	1	14.29	0	0	0	0	0	-1	2	1	14.29	0	0	0	0
173	บ้านคุยค้อ(บัณฑิตประชาสรรค์)	จังหาร	เล็ก	ป.		24	7	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0	4	4	0	0	-2	-2	-50	0	0	0	0	0	-2	-2	-50	0	0	0	0	
174	บ้านเลิงคาประชานเรมิต	จังหาร	เล็ก	ป.		22	8	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0	4	4	0	0	-2	-2	-50	0	0	0	0	0	0	-2	-2	-50	0	0	0	0

ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน	อำเภอ	ขนาด	ประเภท	โครงการ	จำนวนนร.		จำนวนครู																ครู-ขาด,+เกินร้อยละ	เกษียณอายุราชการ				ผลการนิเทศภายใน (1.ค.ค. - ชาติ / 4.อื่น)					การช่วยราชการ		พบก.(ครูผู้สอน)	อัตราจ้าง(ครูผู้สอน)
						รวม		ครูมีตัวจริง (คนครอง)				ตาม จ.18 (คำนวณอัตรา)				ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.				- ขาด, +เกิน					ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ร้อยละ	ไปช่วย	มาช่วย		
						นร.	ห้อง	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม														
175	บ้านบึงโดนรัฐราษฎร์อนุสรณ์	จังหว	เล็ก	ป.		30	8	1	0	2	3	1	0	3	4	0	0	4	4	1	0	-1	0	-25	0	0	0	0	1	0	-1	0	-25	0	0	1	0
176	ดงยางสะแบง	จังหว	เล็ก	ป.		18	6	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	4	4	0	0	-3	-3	-75	0	0	0	0	0	0	-3	-3	-75	0	0	1	0
177	เขวาสีรัฐประชาสรรค์	จังหว	เล็ก	ป.		41	8	1	0	3	4	1	0	3	4	1	0	6	7	0	0	-3	-3	-50	0	0	0	0	0	0	-3	-3	-50	0	0	0	0
178	บ้านม่วงน้ำ(ประชาศิษย์วิทยา)	จังหว	เล็ก	ป.		50	7	1	0	3	4	1	0	3	4	1	0	6	7	0	0	-3	-3	-50	0	0	0	0	0	0	-3	-3	-50	0	0	1	0
179	บ้านป่าฝ(ครูประชานุสรณ์)	จังหว	เล็ก	ป.		35	8	0	0	2	2	1	0	2	3	0	0	4	4	1	0	-2	-1	-50	0	0	0	0	1	0	-2	-1	-50	0	0	1	0
180	ห้วยนางามวิทยา	จังหว	กลาง	ช.	1ต1ค	134	11	1	0	14	15	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	0	0	0	0	0	0	-1	0	-1	0	0	0	0	
181	ไตรคามวิทยา	จังหว	เล็ก	ป.		11	7	1	0	1	2	1	0	1	2	0	0	4	4	1	0	-3	-2	-75	0	0	0	0	1	0	-3	-2	-75	0	0	0	0
182	บ้านเหล่ากล้วย	จังหว	เล็ก	ป.	1ต1ค	88	8	1	0	8	9	1	0	8	9	1	0	8	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
183	บ้านพยอม	จังหว	เล็ก	ป.		30	8	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	4	4	0	0	-3	-3	-75	0	0	0	0	0	0	-3	-3	-75	0	0	2	0
184	ดอนแคนดอนหวายสามัคคี	จังหว	เล็ก	ช.		59	11	1	0	2	3	1	0	2	3	1	0	9	10	0	0	-7	-7	-77.78	0	0	0	0	0	0	-7	-7	-77.78	0	0	1	0
185	บ้านม่วงท่าลาด	จังหว	กลาง	ป.		120	8	1	0	10	11	1	0	10	11	1	1	10	12	0	-1	0	-1	0	0	0	0	0	0	-1	0	-1	0	0	0	0	0
186	โนนเชียงบังหาดหนองแค	จังหว	เล็ก	ป.		30	7	1	0	3	4	1	0	3	4	0	0	4	4	1	0	-1	0	-25	0	0	0	0	1	0	-1	0	-25	0	1	0	0
187	บ้านผักแว่นอามัย(คุรุศิษยานุกุล)	จังหว	เล็ก	ช.		103	11	1	0	14	15	1	0	14	15	1	0	11	12	0	0	3	3	27.27	0	0	2	2	0	0	1	1	9.09	0	0	0	0
188	บ้านดงเครือวัลย์	จังหว	เล็ก	ป.		15	5	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	4	4	0	0	-3	-3	-75	0	0	0	0	0	0	-3	-3	-75	0	0	0	0
189	คางสูงบากไข่นุ่นโนนศึกษา	จังหว	เล็ก	ป.	1ต1ค	70	8	1	0	8	9	1	0	8	9	1	0	6	7	0	0	2	2	33.33	0	0	0	0	0	0	2	2	33.33	0	0	0	0
190	บ้านแจ้งโคกลำแจ้งชำ	จังหว	กลาง	ช.	1ต1ค1อ	182	11	1	0	14	15	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	0	0	0	0	0	0	-1	0	-1	0	1	0	0	0
191	บ้านป่านหนองอ้อ	จังหว	เล็ก	ช.	1ต1ค	117	11	1	0	13	14	1	0	14	15	1	0	11	12	0	0	3	3	27.27	0	0	1	1	0	0	2	2	18.18	0	0	0	0
192	บ้านคุยขนวนไผ่ล้อม	เชียงขวัญ	เล็ก	ป.		14	6	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	4	4	0	0	-3	-3	-75	0	0	0	0	0	0	-3	-3	-75	0	0	1	0
193	อนุบาลเมืองเชียงขวัญ	เชียงขวัญ	กลาง	ป.	1ต1ค	140	8	1	0	10	11	1	0	10	11	1	1	10	12	0	-1	0	-1	0	0	0	0	0	0	-1	0	-1	0	0	0	0	0
194	บ้านดอนแดง	เชียงขวัญ	เล็ก	ป.		71	8	1	0	2	3	1	0	2	3	1	0	6	7	0	0	-4	-4	-66.67	0	0	0	0	0	0	-4	-4	-66.67	0	0	3	0
195	บ้านเชียง	เชียงขวัญ	กลาง	ช.	1ต1ค	174	11	1	1	13	15	1	1	14	16	1	1	14	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
196	บ้านดอนพยอมน้อย	เชียงขวัญ	เล็ก	ป.		23	8	1	0	2	3	1	0	2	3	0	0	4	4	1	0	-2	-1	-50	0	0	0	0	1	0	-2	-1	-50	0	0	0	0
197	บ้านวังปากบุง	เชียงขวัญ	เล็ก	ป.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
198	บ้านธาตุประทับ	เชียงขวัญ	เล็ก	ป.		6	4	0	0	1	1	1	0	1	2	0	0	4	4	1	0	-3	-2	-75	0	0	0	0	1	0	-3	-2	-75	0	0	2	0
199	บ้านโนนชำ	เชียงขวัญ	เล็ก	ป.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
200	บ้านหวายหลิม(โพธิ์ศรีราษฎร์วิทยา)	เชียงขวัญ	เล็ก	ป.		88	8	1	0	3	4	1	0	4	5	1	0	8	9	0	0	-4	-4	-50	0	0	0	0	0	0	-4	-4	-50	0	0	1	0
201	บ้านหม่มน(สหมิตรวิทยาการ)	เชียงขวัญ	กลาง	ช.	1ต1ค1อ	279	11	1	1	14	16	1	1	14	16	1	1	14	16	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	-1	-1	-7.14	0	0	0	0
202	บ้านป่าสุ่มหนองปิงวิทยาการ	เชียงขวัญ	เล็ก	ป.		39	8	1	0	3	4	1	0	3	4	0	0	4	4	1	0	-1	0	-25	0	0	0	0	1	0	-1	0	-25	0	0	1	0
203	บ้านดงบัง(พิบูลศึกษาการ)	เชียงขวัญ	กลาง	ช.	1ต1ค	159	11	1	0	14	15	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	0	0	0	1	1	0	-1	-1	-2	-7.14	0	0	0	0

ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน	อำเภอ	ขนาด	ประเภท	โครงการ	จำนวนนร.		จำนวนครู																ครู-ขาด,-เกินร้อยละ	เกษียณอายุราชการ				ผลการนิเทศฯ (1 ค.ศ.X - ขาด / + เกิน)				การช่วยราชการ		พรก.(ครูผู้สอน)	อัตราจ้าง(ครูผู้สอน)	
						รวม		ครูมีตัวจริง (คนครอง)				ตาม จ.18 (คำนวณอัตรา)				ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.				- ขาด, + เกิน					ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ร้อยละ	ไปช่วย			มาช่วย
						นร.	ห้อง	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม														
204	บ้านมีชัย	เชียงขวัญ	เล็ก	ป.		25	8	1	0	2	3	1	0	2	3	0	0	4	4	1	0	-2	-1	-50	1	0	0	1	0	0	-2	-2	-50	0	0	0	0
205	บ้านดอนวิเวก (วิเวกวิทยาการ)	เชียงขวัญ	เล็ก	ป.		7	2	0	0	1	1	0	0	2	2	0	0	4	4	0	0	-2	-2	-50	0	0	0	0	0	0	-2	-2	-50	0	0	0	0
206	บ้านดอนสำราญ	เชียงขวัญ	เล็ก	ป.	1ต1ค	31	8	1	0	4	5	1	0	4	5	1	0	4	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
207	บ้านพระเจ้า(ศรีมหาธาตุ)	เชียงขวัญ	เล็ก	ป.		62	8	1	0	3	4	1	0	3	4	1	0	6	7	0	0	-3	-3	-50	0	0	0	0	0	0	-3	-3	-50	0	0	2	0
208	วังยาวเจริญวิทย์	เชียงขวัญ	เล็ก	ช.		60	11	1	0	4	5	1	0	4	5	1	0	9	10	0	0	-5	-5	-55.56	0	0	0	0	0	0	-5	-5	-55.56	0	0	0	0
209	บ้านหนองแก่ง	เชียงขวัญ	เล็ก	ป.		12	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	0	0	-4	-4	-100	0	0	0	0	0	0	-4	-4	-100	0	0	1	0
210	บ้านเกษมสุข	เชียงขวัญ	เล็ก	ป.		30	8	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0	4	4	0	0	-2	-2	-50	0	0	0	0	0	0	-2	-2	-50	0	0	1	0
211	บ้านพลับพลา	เชียงขวัญ	เล็ก	ป.	1ต1ค	98	8	1	0	8	9	1	0	8	9	1	0	8	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
212	ท่าโพธิ์ผักรักแก้ววิทยา	ทุ่งเขาหลวง	เล็ก	ช.		116	12	1	0	14	15	1	0	15	16	1	0	13	14	0	0	2	2	15.38	0	0	0	0	0	0	2	2	15.38	0	0	0	0
213	บ้านเทอดไทย	ทุ่งเขาหลวง	กลาง	ป.	1ต1ค1อ	221	9	1	0	11	12	1	0	12	13	1	1	11	13	0	-1	1	0	9.09	0	0	0	0	0	-1	1	0	9.09	0	0	0	1
214	บ้านห้วยสนุกสะพานทอง	ทุ่งเขาหลวง	เล็ก	ช.	1ต1ค	39	9	1	0	6	7	1	0	6	7	1	0	4	5	0	0	2	2	50	0	0	1	1	0	0	1	1	25	0	0	0	0
215	บ้านบัวหลวง(สหราษฎร์บำรุง)	ทุ่งเขาหลวง	กลาง	ป.		129	9	1	0	10	11	1	0	11	12	1	1	11	13	0	-1	0	-1	0	0	0	1	1	0	-1	-1	-2	-9.09	0	0	0	0
216	บ้านหนาด	ทุ่งเขาหลวง	เล็ก	ป.		39	9	1	0	3	4	1	0	3	4	0	0	4	4	1	0	-1	0	-25	0	0	0	0	1	0	-1	0	-25	0	1	1	0
217	บ้านยางใต้	ทุ่งเขาหลวง	เล็ก	ป.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
218	บ้านอีโก้ม	ทุ่งเขาหลวง	เล็ก	ป.		24	9	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0	4	4	0	0	-2	-2	-50	0	0	0	0	0	0	-2	-2	-50	0	0	0	0
219	บ้านช่องแมว	ทุ่งเขาหลวง	เล็ก	ป.		49	8	1	0	4	5	1	0	4	5	1	0	6	7	0	0	-2	-2	-33.33	0	0	1	1	0	0	-3	-3	-50	0	0	1	0
220	บ้านหวายน้อย	ทุ่งเขาหลวง	เล็ก	ป.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
221	บ้านจาน	ทุ่งเขาหลวง	กลาง	ช.	1ต1ค	144	11	1	0	13	14	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	0	0	0	0	0	0	-1	0	-1	0	0	0	0	0
222	บ้านขว้างใหญ่	ทุ่งเขาหลวง	เล็ก	ป.		6	5	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	4	4	0	0	-3	-3	-75	0	0	0	0	0	0	-3	-3	-75	0	0	1	0
223	ราชวัชรวิทยาคม(ธารสวรรค์)	ทุ่งเขาหลวง	เล็ก	ป.		25	8	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	4	4	1	0	-4	-3	-100	0	0	0	0	1	0	-4	-3	-100	0	0	1	1
224	บ้านหวายหลิม	ทุ่งเขาหลวง	เล็ก	ป.	1ต1ค	44	8	1	0	6	7	1	0	6	7	1	0	6	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
225	บึงงามพัฒนา	ทุ่งเขาหลวง	เล็ก	ช.		31	9	1	0	3	4	1	0	3	4	0	0	4	4	1	0	-1	0	-25	0	0	0	0	1	0	-1	0	-25	0	0	1	0
226	ประชาราษฎร์รังสรรค์	ทุ่งเขาหลวง	เล็ก	ป.	1ต1ค	28	9	1	0	4	5	1	0	4	5	1	0	4	5	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	-1	-1	-25	0	0	0	0
227	บ้านนางาม	ทุ่งเขาหลวง	เล็ก	ป.		16	7	0	0	4	4	0	0	4	4	0	0	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	-1	-1	-25	0	0	0	0
228	บ้านดอนแก้ว	ทุ่งเขาหลวง	เล็ก	ป.		18	8	0	0	3	3	0	0	3	3	0	0	4	4	0	0	-1	-1	-25	0	0	0	0	0	0	-1	-1	-25	0	0	0	0
229	บ้านโนนราชี	ทุ่งเขาหลวง	เล็ก	ป.		36	8	1	0	3	4	1	0	3	4	0	0	4	4	1	0	-1	0	-25	0	0	0	0	1	0	-1	0	-25	0	0	1	0
รวมทั้งหมด						24071	2006	171	17	1579	1767	181	17	1617	1815	140	58	1897	2095	41	-41	-280	-280	-14.76	9	0	55	64	32	-41	-335	-344	-17.66	7	15	71	22

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๗๑๖



สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ อธิบดี และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๓๕๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๙ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
๕. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๒ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ แก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

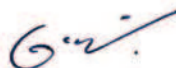
ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ก.ค.ศ. มีมติให้ระงับการใช้หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ TRS ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒
เป็นการชั่วคราว และให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ มาใช้สำหรับการดำเนินการย้ายข้าราชการครูไปพลางก่อน
ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป จนกว่าสำนักงาน ก.ค.ศ. จะพัฒนาระบบ TRS แล้วเสร็จ
และตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน และวิธีการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา
ผ่านระบบการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (School Capacity System : SCS)
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือที่อ้างถึง ๔ และ ๕ นั้น

ก.ค.ศ. ...

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว เพื่อให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงาน
การศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง มีแนวทางในการพิจารณาสาขาวิชาเอกของผู้ขอย้าย
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงมีมติแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้บังคับ
ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นายธนู ชวัญเดช)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

แก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศร ๐๒๐๖.๔/๑๖๖ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙)

เพื่อให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง มีแนวทางในการพิจารณาสาขาวิชาเอกของผู้ย้ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๕๙ วรรคหนึ่งและวรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติ ก.ค.ศ. ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ จึงแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ในส่วนของการพิจารณาย้าย ข้อ ๘.๒.๑ โดยยกเลิกข้อความตาม ๑) ๒) และ ๓) และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

๑) พิจารณาสาขาวิชาเอกของผู้ย้ายจากผู้ที่มีกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หรือรายวิชา หรือวิชา หรือสาขา หรือกลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ผ่านการประเมินวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตรงตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาที่รับย้าย และได้คะแนนรวมการประเมินตามองค์ประกอบในข้อ ๒ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

สำหรับการพิจารณาย้ายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้พิจารณาย้ายผู้ย้ายที่มีกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หรือรายวิชา หรือวิชา หรือสาขา หรือกลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ผ่านการประเมินวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก และตรงตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาที่รับย้าย และได้คะแนนรวมการประเมินตามองค์ประกอบในข้อ ๒ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

๒) หากไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑) ได้ หรือดำเนินการตามข้อ ๑) แล้ว ยังมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่ ให้พิจารณาย้ายผู้ที่มีสาขาวิชาเอกไม่ตรงและไม่อยู่ในกลุ่มวิชาหรือทางเดียวกับสาขาวิชาเอกที่ว่าง แต่มีประสบการณ์การสอนและปฏิบัติหน้าที่สอนในสาขาวิชาเอกที่ว่างนั้นอยู่ด้วย และตรงตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาที่รับย้าย และได้คะแนนรวมการประเมินตามองค์ประกอบในข้อ ๒ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

สำหรับการพิจารณาย้ายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้พิจารณาย้ายผู้ที่มีสาขาวิชาเอกไม่ตรงและไม่อยู่ในกลุ่มวิชาหรือทางเดียวกับสาขาวิชาเอกตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่ว่าง แต่มีประสบการณ์การสอนและปฏิบัติหน้าที่สอนในสาขาวิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่ว่างนั้นอยู่ด้วย และตรงตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาที่รับย้าย และได้คะแนนรวมการประเมินตามองค์ประกอบในข้อ ๒ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย



ทั้งนี้ การดำเนินการตามข้อ ๑) และข้อ ๒) ในแต่ละข้อให้พิจารณาคำร้องขอย้ายที่ระบุ
ชื่อสถานศึกษาให้แล้วเสร็จก่อน จึงพิจารณาคำร้องขอย้ายที่ระบุสถานศึกษาใด ๆ ก็ได้ ภายหลัง และให้นำ
ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาไปประกอบ
การพิจารณาย้าย ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาให้ย้ายเสมอไป สำหรับความเห็น
ของคณะกรรมการสถานศึกษาให้ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเท่านั้น หากมีความเห็นต่างจากความเห็น
ของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ให้ระบุเหตุผลให้ชัดเจน
ข้อความนอกจากนี้คงเดิม





ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑
เรื่อง ตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา และตำแหน่งที่คาดว่าจะว่างจากการเกษียณอายุราชการ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙
พร้อมตำแหน่งที่คาดว่าจะว่างจากเลื่อนไหลในคราวเดียวกัน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ มีตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา และตำแหน่งที่คาดว่าจะว่างจากการเกษียณอายุราชการ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมตำแหน่งที่คาดว่าจะว่างจากการเลื่อนไหลในคราวเดียวกัน รายละเอียดตามบัญชีตำแหน่งว่างแนบท้ายประกาศนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ จึงประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารสถานศึกษา ที่มีความประสงค์ขอย้ายให้ยื่นคำร้องขอย้ายตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔ / ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙ / ว ๘๘๘๙ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยแนบเอกสารที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมคำร้องขอย้ายและรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา รวมไว้ในเล่มเดียวกัน จำนวน ๗ เล่ม โดยรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกหน้า ยื่นคำร้องขอย้ายในตำแหน่งที่ว่างและตำแหน่งที่คาดว่าจะว่างจากการเกษียณอายุราชการ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมตำแหน่งที่คาดว่าจะว่างจากการเลื่อนไหลในคราวเดียวกัน ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (ในเวลาราชการ)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุชาติ พุทธลา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

แนบท้ายประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา (การย้ายกรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๙
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	อันดับ	เงินเดือน	จำนวน นักเรียน/ ครู	หมายเหตุ
<u>ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา</u>							
๑	บ้านดอนชัย	ธวัชบุรี	๒๗๑๑	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	๒๑/๙	ว่างจาก การย้าย
๒	บ้านหนองคูบอน	จตุรพักตรพิมาน	๔๖๕	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	๕๔/๓	ว่างจาก การย้าย

หมายเหตุ ข้อมูลตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา และตำแหน่งที่คาดว่าจะว่างจากการเกษียณอายุราชการ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้เป็นไปตาม มติที่ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ในการกำหนด สัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่าง ที่จะใช้รับย้ายหรือใช้สำหรับการคัดเลือก อีกทั้ง ให้เป็นไปตามแนวทางการจัดสรร อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และก.ค.ศ. และหรือ คปร. กำหนด



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑
เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา
และตำแหน่งที่คาดว่าจะว่างจากการเกษียณอายุราชการ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙
พร้อมตำแหน่งที่คาดว่าจะว่างจากเลื่อนไหลในคราวเดียวกัน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ได้ประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษาและตำแหน่งที่คาดว่าจะว่างจากการเกษียณอายุราชการ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมตำแหน่งที่คาดว่าจะว่างจากการเลื่อนไหลในคราวเดียวกัน ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ ไปแล้วนั้น

เนื่องด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๑๐๙๔๑ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ยกเลิกประกาศรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้ายตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙ / ว ๘๘๘๙ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ จึงแก้ไขเพิ่มเติม ประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา และตำแหน่งที่คาดว่าจะว่างจากการเกษียณอายุราชการ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมตำแหน่งที่คาดว่าจะว่างจากเลื่อนไหลในคราวเดียวกัน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เดิม ให้จัดส่งเอกสารพร้อมรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมคำร้องขอย้ายและรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา รวมไว้ในเล่มเดียวกัน จำนวน ๗ เล่ม โดยรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกหน้า ยื่นคำร้องขอย้ายในตำแหน่งที่ว่างและตำแหน่งคาดว่าจะว่างจากการเกษียณอายุราชการ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมตำแหน่งที่คาดว่าจะว่างจากการเลื่อนไหลในคราวเดียวกัน ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (ในเวลาราชการ) แก้ไขเป็น ให้จัดส่งเอกสารพร้อมรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๑๐๙๔๑ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เอกสารแนบท้ายประกาศนี้) พร้อมคำร้องขอย้ายและรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา รวมไว้ในเล่มเดียวกัน จำนวน ๗ เล่ม โดยรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกหน้า ยื่นคำร้องขอย้ายในตำแหน่งที่ว่างและตำแหน่งคาดว่าจะว่าง

/จากการเกษียณอายุราชการ...

จากการเกษียณอายุราชการ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมตำแหน่งที่คาดว่าจะว่างจากการเลื่อนไหลในคราวเดียวกัน
ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (ในเวลาราชการ) นอกนั้นคงเดิม รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสุชาติ พุทธลา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/ว ๖๐๕๕๑



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑
เลขที่..... ๑๔๕๑
วันที่ - 1 ก.ค. 2569 เวลา.....
☐ อำนวยการ ☐ นโยบายและแผน ☐ ส่งเสริมการจัดการศึกษา
☒ บุคคล ☐ นิเทศา ☐ ส่งเสริมการศึกษาระดับ
☐ การเงิน ☐ การงบประมาณ ☐ การบริหารงาน ☐ การต่างประเทศ
☐ การต่างประเทศ ☐ การต่างประเทศ ☐ การต่างประเทศ

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/ว ๘๘๘๙

ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๒๐๖๔/๔๐๓ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนน

ในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่ง

ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ก.ค.ศ. มีมติเห็นชอบให้แก้ไขรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และเห็นชอบขยายระยะเวลาการยื่นคำร้องขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา จากเดิม วันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เป็นวันที่ ๑๖ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงยกเลิกประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ส่งพร้อมหนังสือที่อ้างถึง และให้ใช้ประกาศรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ประกาศรายละเอียดตัวชี้วัดดังกล่าว พร้อมแจ้งการขยายระยะเวลาการยื่นคำร้องขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ให้ทราบโดยทั่วกัน สำหรับประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง ขนาดสถานศึกษา สำหรับการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ คงเดิม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพีเชฐ โพธิ์ภักดี)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๐ - ๒



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๔ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย กรณีที่ ๑ การย้ายกรณีปกติ ข้อ ๒ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ประกาศรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๐๔ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ นั้น

เนื่องจากการทบทวนและปรับรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้มีความสอดคล้อง เหมาะสม ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และ ก.ค.ศ. มีมติให้ความเห็นชอบรายละเอียดตัวชี้วัดดังกล่าว ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๔๐๓ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

เพื่อให้การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงยกเลิกประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๗๐

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพิเชฐ โพธิ์ภักดี)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมิน
ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้ายตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ดังนี้

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา	๒๕
๒. ประสิทธิภาพในการบริหารสถานศึกษา	๑๕
๓. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน	๑๐
๔. วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา	๑๕
๕. การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	๑๕
๖. การมีความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทย มีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ และการเป็นพลเมืองที่ดี	๑๐
๗. ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)	๑๐
รวม	๑๐๐



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ๑.๑ คุณวุฒิ ๑) ปริญญาตรี ๒) ป.บัณฑิต ๓) ปริญญาโท ๔) ปริญญาเอก	(๒๕ คะแนน) (๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ศ.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน และได้ปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๔) ระดับชาติขึ้นไป	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้าย ในแต่ละครั้ง โดยสำเนาเอกสารหลักฐานต้องระบุชื่อหน่วยงาน ชื่อผู้ประสงค์ขอย้าย และผู้มีอำนาจลงนาม ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องหรือไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ จะไม่รับพิจารณา
	๑.๓ การได้รับแต่งตั้งเป็นวิทยากร และได้ปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๔) ระดับชาติขึ้นไป	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการเป็นวิทยากรที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้าย ในแต่ละครั้ง โดยสำเนาเอกสารหลักฐานต้องระบุชื่อหน่วยงาน ชื่อผู้ประสงค์ขอย้าย และผู้มีอำนาจลงนาม ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องหรือไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ จะไม่รับพิจารณา



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๑.๔ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษาตามนโยบาย และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ ๑) ดำเนินการได้ ๑ - ๒ ข้อ ๒) ดำเนินการได้ ๓ - ๔ ข้อ ๓) ดำเนินการได้ ๕ - ๖ ข้อ ๔) ดำเนินการได้ ๗ - ๘ ข้อ ๕) ดำเนินการได้ ๙ - ๑๐ ข้อ	(๑๐) ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐	พิจารณาจากการเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้านความสามารถหรือความสำเร็จในการบริหารจัดการศึกษา โดยระบุกระบวนการและผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้น ในสถานศึกษาปัจจุบัน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ เอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๒๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ จะไม่รับพิจารณา หากเขียนเกิน ๕ หน้า หรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายเกิน ๒๐ หน้า จะไม่รับพิจารณา



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๒	ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา ๒.๑ การดำรงตำแหน่ง ๑) ผู้ประสงค์ขอย้ายดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ๑.๑) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี ๑.๒) ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป	(๑๕ คะแนน) (๕) ปีละ ๐.๒๕ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ให้นับระยะเวลา การดำรงตำแหน่งปัจจุบันของผู้ขอ้าย นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอ้ายประจำปี กรณีการย้ายหลังการย้ายประจำปี ให้นับถึง วันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอ้ายในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
	๒) ผู้ประสงค์ขอย้ายดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา ๒.๑) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี ๒.๒) ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป	(๕) ปีละ ๐.๒๕ ๕	
	๒.๒ การดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ผู้ประสงค์ขอย้ายดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ๑.๑) ตั้งแต่ ๑ - ๔ ปี ๑.๒) ตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป	(๕) ปีละ ๑ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ปัจจุบัน ให้นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้อง ขอ้ายประจำปี กรณีการย้ายหลังการย้ายประจำปี ให้นับถึง วันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอ้ายในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
	๒) ผู้ประสงค์ขอย้ายดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา ๒.๑) ตั้งแต่ ๑ - ๔ ปี ๒.๒) ตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป	(๕) ปีละ ๑ ๕	



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๒.๓	ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ	(๕)	พิจารณาจากขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สพท. ตามข้อ ๑) ขนาดสถานศึกษาให้เป็นไปตามที่ สพฐ. กำหนดตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๔ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ สำหรับการขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. พิจารณาจากประเภทของสถานศึกษา และประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ ตามข้อ ๒)
	๑) ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง	(๕)	
	๑.๑) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดใหญ่ขึ้น ๓ ขนาด	๒	
	๑.๒) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดใหญ่ขึ้น ๒ ขนาด	๓	
	๑.๓) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดใหญ่ขึ้น ๑ ขนาด	๔	
	๑.๔) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดเดียวกันหรือขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดเล็กลง	๕	
	๒) ประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ	(๕)	
	๒.๑) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และไม่มีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ	๒	
	๒.๒) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และมีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ	๓	
	๒.๓) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ต่างประเภทในสังกัด สศศ.	๔	
	๒.๔) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ประเภทเดียวกันในสังกัด สศศ.	๕	



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนบทสรุปนวัตกรรมที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ จำนวน ๑ เรื่อง โดยครอบคลุมองค์ประกอบ ดังนี้ ๑. ชื่อนวัตกรรม ๒. ระยะเวลาการดำเนินการ ๓. เหตุผลและความจำเป็น ๔. วัตถุประสงค์ของการสร้างหรือพัฒนานวัตกรรม ๕. ขั้นตอนและกระบวนการสร้างหรือพัฒนานวัตกรรม ๖. การนำนวัตกรรมไปใช้ ๗. ผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู หรือสถานศึกษา ๘. การได้รับการยอมรับและเป็นแบบอย่างที่ดี เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ๑) มีประโยชน์ต่อการพัฒนาสถานศึกษาในระดับน้อย ๒) มีประโยชน์ต่อการพัฒนาสถานศึกษาในระดับปานกลาง ๓) มีประโยชน์ต่อการพัฒนาสถานศึกษาในระดับมาก ๔) มีประโยชน์ต่อการพัฒนาสถานศึกษาในระดับมากที่สุด	(๑๐ คะแนน) ๗ ๘ ๙ ๑๐	พิจารณาจากการเขียนบทสรุปนวัตกรรมที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง โดยมีเนื้อหาความยาว ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ เอกสารอ้างอิงแนบท้าย ไม่เกิน ๒๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องหรือไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ จะไม่รับพิจารณา หากเขียนเกิน ๕ หน้า หรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายเกิน ๒๐ หน้า จะไม่รับพิจารณา



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๔	วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ให้ผู้ประสงค์ขอ้ายเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่ประสงค์ขอ้ายไปดำรงตำแหน่งที่แสดงให้เห็นถึงการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม โดยนำนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาเขียนเป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ แนวดำเนินงาน ในการพัฒนาสถานศึกษาร่วมกับผู้เรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนและเครือข่าย โดยประเมินจากวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษาดังนี้ ๑) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้น้อย ๒) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ปานกลาง ๓) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มาก	(๑๕ คะแนน) ๑๑ ๑๓ ๑๕	พิจารณาจากการเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่ประสงค์ขอ้ายไปดำรงตำแหน่งที่มีความสอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code ทั้งนี้ หากเขียนเกิน ๕ หน้า จะไม่รับพิจารณา



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๕	การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๕.๑ ผลการพัฒนาตนเอง ๑) การพัฒนาตนเอง ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถ ทักษะการใช้ภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร หรือการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา หรือความรู้รอบรู้ในการบริหารงานให้สูงขึ้น โดยประเมินจากการพัฒนาตนเอง ดังนี้ ๑.๑) การพัฒนาตนเอง ตั้งแต่ ๑ - ๙ ครั้ง ๑.๒) การพัฒนาตนเอง ตั้งแต่ ๑๐ ครั้ง ขึ้นไป	(๑๕ คะแนน) (๕) ครั้งละ ๐.๕ ๕	พิจารณาจากเอกสารหลักฐานการพัฒนาตนเอง ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ จะไม่รับพิจารณา
	๒) การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา โดยประเมินจากสรุปผลการพัฒนาตนเอง และการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ดังนี้ ๒.๑) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา น้อย ๒.๒) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ปานกลาง ๒.๓) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา มาก ๒.๔) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา มากที่สุด	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากการเขียนสรุปผลการพัฒนาตนเอง และผลการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา และส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ เอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๒๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ จะไม่รับพิจารณา หากเขียนเกิน ๕ หน้า หรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายเกิน ๒๐ หน้า จะไม่รับพิจารณา
	๕.๒ ผลการพัฒนาวิชาชีพ โดยพิจารณาจากการมีวิทยฐานะ ดังนี้ ๑) ข้าราชการ ๒) ข้าราชการพิเศษ ๓) เชี่ยวชาญ ๔) เชี่ยวชาญพิเศษ	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๖	การมีความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทย มีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ และการเป็นพลเมืองที่ดี ๖.๑ มีความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทย มีจิตสำนึก รักความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและหลักคิด ที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ และการเป็นพลเมืองที่ดี โดยประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้ ๑) เข้าร่วมกิจกรรม ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ กิจกรรม ๒) เข้าร่วมกิจกรรม ตั้งแต่ ๒๐ กิจกรรม ขึ้นไป	(๑๐ คะแนน) (๕) กิจกรรมละ ๐.๒๕ ๕	พิจารณาจากรายงานการเข้าร่วมกิจกรรม และเอกสาร หรือหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมในสถานศึกษา หรือหน่วยงานภายนอก ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึง วันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ เอกสารอ้างอิงแนบท้าย ไม่เกิน ๒๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ จะไม่รับพิจารณา หากเขียนเกิน ๕ หน้า หรือเอกสารอ้างอิงแนบท้าย เกิน ๒๐ หน้า จะไม่รับพิจารณา
	๖.๒ การรักษาวินัย ๑) เคยถูกลงโทษสูงกว่าตัดเงินเดือน ๒) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน ๓) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	(๕) ๐ ๑ ๓ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๗	ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ๑) คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๖๙.๙๙ ลงมา ๒) คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙ ๓) คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙ ๔) คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๙๐.๐๐ - ๑๐๐	(๑๐ คะแนน) ๔ ๖ ๘ ๑๐	พิจารณาจากสำเนาแบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (แบบ PA3) ปีล่าสุดก่อนยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง โดยใช้คะแนนเฉลี่ยจากกรรมการทั้ง ๓ คน ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องหรือไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ จะไม่รับพิจารณา

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) เท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๒.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๔๐๓



กลุ่มบริหารทั่วไป	เลขที่ ๒๕ มิย ๒๕๖๔	26727
วันที่ ๒๕ มิย ๒๕๖๔	เวลา ๑๖.๐๐ น.	
เสนอ กลุ่มบริหารทั่วไป	ชุด 1	2 9 มิย. 2564
ตรา		

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง การทบทวนรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ
ของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/๙๔๘๔

ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งว่า เนื่องจาก
กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดนโยบายสำคัญในการปฏิรูปการศึกษา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐
ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนั้น เพื่อให้รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมิน
ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา มีความสอดคล้อง
เหมาะสม ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอให้ ก.ค.ศ. พิจารณาทบทวน
ให้ความเห็นชอบรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ
ของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ขอขยายระยะเวลา
การยื่นคำร้องขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อ ก.ค.ศ. ในคราวประชุม
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยขอขยายระยะเวลาการยื่นคำร้องขอย้าย จากเดิมวันที่
๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นวันที่ ๑๖ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ ด้วย นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

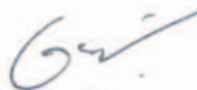
๑. เห็นชอบการกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการ
ประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้แก้ไขรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมิน
ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตามที่สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเสนอ

๒. เห็นชอบ...

๒. เห็นชอบขยายระยะเวลาการยื่นคำร้องขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา จากเดิม วันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เป็นวันที่ ๑๖ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายณู ขวัญเดช)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๒

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอน ข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

๒. แบบคำขอย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง และโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากร
ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

๓. คำอธิบายและตัวอย่างประกอบหลักเกณฑ์และวิธีการฯ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย
และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุ
และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้ส่วนราชการและหน่วยงาน
การศึกษาทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามหนังสือที่อ้างถึง

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอน ข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๓. ให้ส่วนราชการกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคล เกณฑ์การตัดสิน
และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ

ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านที่ส่วนราชการยังมิได้ประกาศรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด
วิธีการประเมินบุคคล และเกณฑ์การตัดสิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่ใช้บังคับอยู่เดิมไปพลางก่อน

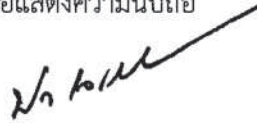
/ การใด ...

การได้อยู่ระหว่างดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้บังคับอยู่เดิม ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนั้นต่อไปจนแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ได้จัดทำแบบคำขอย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง และโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) และคำอธิบายและตัวอย่างประกอบหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ประวิต เอรารรณ์)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบตำแหน่ง
บุคลากรทางการศึกษา
โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๕

หลักเกณฑ์และวิธีการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอน
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ
ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๕/ว๑๒ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลเป็นไปตามระบบคุณธรรมและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๙ ประกอบกับมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ดังต่อไปนี้

ก. นิยาม

ในหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

“การย้าย” หมายความว่า การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในหน่วยงานการศึกษาที่สังกัดส่วนราชการเดียวกัน ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน และให้หมายความรวมถึง การย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง การย้ายตามผลการสอบแข่งขัน และการย้ายเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ในการบริหารจัดการในหน่วยงานการศึกษาด้วย

“การเปลี่ยนตำแหน่ง” หมายความว่า การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่มีบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสังกัดส่วนราชการเดียวกัน ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน

“การโอน” หมายความว่า การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ สังกัดส่วนราชการอื่น ในกระทรวงศึกษาธิการ ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน

ข. การย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง หรือการโอน

๑. ผู้ขอย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง หรือโอนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑.๒ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งประเภท และระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม



กรณีผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง นอกจากต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓ แล้ว ในวันที่ยื่นคำร้องขอย้ายต้องมีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ

สำหรับผู้ขอโอน นอกจากต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓ แล้ว ต้องได้รับความยินยอมให้โอนจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดเดิมของผู้นั้นด้วย

๒. หน่วยงานการศึกษาที่จะรับย้ายตามผลการสอบแข่งขัน หรือจะรับเปลี่ยนตำแหน่ง หรือจะรับย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ หรือจะรับโอน ต้องไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้หรือบัญชีผู้ได้รับคัดเลือกตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งที่จะรับย้ายตามผลการสอบแข่งขัน รับเปลี่ยนตำแหน่ง รับย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ และรับโอน ที่ขึ้นบัญชีของหน่วยงานการศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง หรือบัญชีของส่วนราชการนั้น แล้วแต่กรณี ซึ่งรอการบรรจุและแต่งตั้ง

๓. หน่วยงานการศึกษาที่รับการบรรจุและแต่งตั้ง ต้องมีจำนวนบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ไม่เกินกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และตำแหน่งที่รับย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง หรือโอน ต้องเป็นตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน หรือตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ สามารถประกาศตำแหน่งดังกล่าวทั้งสองระดับในคราวเดียวกันได้

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ ให้นำตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ มาใช้ประกาศเท่านั้น

ทั้งนี้ ตำแหน่งที่จะใช้ในการบรรจุและแต่งตั้ง หากเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน ต้องมิใช่เป็นตำแหน่งที่รอการเลิกหรือยุบ หรือตำแหน่งที่มีเงื่อนไขตามที่คณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) กำหนด หรือตำแหน่งที่สงวนไว้ หรือเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔. ให้พิจารณาการย้ายบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ เปลี่ยนตำแหน่ง และรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามลำดับ

๕. การดำเนินการให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้

๖. การให้ได้รับเงินเดือนให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิม กรณีที่เงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ให้ได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าขั้นสูงของระดับถัดไปไม่เกินหนึ่งระดับ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ค. การย้าย

การย้ายไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) แบ่งเป็น ๔ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ การย้ายไปดำรงตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน เป็นการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) และข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งประเภทวิชาการ ในตำแหน่งประเภทเดิมและระดับตำแหน่งที่ไม่สูงกว่าเดิมในหน่วยงานการศึกษาที่สังกัดส่วนราชการเดียวกัน

สำหรับกรณีการย้ายผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ไปดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป หรือย้ายไปดำรงตำแหน่งในระดับตำแหน่งที่ต่ำกว่าเดิม ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ขอย้าย



กรณีที่ ๒ การย้ายสับเปลี่ยน เป็นการย้ายบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ซึ่งเป็นตำแหน่งประเภทเดียวกัน

กรณีที่ ๓ การย้ายตามผลการสอบแข่งขัน เป็นการย้ายบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ

กรณีที่ ๔ การย้ายเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ในการบริหารจัดการ ในหน่วยงานการศึกษา เป็นการย้ายเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการในหน่วยงานการศึกษา โดยต้องเป็นการย้ายไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ซึ่งเป็นตำแหน่งประเภทเดียวกันและระดับเดียวกัน

การดำเนินการย้าย

กรณีที่ ๑ การย้ายไปดำรงตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน

๑. ให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑.๑ กำหนดองค์ประกอบการประเมิน และตัวชี้วัด ในการพิจารณาความเหมาะสมของผู้ขอ้าย ดังนี้

๑) ข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย

๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่รับย้าย

๓) ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม

๑.๒ กำหนดน้ำหนักคะแนนในแต่ละองค์ประกอบ เกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การตัดสิน

๑.๓ ประกาศองค์ประกอบ ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การตัดสินให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ส่วนราชการอาจกำหนดรายละเอียดอื่นเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ และอาจตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อรับผิดชอบการดำเนินการได้

๒. ให้หน่วยงานการศึกษาดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๒.๑ จัดให้มีการเผยแพร่ประกาศองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การตัดสิน ตามที่ส่วนราชการกำหนดให้ทราบโดยทั่วกัน

๒.๒ สืบหาตำแหน่งว่างที่ไม่มีเงื่อนไขการใช้ตำแหน่ง ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือนและเป็นตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด มาใช้สำหรับการย้าย

๓. ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณีดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ อนุมัติให้นำตำแหน่งว่างที่ไม่มีเงื่อนไขการใช้ตำแหน่ง ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือนและเป็นตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด มาใช้สำหรับการย้าย

๓.๒ ประกาศรับย้าย ก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน โดยระบุตำแหน่งว่างที่จะรับย้าย คุณสมบัติของผู้ขอ้าย และองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน คะแนนการประเมิน และเกณฑ์การให้คะแนน รวมทั้งข้อความอื่นที่ผู้ขอ้ายควรทราบ โดยปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผยและประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่าง ๆ ตามความเหมาะสม และรับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ



๓.๓ ตั้งคณะกรรมการซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและความเหมาะสม ไม่น้อยกว่า ๕ คน ทำหน้าที่ประเมินความเหมาะสมของผู้ขอย้าย ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบการประเมิน และตัวชี้วัดที่ส่วนราชการกำหนด

๓.๔ การย้ายให้พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

- ๑) ให้พิจารณาจากผลการประเมินความเหมาะสมของผู้ขอย้าย ตามข้อ ๓.๓
- ๒) การย้ายไปดำรงตำแหน่งในหน่วยงานการศึกษาอื่นภายในส่วนราชการ หรือภายในเขตพื้นที่การศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี
- ๓) การย้ายไปดำรงตำแหน่งในหน่วยงานการศึกษาอื่นต่างเขตพื้นที่การศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ของผู้ประสงค์ขอย้ายและผู้รับย้าย แล้วแต่กรณี

สำหรับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสถานศึกษา ให้สถานศึกษาโดยคณะกรรมการสถานศึกษาเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี สำหรับความเห็นของคณะกรรมการ สถานศึกษาให้ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเท่านั้น

ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาให้ย้ายเสมอไป

๔) กรณีการรับย้ายกลุ่มตำแหน่งเดียวกันไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป ไม่ต้องประเมินบุคคลและผลงาน

๕) กรณีการรับย้ายต่างกลุ่มตำแหน่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป นอกจากจะต้องได้รับการประเมินความเหมาะสมตามข้อ ๓.๓ แล้ว ต้องมีการพิจารณาประเมินบุคคลและผลงาน โดยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยอนุโลม

การพิจารณาคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคล และระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง อาจพิจารณากำหนดเป็นอย่างอื่นได้ ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

สำหรับตำแหน่งนิติกร ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ หรือตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้เป็นสายงานวิชาชีพเฉพาะ จะต้องมียะเวลา ในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคล และระดับตำแหน่ง ที่จะแต่งตั้ง โดยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยอนุโลม



กรณีที่ ๒ การย้ายสับเปลี่ยน

๑. ให้หน่วยงานการศึกษารับคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนของผู้ประสงค์ขอย้าย และเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ พิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี

๒. ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาการย้ายสับเปลี่ยนให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ การย้ายไปดำรงตำแหน่งในหน่วยงานการศึกษาอื่นภายในส่วนราชการ หรือภายในเขตพื้นที่การศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี

๒.๒ การย้ายไปดำรงตำแหน่งในหน่วยงานการศึกษาอื่นต่างเขตพื้นที่การศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ของผู้ประสงค์ขอย้ายและผู้รับย้าย แล้วแต่กรณี

สำหรับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสถานศึกษา ให้สถานศึกษาโดยคณะกรรมการสถานศึกษาเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ซึ่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาให้ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเท่านั้น

ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาให้ย้ายเสมอไป

๒.๓ กรณีการรับย้ายกลุ่มตำแหน่งเดียวกันไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป ไม่ต้องประเมินบุคคลและผลงาน

๒.๔ กรณีการรับย้ายต่างกลุ่มตำแหน่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป ต้องมีการพิจารณาประเมินบุคคลและผลงาน โดยให้ดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากร ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยอนุโลม

การพิจารณาคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคล และระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง อาจพิจารณากำหนดเป็นอย่างอื่นได้ ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

สำหรับตำแหน่งนิติกร ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ หรือตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้เป็นสายงานวิชาชีพเฉพาะ จะต้องมียุทธศาสตร์ ในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคล และระดับตำแหน่ง ที่จะแต่งตั้ง โดยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยอนุโลม

กรณีที่ ๓ การย้ายตามผลการสอบแข่งขัน

๑. การย้ายตามผลการสอบแข่งขัน เป็นการคัดเลือกตำแหน่งบุคลากร ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ซึ่งไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามผลการสอบแข่งขัน โดยต้องเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งประเภทวิชาการ และบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้น ยังไม่ถูกยกเลิก และเป็นการสอบแข่งขันของ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ. หรือการสอบแข่งขันที่เทียบเคียงหรือ ได้มาตรฐานเดียวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ. กำหนด



ทั้งนี้ การสอบแข่งขันให้พิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น

๑) การสอบแข่งขันต้องเป็นการเปิดสอบทั่วไปไม่จำกัดเฉพาะกลุ่ม หรือเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม เช่น จะประกาศรับสมัครสอบเฉพาะพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือเฉพาะผู้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม ไม่ได้

๒) มีการตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน และกรรมการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร กรรมการออกข้อสอบ กรรมการสอบสัมภาษณ์ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และมาตรฐานในการดำเนินการ

๓) มีการประกาศรับสมัครสอบอย่างเปิดเผย ทัวถึง ตรงกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการ กำหนดระยะเวลาดำเนินการ และบรรยายละเอียดในประกาศรับสมัครครอบคลุมสิ่งสำคัญที่ผู้สมัครต้องทราบ อย่างครบถ้วน และชัดเจน เช่น ชื่อตำแหน่ง ลักษณะงาน คุณสมบัติของผู้สมัคร เงินเดือนที่ได้รับ เป็นต้น

๔) การสอบแข่งขันมีกระบวนการเป็นขั้นตอนต่าง ๆ เช่น กำหนดหลักสูตรออกข้อสอบหรือกำหนดวิธีการสอบ ดำเนินการสอบ วัดผลสอบ เกณฑ์การตัดสิน

๕) ดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตรงกับตำแหน่งงาน ดังนี้

ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป เป็นการวัดศักยภาพในการเรียนรู้

ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามขอบข่ายของงานที่ต้องปฏิบัติตามที่กำหนดในมาตรฐานตำแหน่ง

ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นการประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖) มีการกำหนดเกณฑ์การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ระยะเวลา หรืออายุ การขึ้นบัญชีและจัดทำประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านเกณฑ์การตัดสินซึ่งมีรายชื่อถูกต้อง และมีรายละเอียดตามที่ควรกำหนด

๗) เรียกผู้ขึ้นบัญชีมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุตามลำดับที่ โดยมีหนังสือถึงผู้ขึ้นบัญชีตามระยะเวลาที่กำหนด

๒. การย้ายตามผลการสอบแข่งขันดำเนินการได้ ๒ กรณี ดังนี้

๒.๑ ผู้สอบแข่งขันได้ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ จะต้องถึงลำดับที่ที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยต้องเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งประเภทวิชาการ ซึ่งเป็นชื่อตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ขอย้าย

๒.๒ ผู้สอบแข่งขันได้ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ในสังกัดหน่วยงานการศึกษาเดิม โดยไม่ต้องถึงลำดับที่ที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และต้องเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งประเภทวิชาการ ซึ่งเป็นชื่อตำแหน่งเดียวกัน หรือกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ขอย้าย ตามลำดับ

๓. ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ให้ความเห็นชอบนำตำแหน่งว่างที่ไม่มีเงื่อนไขการใช้ตำแหน่ง ซึ่งเป็นการว่างที่มีอัตราเงินเดือนและเป็นตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนดมาใช้สำหรับดำรงตำแหน่งตามผลการสอบแข่งขัน



๓.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการย้ายโดยผลการสอบแข่งขัน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคล รวมทั้งเกณฑ์การตัดสิน และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

(๒) ดำเนินการคัดเลือก โดยวิธีการสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่น ตามที่ เห็นว่าเหมาะสม

(๓) คัดเลือกบุคคลตามวิธีการที่กำหนด

(๔) รายงานผลการคัดเลือกบุคคล พร้อมทั้งเหตุผลและความสมควร ในการพิจารณาต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ

๓.๓ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง แต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือก โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ต้องดำเนินการแต่งตั้งให้เสร็จสิ้นก่อนบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะถูกยกเลิก

กรณีที่ ๔ การย้ายเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ในการบริหารจัดการ ในหน่วยงาน การศึกษา

กรณีที่หน่วยงานการศึกษาใดมีเหตุผลความจำเป็นต้องย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้หน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายได้ตามความเหมาะสม พิจารณาเหตุผล ความจำเป็นและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณา โดย

๑. อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ให้พิจารณาย้ายได้ภายในเขตพื้นที่การศึกษา เดียวกัน

๒. อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ให้พิจารณาย้ายได้ภายในจังหวัดเดียวกัน

ง. การเปลี่ยนตำแหน่ง

การเปลี่ยนตำแหน่งไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑.๑ กำหนดองค์ประกอบการประเมิน และตัวชี้วัด ในการพิจารณาความเหมาะสม ของผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ดังนี้

๑) ข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย

๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้อง เหมาะสมกับตำแหน่งที่ขอเปลี่ยนตำแหน่ง

๓) ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม

๑.๒ กำหนดน้ำหนักคะแนนในแต่ละองค์ประกอบ เกณฑ์การให้คะแนนและเกณฑ์การตัดสิน

๑.๓ ประกาศองค์ประกอบ ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การตัดสินให้ทราบ โดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ส่วนราชการอาจกำหนดรายละเอียดอื่นเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น และเหมาะสม โดยไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ และอาจตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อรับผิดชอบการดำเนินการได้



๒. ให้งานการศึกษาดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๒.๑ จัดให้มีการเผยแพร่ประกาศองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การตัดสิน ตามที่ส่วนราชการกำหนดให้ทราบโดยทั่วกัน

๒.๒ สํารวจตำแหน่งว่างที่ไม่มีเงื่อนไขการใช้ตำแหน่ง ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน และเป็นตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด มาใช้สำหรับการเปลี่ยนตำแหน่ง

๓. ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ อนุมัติให้นำตำแหน่งว่างที่ไม่มีเงื่อนไขการใช้ตำแหน่ง ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน และเป็นตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด มาใช้สำหรับการเปลี่ยนตำแหน่ง

๓.๒ ประกาศรับเปลี่ยนตำแหน่ง ก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน โดยระบุตำแหน่งว่างที่จะรับเปลี่ยนตำแหน่ง คุณสมบัติของผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง และองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมินคะแนนการประเมิน และเกณฑ์การให้คะแนน รวมทั้งข้อความอื่นที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่งควรทราบ โดยปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย และประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่าง ๆ ตามความเหมาะสม และรับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

๓.๓ ตั้งคณะกรรมการซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและความเหมาะสม ไม่น้อยกว่า ๕ คน ทำหน้าที่ประเมินความเหมาะสมของผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบการประเมิน และตัวชี้วัดที่ส่วนราชการกำหนด

๓.๔ การพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่งให้พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑) ให้พิจารณาจากผลการประเมินความเหมาะสมของผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง
ตามข้อ ๓.๓

๒) การเปลี่ยนตำแหน่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานการศึกษารอื่นภายในส่วนราชการ หรือภายในเขตพื้นที่การศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี

๓) การเปลี่ยนตำแหน่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานการศึกษารอื่นต่างเขตพื้นที่การศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ของผู้ประสงค์ขอเปลี่ยนตำแหน่งและผู้รับเปลี่ยนตำแหน่ง แล้วแต่กรณี

สำหรับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษารอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสถานศึกษาให้สถานศึกษาโดยคณะกรรมการสถานศึกษาเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ซึ่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาให้ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเท่านั้น

ทั้งนี้ ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่งไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาให้เปลี่ยนตำแหน่งเสมอไป

๔) กรณีการเปลี่ยนตำแหน่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป นอกจากจะต้องได้รับการประเมินความเหมาะสมตามข้อ ๓.๓ แล้ว ต้องมีการพิจารณาประเมินบุคคลและผลงาน และจะต้องมีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาร ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษารอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยอนุโลม



ทั้งนี้ การพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด ต้องเป็นไปตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งอย่างอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า สำหรับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) กรณีการเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ไม่มีวิทยฐานะ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ในระดับปฏิบัติการ เท่านั้น

กรณีการเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีใช้บุคลากร ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ผู้เคยดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ประเภทและระดับที่เคยดำรง ตำแหน่งอยู่เดิม โดยให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิมที่ได้รับอยู่ในปัจจุบัน แต่ไม่สูงกว่าขั้นสูงของระดับถัดไปหนึ่งระดับ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ฉ. การโอน

การโอนไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑.๑ กำหนดองค์ประกอบการประเมิน และตัวชี้วัด ในการพิจารณาความเหมาะสม ของผู้ขอโอน ดังนี้

๑) ข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย

๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้อง เหมาะสมกับตำแหน่งที่ขอโอน

๓) ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม

๑.๒ กำหนดน้ำหนักคะแนนในแต่ละองค์ประกอบ เกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การตัดสิน

๑.๓ ประกาศองค์ประกอบ ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การตัดสินให้ทราบ

โดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ส่วนราชการอาจกำหนดรายละเอียดอื่นเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น และเหมาะสม โดยไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ และอาจตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อรับผิดชอบการดำเนินการได้

๒. ให้หน่วยงานการศึกษาดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๒.๑ จัดให้มีการเผยแพร่ประกาศองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การตัดสิน ตามที่ส่วนราชการกำหนดให้ทราบโดยทั่วกัน

๒.๒ สรรวจตำแหน่งว่างที่ไม่มีเงื่อนไขการใช้ตำแหน่ง ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน และเป็นตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด มาใช้สำหรับการโอน

๓. ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ อนุมัติให้นำตำแหน่งว่างที่ไม่มีเงื่อนไขการใช้ตำแหน่ง ซึ่งเป็นตำแหน่งว่าง ที่มีอัตราเงินเดือนและเป็นตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด มาใช้สำหรับการโอน

๓.๒ ประกาศรับโอน ก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน โดยระบุตำแหน่งว่างที่จะรับโอน คุณสมบัติของผู้ขอโอน และองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน คะแนนการประเมิน และ เกณฑ์การให้คะแนน รวมทั้งข้อความอื่นที่ผู้ขอโอนควรทราบ โดยปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย และประชาสัมพันธ์ ทางสื่อต่าง ๆ ตามความเหมาะสม และรับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ



๓.๓ ตั้งคณะกรรมการซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและความเหมาะสม ไม่น้อยกว่า ๕ คน ทำหน้าที่ประเมินความเหมาะสมของผู้ขอโอน
ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัดที่ส่วนราชการกำหนด

๓.๔ การพิจารณารับโอนให้พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

- ๑) ให้พิจารณาจากผลการประเมินความเหมาะสมของผู้ขอโอนตามข้อ ๓.๓
ทั้งนี้ ผู้ขอโอนไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาให้โอนเสมอไป
- ๒) กรณีการโอนกลุ่มตำแหน่งเดียวกันไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการขึ้นไป โดยไม่ต้องประเมินบุคคลและผลงาน
- ๓) กรณีการโอนต่างกลุ่มตำแหน่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการขึ้นไป นอกจากจะต้องได้รับการประเมินความเหมาะสม ตามข้อ ๓.๓ แล้ว ต้องมีการพิจารณาประเมินบุคคลและผลงาน โดยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยอนุโลม

การพิจารณาคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคล และระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง อาจพิจารณากำหนดเป็นอย่างอื่นได้ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

สำหรับตำแหน่งนิติกร ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ หรือตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้เป็นสายงานวิชาชีพเฉพาะ จะต้องมีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคล และระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยอนุโลม

๔) ให้พิจารณาการย้ายบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ เปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ก่อนการพิจารณารับโอนตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

๕) การพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด ให้คำนึงถึงความจำเป็นและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับจากความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้ขอโอน เทียบกับบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในหน่วยงานการศึกษานั้นด้วย

ข. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑. เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาและมีมติอนุมัติแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ กรณีการย้าย หรือการเปลี่ยนตำแหน่ง ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และเมื่อออกคำสั่งแล้วให้แจ้งหน่วยงานสังกัดเดิมทราบ



๑.๒ กรณีการรับโอน

ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ของส่วนราชการหรือหน่วยงานการศึกษา แล้วแต่กรณีที่จะรับโอน ทำความตกลงกับผู้ที่มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิมของผู้ขอโอน พร้อมสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการรับเงินเดือน การลาศึกษาต่อ การถูกดำเนินการทางวินัย หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ การถูกดำเนินคดีหรือถูกลงโทษทางอาญา หรือการถูกดำเนินคดีล้มละลายหรือเป็นบุคคลล้มละลายและข้อมูลอื่น ๆ ตามแบบที่กำหนด และเมื่อได้รับความยินยอมให้โอนจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม โดยระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน พร้อมข้อมูลดังกล่าวจากส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิมของผู้ขอโอนแล้ว จึงดำเนินการออกคำสั่งรับโอนต่อไป

เมื่อออกคำสั่งแล้วให้แจ้งส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิมของผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งสั่งให้พ้นจากตำแหน่งหน้าที่และอัตราเงินเดือนเดิม โดยให้มีผลในวันเดียวกันกับวันที่มีคำสั่งรับโอน และส่งตัวไปรับตำแหน่งใหม่ต่อไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งรับโอนต้องรายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาที่รับโอน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับโอน หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ผู้มีอำนาจสั่งรับโอนอาจดำเนินการเพื่อยกเลิกการรับโอนก็ได้

๒. ส่งสำเนาคำสั่งพร้อมบัญชีรายละเอียดการบรรจุและแต่งตั้ง จำนวน ๑ ชุด ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาก่อนเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาต่อไป

การพิจารณาการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้โดยเคร่งครัด หากภายหลังตรวจสอบพบว่าการดำเนินการไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ โดยจงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าว ประมาทเลินเล่อ หรือขาดการเอาใจใส่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง ย่อมเป็นกรณีความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ตามมาตรา ๘๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือมีการดำเนินการที่มีขอบใด ๆ ให้แก้ไขหรือยกเลิกคำสั่งนั้น แล้วแต่กรณี และถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้ดำเนินการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้ส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาดำเนินการทางวินัยกับผู้ดำเนินการและผู้ที่เกี่ยวข้องตามสมควรแก่กรณี



แบบคำขอย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง และโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

รูปถ่าย ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ
ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ) อายุ ปี
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. เลขประจำตัวประชาชน
ปัจจุบันเป็นข้าราชการ..... ตำแหน่ง.....
ระดับ/วิทยฐานะ.....รับเงินเดือน ระดับ/ขั้น..... อัตรา/ขั้น..... บาท
สังกัด/หน่วยงานการศึกษา/กอง/สำนัก..... กรม
กระทรวง..... ตั้งอยู่ที่..... หมู่ที่..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร..... e-mail
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน.....
โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร..... e-mail
มีความสมัครใจขอย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ
ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
ตำแหน่ง..... กลุ่ม/สถานศึกษา
สังกัดหน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ตำแหน่ง.....ระดับ/ขั้น..... สังกัด.....
ส่วนราชการ..... กระทรวง.....

๓. วินัย/คติความ

- | | |
|---------------------------------------|--|
| () เคยถูกลงโทษทางวินัย | () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

/๔. เหตุผล...

๔. เหตุผลการขอย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอน

.....

.....

.....

๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
	ฯลฯ		

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
	ฯลฯ			

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ประสงค์จะขอย้าย/โอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

.....

.....

.....

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

/ ๘. ปัจจุบัน ...

๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง /ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ..... บาท
เมื่อได้ย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอน มาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนด
สำหรับตำแหน่งนั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ☐ ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ☐ ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ☐ ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์
ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ☐ ๙.๔ หนังสือยินยอมรับการบรรจุและแต่งตั้งในระดับตำแหน่งที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ☐ ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ☐ ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ☐ ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์
ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
- ☐ ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบัน
ในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ☐ ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล
ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ☐ ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณา
รับย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอน
- ☐ ๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒
ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยน
ประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอนไว้นี้
ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

/คำรับรอง ...

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)*

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ) **

☐ ยินยอม

☐ ไม่ยินยอม

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ * ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอน ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้ และความสามารถ ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่า ผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

** ๒. ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้ย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอน พร้อมเหตุผล

คำอธิบายและตัวอย่าง

ประกอบหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอน
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ
ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๕/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

๑. คุณสมบัติของผู้ขอย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง หรือโอน

“๑.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตราฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด”

คำอธิบาย

การย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง หรือการโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ต้องมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานตำแหน่งในตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ และ ที่ ศร ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานขึ้นไป หรือตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป นอกจากต้องมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานตำแหน่งแล้ว ต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยให้พิจารณาจากคำสั่งหรือหลักฐานการมอบหมายงานประกอบด้วย

กรณีการย้ายต่างกลุ่มตำแหน่ง ในระดับชำนาญการขึ้นไป จะต้องผ่านการประเมินบุคคลและผลงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

กรณีการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง หรือการโอน ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งนิติกร ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ และตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ จะต้องพิจารณาระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ตัวอย่างที่ ๑ การย้ายตำแหน่งประเภททั่วไป ไปดำรงตำแหน่งอื่นประเภทเดียวกัน

นาย ก มีคุณวุฒิ ปวส. (การบัญชี) เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน และได้รับคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี มาแล้วเป็นเวลา ๑ ปี ๘ เดือน ขอย้ายมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับชำนาญงาน

นาย ก เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติด้านคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี กล่าวคือ มีคุณวุฒิ ปวส. (การบัญชี) และมีระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยได้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี เป็นเวลา ๑ ปี ๘ เดือน (มีคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี) จึงเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับชำนาญงาน ตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ดังนั้น จึงสามารถย้ายมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับชำนาญงาน ได้

ตัวอย่างที่ ๒ การย้ายตำแหน่งประเภทวิชาการ ไปดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกันต่างกลุ่มตำแหน่ง

นาย ข มีคุณวุฒิ บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ และได้รับคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านวิชาการเงินและบัญชี มาแล้วเป็นเวลา ๒ ปี ๔ เดือน ขอย้ายมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ

นาย ข เป็นผู้มีความสมบัติด้านคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี กล่าวคือ มีคุณวุฒิ บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) และมีระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านวิชาการเงินและบัญชี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยได้ปฏิบัติงานด้านวิชาการเงินและบัญชี เป็นเวลา ๒ ปี ๔ เดือน (มีคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านวิชาการเงินและบัญชี) จึงเป็นผู้มีความสมบัตินตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ ตามมาตรฐานตำแหน่ง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ และเนื่องจากการย้ายต่างกลุ่มตำแหน่ง ในระดับชำนาญการ ซึ่งผู้ขอย้ายได้ผ่านการประเมินบุคคลและผลงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดแล้ว ดังนั้น จึงสามารถย้ายมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ ได้

ตัวอย่างที่ ๓ การย้ายตำแหน่งประเภทวิชาการ ไปดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกันต่างกลุ่มตำแหน่ง (สายงานนิติการ)

นาย ข มีคุณวุฒิ ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) น.บ. และ รป.ม. เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ และได้รับคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านนิติการ มาแล้วเป็นเวลา ๒ ปี ๔ เดือน ขอย้ายมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการ

นาย ข เป็นผู้มีความสมบัติด้านคุณวุฒิ ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนิติกร กล่าวคือ มีคุณวุฒิ น.บ. และมีระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านนิติการ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยได้ปฏิบัติงานด้านนิติการ เป็นเวลา ๒ ปี ๔ เดือน (มีคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านนิติการ) จึงเป็นผู้มีความสมบัตินตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการ ตามมาตรฐานตำแหน่ง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ แต่เนื่องจากการขอย้ายมาดำรงตำแหน่งในสายงานนิติการ ในระดับชำนาญการ จึงต้องมีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานนิติการที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิ ของบุคคล ไม่น้อยกว่า ๖ ปี ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ด้วย และแม้ว่า นาย ข มีคุณวุฒิปริญญาโท (รป.ม.) แต่ไม่ใช่คุณวุฒิในสาขาวิชานิติศาสตร์ จึงไม่สามารถนำคุณวุฒิปริญญาโท (รป.ม.) มาใช้ในการพิจารณาระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานนิติการ จาก ๖ ปี เหลือ ๔ ปี ได้ ซึ่งการที่ข้าราชการรายนี้มีระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านนิติการ เป็นเวลา ๒ ปี ๔ เดือน (ไม่ครบ ๖ ปี) จึงไม่สามารถย้ายไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการ แต่อาจพิจารณาย้ายไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ ได้ เนื่องจากมีคุณสมบัติด้านคุณวุฒิเป็นไปตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่ง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทั้งนี้ ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ขอย้ายด้วย

ทั้งนี้ การย้ายตามกรณีตัวอย่างดังกล่าว สามารถนำมาใช้เป็นแนวทางการพิจารณาการย้ายในกรณีการย้ายมาดำรงตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ เช่น ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ได้

ตัวอย่างที่ ๔ การเปลี่ยนตำแหน่ง

นาย ง มีคุณวุฒิ ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ อัตราเงินเดือน ๒๙,๗๐๐ บาท ไม่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขอเปลี่ยนตำแหน่งไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ

นาย ง เป็นผู้มีคุณสมบัติด้านคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล กล่าวคือ มีคุณวุฒิ ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) และข้าราชการรายนี้ดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ซึ่งเทียบเท่ากับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ แต่ไม่มีระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ไม่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล) จึงเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ ตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ แต่อาจพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่งไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ ได้ เนื่องจากมีคุณสมบัติด้านคุณวุฒิเป็นไปตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทั้งนี้ ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่งด้วย

๒. การย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง หรือการโอน กรณีมีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้หรือบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ขึ้นบัญชีรอการบรรจุและแต่งตั้ง

“๒. หน่วยงานการศึกษาที่จะรับย้ายตามผลการสอบแข่งขัน หรือจะรับเปลี่ยนตำแหน่ง หรือจะรับย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ หรือจะรับโอน ต้องไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้หรือบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งที่จะรับย้ายตามผลการสอบแข่งขัน รับเปลี่ยนตำแหน่ง ย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ และรับโอน ที่ขึ้นบัญชีของหน่วยงานการศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง หรือบัญชีของส่วนราชการนั้นแล้วแต่กรณี ซึ่งรอการบรรจุและแต่งตั้ง”

ตัวอย่างที่ ๕

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ได้แก่ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ และตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ รอการบรรจุและแต่งตั้ง

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจึงไม่สามารถพิจารณารับย้ายตามผลการสอบแข่งขัน หรือรับเปลี่ยนตำแหน่ง หรือรับย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ หรือรับโอน มาดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ และตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ ที่รอการบรรจุและแต่งตั้ง ทั้ง ๔ ตำแหน่งดังกล่าว แต่สามารถพิจารณาย้ายตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ไปดำรงตำแหน่ง ทั้ง ๔ ตำแหน่งดังกล่าวได้

ตัวอย่างที่ ๖

นาย จ มีคุณวุฒิ ปวส. (การบัญชี) และ น.บ. เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และเป็นผู้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ ของกรมสรรพากร ขอย้ายไปบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ ในหน่วยงานการศึกษาเดิม ตามผลการสอบแข่งขัน โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ได้แก่ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ รอการบรรจุและแต่งตั้ง แต่ไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จึงสามารถพิจารณาย้าย นาย จ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน ผู้ขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ ของกรมสรรพากร ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ ในหน่วยงานการศึกษาเดิม ตามผลการสอบแข่งขันได้ โดยไม่ต้องถึงลำดับที่ที่จะบรรจุและแต่งตั้ง เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่ไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่รอการบรรจุ และแต่งตั้ง

ตัวอย่างที่ ๗

นาย ฉ มีคุณวุฒิ ปวส. (การตลาด) และ บธ.บ. (การบัญชี) เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และเป็นผู้สอบแข่งขันได้ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ และยังไม่ถึงลำดับที่ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ได้ขอย้ายไปบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ ในหน่วยงานการศึกษาเดิมตามผลการสอบแข่งขันได้ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ รอการบรรจุและแต่งตั้ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จึงสามารถพิจารณาย้าย นาย ฉ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้ที่ขึ้นบัญชีรอการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ ในหน่วยงานการศึกษาเดิม ตามผลการสอบแข่งขันได้

๓. การนำตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือนมาใช้ประกาศรับย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง หรือโอน

“๓. หน่วยงานการศึกษาที่รับการบรรจุและแต่งตั้ง ต้องมีจำนวนบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ไม่เกินกรอบอัตรากำลัที่ ก.ค.ศ. กำหนด และตำแหน่งที่รับย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง หรือโอน ต้องเป็นตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน หรือตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ สามารถประกาศตำแหน่งดังกล่าวทั้งสองระดับในคราวเดียวกันได้

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ ให้นำตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษมาใช้ประกาศเท่านั้น”

/ คำอธิบาย ...

คำอธิบาย

การประกาศรับย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง หรือโอน ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน หรือตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ สามารถประกาศทั้งสองระดับในคราวเดียวกัน เนื่องจากเป็นตำแหน่งระดับควบ ซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงาน หรือระดับปฏิบัติการ เมื่อมีคุณสมบัติครบ ตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด และผ่านเกณฑ์การประเมินฯ จะสามารถเลื่อนและแต่งตั้งเป็น ระดับชำนาญงาน หรือระดับชำนาญการ แล้วแต่กรณี ได้

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ เป็นตำแหน่ง ที่ ก.ค.ศ. ได้ประเมินปริมาณงานและคุณภาพของงานตำแหน่งดังกล่าวแล้ว กำหนดให้เป็นตำแหน่ง ระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งการกำหนดให้เป็นตำแหน่งระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ นั้น เพื่อรองรับการจัดบุคลากรลงกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนดในครั้งแรก หรือเพื่อรองรับการย้ายหรือโอน ผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษด้วยกัน หรือรองรับผู้ได้รับการคัดเลือกให้เลื่อนและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ดังนั้น จึงต้องนำตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษมาใช้ประกาศเท่านั้น

๔. การให้ได้รับเงินเดือน

“๖. การให้ได้รับเงินเดือนให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิม กรณีที่เงินเดือนสูงกว่าขั้นสูง ของระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ให้ได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าขั้นสูงของระดับถัดไปไม่เกินหนึ่งระดับ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด”

คำอธิบาย

กรณีผู้ขอย้าย ขอเปลี่ยนตำแหน่ง หรือขอโอน ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของระดับตำแหน่ง ที่จะแต่งตั้ง ให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิม โดยสามารถพิจารณาให้ได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าขั้นสูงของระดับถัดไป ไม่เกินหนึ่งระดับ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ ซึ่งกำหนดให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่วนที่ ๓๖๖ ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ มาใช้โดยอนุโลม

ตัวอย่างที่ ๘

นาย ข เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ อัตราเงินเดือน ๒๙,๕๐๐ บาท ขอย้ายไป บรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ

นาย ข มีอัตราเงินเดือน ๒๙,๕๐๐ บาท ซึ่งสูงกว่าขั้นสูงของระดับปฏิบัติการ (๒๖,๙๐๐ บาท) (บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ แขนงท้ายพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘) ดังนั้น นาย ข จะได้รับเงินเดือนเท่าเดิม ในอัตรา ๒๙,๕๐๐ บาท ซึ่งไม่สูงกว่า ขั้นสูงของระดับชำนาญการ คือ อัตรา ๔๓,๖๐๐ บาท ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๙

ตัวอย่างที่ ๙

นาย ข มีคุณวุฒิ ค.บ. (คณิตศาสตร์) และ น.บ. เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๒ (อาศัยรับเงินเดือนในอันดับ คศ. ๓) อัตราเงินเดือน ๔๕,๑๐๐ บาท (บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ แขนงท้ายพระราชบัญญัติ เงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘) ขอเปลี่ยนตำแหน่งไปบรรจุและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ โดยให้ความยินยอมที่จะดำรงตำแหน่งดังกล่าว

นาย ช มีอัตราเงินเดือน ๔๕,๑๐๐ บาท ซึ่งสูงกว่าขั้นสูงของระดับชำนาญการ (๔๓,๖๐๐ บาท) (บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ แนวนายพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘) ดังนั้น นาย ช จะได้รับเงินเดือนในอัตรา ๔๓,๖๐๐ บาท ซึ่งเป็นขั้นสูงของระดับชำนาญการ คือ อัตรา ๔๓,๖๐๐ บาท (ตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๘

๕. กรณีการย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง

“๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม กรณีผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง นอกจากต้องมีคุณสมบัติ ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓ แล้ว ในวันที่ยื่นคำร้องขอย้ายต้องมีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ”

คำอธิบาย

การย้ายสับเปลี่ยน เป็นการย้ายผู้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สับเปลี่ยนกับผู้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ซึ่งเป็นตำแหน่งประเภทเดียวกัน และระดับตำแหน่งเดียวกัน หรือตำแหน่งระดับปฏิบัติงาน สับเปลี่ยนกับตำแหน่งระดับชำนาญการ หรือตำแหน่งระดับปฏิบัติการ สับเปลี่ยนกับตำแหน่งระดับชำนาญการ ด้วยกัน ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน จะต้องมีความสัมพันธ์ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะขอย้าย และในวันที่ยื่นคำร้องขอย้าย ต้องมีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ

ตัวอย่างที่ ๑๐

นางสาว ต คุณวุฒิ ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ก ซึ่งมีอายุราชการเหลืออยู่ ๓๐ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ และได้รับคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบาย และแผน มาแล้วเป็นเวลา ๑ ปี ๔ เดือน ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ นาย ท วุฒิ ค.บ. (ภาษาไทย) ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ก ซึ่งมีอายุราชการ เหลืออยู่ ๒๘ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีครบเกษียณอายุราชการ แต่ นาย ท ไม่มีประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

นางสาว ต เป็นผู้มีความสัมพันธ์ด้านคุณวุฒิและระยะเวลาการปฏิบัติงานตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ แต่ นาย ท เป็นผู้มีความสัมพันธ์ ด้านระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ (ไม่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล) ตามมาตรฐานตำแหน่ง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ดังนั้น จึงไม่สามารถย้ายสับเปลี่ยน นาย ท กับ นางสาว ต ได้

/ ตัวอย่าง ...

ตัวอย่างที่ ๑๑

นางสาว น คุณวุฒิ บธ.บ. (การบัญชี) เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ซึ่งมีอายุราชการเหลืออยู่ ๑๒ ปี ๑๐ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีครบเกษียณอายุราชการ ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ นาย ธ วุฒิ บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ซึ่งมีอายุราชการเหลืออยู่ ๒๖ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีครบเกษียณอายุราชการ และได้รับคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านวิชาการพัสดุ มาแล้วเป็นเวลา ๒ ปี ๒ เดือน

นางสาว น จึงเป็นผู้มีคุณสมบัติด้านคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ และ นาย ธ เป็นผู้มีคุณสมบัติด้านคุณวุฒิและระยะเวลา การปฏิบัติงานตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการ ตามมาตรฐานตำแหน่ง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ประกอบกับตำแหน่งที่ขอย้ายสับเปลี่ยน ทั้ง ๒ ตำแหน่ง ก.ค.ศ. กำหนดเป็นตำแหน่งระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ ดังนั้น นางสาว น จึงสามารถย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่งกับ นาย ธ ได้

๖. กรณีการย้ายตามผลการสอบแข่งขัน

“กรณีที่ ๓ การย้ายตามผลการสอบแข่งขัน

๒. การย้ายตามผลการสอบแข่งขันดำเนินการได้ ๒ กรณี ดังนี้

๒.๑ ผู้สอบแข่งขันได้ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป จะแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ จะต้องถึงลำดับที่ที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยต้องเป็น ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งประเภทวิชาการ ซึ่งเป็นชื่อตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ขอย้าย”

คำอธิบาย

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตามผลการสอบแข่งขันได้ โดยต้องเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ซึ่งมีชื่อตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ขอย้ายและบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้น ยังไม่ถูกยกเลิก และเป็นการสอบแข่งขันของ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ. หรือเป็นการสอบแข่งขันที่เทียบเคียง หรือได้มาตรฐานเดียวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ. กำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่มีบัญชี ผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ของหน่วยงานการศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง หรือบัญชีของส่วนราชการนั้น แล้วแต่กรณี ที่มีชื่อตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ขอย้ายรอการบรรจุและแต่งตั้ง

ตัวอย่างที่ ๑๒

นาย บ มีคุณวุฒิ ปวส. (การบัญชี) และ บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) เป็นข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน เป็นผู้สอบแข่งขันได้ ตามประกาศสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ และบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นยังไม่ถูกยกเลิก (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มิได้เปิดสอบในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)) และเมื่อถึงลำดับที่ที่จะบรรจุ และแต่งตั้ง นาย บ ขอย้ายไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ ตามผลการสอบแข่งขันได้ ซึ่งเป็นชื่อตำแหน่งเดียวกับที่ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ดังนั้น นาย บ จึงสามารถย้ายไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ ตามผลการสอบแข่งขันได้ เนื่องจากถึงลำดับที่ที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

ตัวอย่างที่ ๑๓

นาย ป มีคุณวุฒิ ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) และ บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) เป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน เป็นผู้สอบแข่งขันได้ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ และบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นยังไม่ถูกยกเลิก และเมื่อถึงลำดับที่ที่จะบรรจุและแต่งตั้ง นาย ป ขอย้ายไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ระดับปฏิบัติการ ซึ่งมีชื่อตำแหน่งไม่ตรงกับชื่อตำแหน่งที่ นาย ป ขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้

ดังนั้น นาย ป จึงไม่สามารถย้ายไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ เนื่องจากตำแหน่งที่ขอย้ายชื่อตำแหน่งไม่ตรงกับชื่อตำแหน่งที่ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

“๒.๒ ผู้สอบแข่งขันได้ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน จะแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่ต้องถึงลำดับที่ที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยต้องเป็น ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งประเภทวิชาการ ซึ่งเป็นชื่อตำแหน่งเดียวกัน หรือกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน กับตำแหน่งที่ขอย้าย ตามลำดับ”

คำอธิบาย

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตามผลการสอบแข่งขันได้ สามารถบรรจุและแต่งตั้งได้ โดยไม่ต้อง ถึงลำดับที่ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง และบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นยังไม่ถูกยกเลิก ซึ่งการบรรจุ และแต่งตั้งจะต้องพิจารณาแต่งตั้งในชื่อตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ก่อน หากไม่มีตำแหน่งว่างที่ชื่อเดียวกันกับตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ ก็สามารถขอย้ายไปบรรจุและแต่งตั้ง ในตำแหน่งอื่นที่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันได้ ทั้งนี้ ต้องไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งบุคลากร ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ของหน่วยงานการศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง หรือบัญชีของส่วนราชการนั้น แล้วแต่กรณี ที่มีชื่อตำแหน่งเดียวกัน กับตำแหน่งที่ขอย้ายรอการบรรจุและแต่งตั้ง

ตัวอย่างที่ ๑๔

นาย ผ มีคุณวุฒิ ปวส. (การบัญชี) และ บธ.บ. (การบัญชี) เป็นข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับชำนาญงาน สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้สอบแข่งขันได้ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ และบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นยังไม่ถูกยกเลิก และยังไม่ถึงลำดับที่ที่จะบรรจุและแต่งตั้ง สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาไม่มีตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ ที่ว่าง นาย ผ จึงขอย้ายไปบรรจุ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ ที่ว่าง ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดิม

/ การที่

การที่ นาย ผ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน จึงไม่ต้องรอให้ถึงลำดับที่
ที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ประกอบกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่มีตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี
ระดับปฏิบัติการ ที่ว่าง แต่มีตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ ซึ่งเป็นตำแหน่งในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน
กับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ที่ว่างอยู่ และไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ชั้นบัญชีหรือการบรรจุและแต่งตั้ง ดังนั้น นาย ผ จึงสามารถย้ายไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ ได้

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๖



สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แบบประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขานุการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด

และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

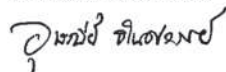
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบบันทึกการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย
ด้านการปฏิบัติตนและด้านการปฏิบัติงาน

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย สำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ให้ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติกำหนดแบบประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย พร้อมคำชี้แจงการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อประเมินผลการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหนังสือที่อ้างถึง ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบประเมินฯ ได้ที่ <https://www.otepc.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวอุษณีย์ ธโนศวรรย์)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๓๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๒๙

แบบบันทึกการประเมิน
การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย
ด้านการปฏิบัติตนและด้านการปฏิบัติงาน

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑)

คำชี้แจง

๑. แบบบันทึกการประเมินฉบับนี้ สำหรับคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ประเมินคุณลักษณะและสมรรถนะของครูผู้ช่วย ด้านการปฏิบัติตนและด้านการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย
 - ๑.๑ แบบประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย และบันทึกข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ จุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา
 - ๑.๒ แบบสรุปผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย และสรุปข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ จุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา
๒. แบบประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย มีองค์ประกอบ ดังนี้
 - ๒.๑ ด้านการปฏิบัติตน (๔๐ คะแนน) ประกอบด้วย
 - ๑) วินัยและการรักษาวินัย (๖ คะแนน)
 - ๒) คุณธรรม จริยธรรม (๖ คะแนน)
 - ๓) จรรยาบรรณวิชาชีพ (๖ คะแนน)
 - ๔) การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (๖ คะแนน)
 - ๕) จิตวิญญาณความเป็นครู (๘ คะแนน)
 - ๖) จิตสำนึกความรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู (๘ คะแนน)
 - ๒.๒ ด้านการปฏิบัติงาน (๖๐ คะแนน) ประกอบด้วย
 - ๑) การจัดการเรียนการสอน (๒๔ คะแนน)
 - ๒) การบริหารจัดการชั้นเรียน (๑๒ คะแนน)
 - ๓) การพัฒนาตนเอง (๘ คะแนน)
 - ๔) การทำงานเป็นทีม (๔ คะแนน)
 - ๕) งานกิจกรรมตามภารกิจบริหารงานของสถานศึกษา (๘ คะแนน)
 - ๖) การใช้ภาษาและเทคโนโลยี (๔ คะแนน)

๓. เกณฑ์การประเมิน

วิธีการประเมินแต่ละรายการ ให้กรรมการประเมิน ดำเนินการดังนี้

๓.๑ พิจารณาจากเอกสาร/หลักฐานร่องรอยที่สะท้อนผลการพัฒนาการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงาน ที่ปรากฏในแบบประเมินด้านการปฏิบัติตนและแบบประเมินด้านการปฏิบัติงาน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในวงกลมหน้าเอกสาร/หลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน

๓.๒ เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความอยู่ในระดับใด ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคุณภาพนั้น

โดย ระดับ ๔ หมายถึง	ดีมาก	เท่ากับ	๔	คะแนน
ระดับ ๓ หมายถึง	ดี	เท่ากับ	๓	คะแนน
ระดับ ๒ หมายถึง	พอใช้	เท่ากับ	๒	คะแนน
ระดับ ๑ หมายถึง	ปรับปรุง	เท่ากับ	๑	คะแนน

(กรณีที่ไ้ระดับ ๑ ต้องระบุเหตุผลในบันทึกข้อสังเกตฯ ให้ชัดเจน)

๓.๓ ในแต่ละข้อย่อยให้นำผลการประเมินในแต่ละช่องมารวมกัน แล้วแทนค่าในสูตรคำนวณที่กำหนดไว้ ในแบบประเมินในแต่ละรายการ (ใช้เป็นหลักทศนิยม ๒ ตำแหน่ง) ดังกรณีตัวอย่าง

รายการประเมิน	ผลการประเมิน				วิธีการประเมิน...บันทึกหลักฐานร่องรอย....
	ระดับ ๔ ดีมาก	ระดับ ๓ ดี	ระดับ ๒ พอใช้	ระดับ ๑ ปรับปรุง	
๔. การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (๒ คะแนน) ๔.๑ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	✓				☒ การสังเกต ☐ สัมภาษณ์ สทนหา ผู้เรียน/เพื่อนร่วมงาน/ ผู้บังคับบัญชา/ผู้ปกครอง/ ชุมชน ☒ สํารวจเอกสาร - รายงานตนเอง - แผนการจัดการเรียนรู้ - รายงานการปฏิบัติงาน ฯลฯ สูตรคำนวณ ผลรวมการประเมิน X (๒) (๒๐)
๔.๒ มีการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับประยุกต์ใช้กับการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียน		✓			
๔.๓ มีการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับประยุกต์ใช้กับการกิจที่ได้รับมอบหมายอื่น		✓			
๔.๔ มีการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับประยุกต์ใช้กับการดำรงชีวิตของตนเอง		✓			
๔.๕ เป็นแบบอย่างในการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับประยุกต์ใช้กับการกิจต่างๆ หรือการดำรงชีวิตของตน			✓		
คะแนนการประเมิน ข้อ ๔ (๔.๑-๔.๕)	คะแนน				

จากตัวอย่าง ข้อ ๔ การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พบว่า

- คะแนนเต็มในข้อนี้ คือ ๖ คะแนน
- มีรายการประเมิน (ข้อย่อย) ในข้อนี้ จำนวน ๕ ข้อ
- ระดับคุณภาพมี ๔ ระดับ
- ผลรวมการประเมินในข้อนี้ มีดังนี้

ดีมาก จำนวน ๑ ข้อ เท่ากับ ๔ คะแนน

ดี จำนวน ๓ ข้อ เท่ากับ ๙ คะแนน

พอใช้ จำนวน ๑ ข้อ เท่ากับ ๒ คะแนน

$$\begin{aligned}\text{ผลรวมการประเมิน} &= ๔ + ๙ + ๒ \\ &= ๑๕ \text{ คะแนน}\end{aligned}$$

สูตรคำนวณคะแนนการประเมิน คือ

$$\text{คะแนนการประเมิน} = \frac{(\text{ผลรวมการประเมินในข้อนี้}) \times (\text{คะแนนเต็มในข้อนี้})}{(\text{จำนวนรายการประเมินในข้อนี้}) \times (\text{ระดับคุณภาพ})}$$

เมื่อแทนค่าในสูตรคำนวณที่กำหนด จะได้เป็น

$$\begin{aligned}\text{คะแนนการประเมิน} &= \frac{(\text{ผลรวมการประเมิน}) \times (๖)}{(๕) \times (๔)} \\ &= \frac{(๑๕) \times (๖)}{(๒๐)} \\ &= ๔.๕๐\end{aligned}$$

ดังนั้น คะแนนการประเมิน ข้อ ๔ (๔.๑-๔.๕) คือ ๔.๕๐ คะแนน

๓.๔ให้นำคะแนนการประเมินที่ได้จากข้อ ๓.๓ บันทึกลงในช่องคะแนนการประเมิน (ท้ายตารางของแต่ละข้อ)

๓.๕ ให้กรรมการประเมิน รวมคะแนนการประเมินในแต่ละด้าน แล้วบันทึกลงในช่องรวมคะแนนการประเมิน (ท้ายตารางของแต่ละด้าน)

๓.๖ ให้กรรมการประเมิน บันทึกข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ จุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา ในรายการที่ประเมิน

๔. วิธีการลงบันทึกสรุปผลการประเมิน ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๑ ให้นำคะแนนการประเมินและข้อสังเกตฯ จากแบบประเมินผลการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ของกรรมการแต่ละคน มาบันทึกลงในแบบสรุปผลการประเมิน การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๔.๒ คำนวณหาผลรวมคะแนนในแต่ละด้านจากกรรมการทุกคนเฉลี่ย โดยผู้ผ่านเกณฑ์การประเมิน ต้องมีผลการประเมินเป็นไปตามเกณฑ์ตัดสินในข้อ ๕

๕. เกณฑ์ตัดสิน

ให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน โดยกำหนดให้มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย องค์ประกอบด้านการปฏิบัติตน (๔๐ คะแนน) และองค์ประกอบด้านการปฏิบัติงาน (๖๐ คะแนน) และให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนอย่างต่อเนื่อง ทุกหกเดือน รวมสี่ครั้งในเวลาสองปี ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ผลการประเมินจากกรรมการทุกคนเฉลี่ยในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

เกณฑ์ผ่านด้านการปฏิบัติตน ไม่ต่ำกว่า ๒๔ คะแนน ด้านการปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่า ๓๖ คะแนน

ครั้งที่ ๒ ผลการประเมินจากกรรมการทุกคนเฉลี่ยในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

เกณฑ์ผ่านด้านการปฏิบัติตน ไม่ต่ำกว่า ๒๔ คะแนน ด้านการปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่า ๓๖ คะแนน

ครั้งที่ ๓ ผลการประเมินจากกรรมการทุกคนเฉลี่ยในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

เกณฑ์ผ่านด้านการปฏิบัติตน ไม่ต่ำกว่า ๒๘ คะแนน ด้านการปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่า ๔๒ คะแนน

ครั้งที่ ๔ ผลการประเมินจากกรรมการทุกคนเฉลี่ยในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

เกณฑ์ผ่านด้านการปฏิบัติตน ไม่ต่ำกว่า ๒๘ คะแนน ด้านการปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่า ๔๒ คะแนน

แบบประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ครั้งที่ วันที่

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)สกุล.....

สถานศึกษาสังกัด

ด้านการปฏิบัติงาน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน				วิธีการประเมินและการบันทึก หลักฐานร่องรอยที่สะท้อน ผลการพัฒนาการปฏิบัติงาน
	ระดับ ๔ ดีมาก	ระดับ ๓ ดี	ระดับ ๒ พอใช้	ระดับ ๑ ปรับปรุง	
๑. วินัยและการรักษาวินัย (๖ คะแนน) ๑.๑ การแสดงออกทางอารมณ์ กิริยาท่าทาง และพูดสื่อสารได้เหมาะสม กับกาลเทศะต่อผู้เรียน					ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล ☐ การสังเกต ☐ สัมภาษณ์ สอนทนา ผู้เรียน/เพื่อนร่วมงาน/ ผู้บังคับบัญชา/ผู้ปกครอง/ชุมชน ☐ สัมภาษณ์เอกสาร - รายงานตนเอง - บันทึกสถิติการทำงาน - บัญชีลงเวลา - บันทึก คำสั่งการลงโทษ ฯลฯ ☐ เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)
๑.๒ การแสดงออกทางอารมณ์ กิริยาท่าทาง และพูดสื่อสารได้เหมาะสม กับกาลเทศะต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงาน ผู้ปกครอง และบุคคลอื่น					
๑.๓ การมีเจตคติเชิงบวกกับ ประเทศชาติ					
๑.๔ การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับความเป็น ข้าราชการ					
๑.๕ การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับความเป็น ข้าราชการครู					
๑.๖ การปฏิบัติตามกฎหมาย					
คะแนนการประเมิน ข้อ ๑ (๑.๑-๑.๖)	คะแนน				สูตรคำนวณ คะแนน = $\frac{(\text{ผลรวมการประเมิน}) \times (๖)}{(๒๔)}$

รายการประเมิน	ผลการประเมิน				วิธีการประเมินและการบันทึก หลักฐานร่องรอยที่สะท้อน ผลการพัฒนาการปฏิบัติตน
	ระดับ ๔ ดีมาก	ระดับ ๓ ดี	ระดับ ๒ พอใช้	ระดับ ๑ ปรับปรุง	
๒. คุณธรรม จริยธรรม (๖ คะแนน) ๒.๑ การปฏิบัติตามหลักศาสนา ที่นับถืออย่างเคร่งครัด					ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล ☐ การสังเกต ☐ สัมภาษณ์ สนทนา ผู้เรียน/เพื่อนร่วมงาน/ ผู้บังคับบัญชา/ผู้ปกครอง/ชุมชน ☐ สํารวจเอกสาร - รายงานตนเอง - บันทึกสถิติการทำงาน - บัญชีลงเวลา - บันทึก คำสั่งการลงโทษ ฯลฯ ☐ เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)
๒.๒ การเข้าร่วม ส่งเสริม สนับสนุน ศาสนกิจของศาสนาที่นับถืออย่างสม่ำเสมอ					
๒.๓ การเห็นความสำคัญ เข้าร่วม ส่งเสริม สนับสนุน เคารพกิจกรรม ที่แสดงถึง จารีตประเพณี วัฒนธรรม ท้องถิ่นหรือชุมชน					
๒.๔ การเห็นความสำคัญ เข้าร่วม ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมที่แสดงถึง จารีต ประเพณี วัฒนธรรมของชาติ					
๒.๕ การมีจิตบริการ และจิตสาธารณะ					สูตรคำนวณ คะแนน = $\frac{(\text{ผลรวมการประเมิน}) \times (๖)}{(๒๔)}$
๒.๖ การต่อต้านการกระทำของบุคคล หรือกลุ่มบุคคลที่ส่งผลต่อความมั่นคง ของชาติหรือผลกระทบเชิงลบต่อสังคม โดยรวม					
คะแนนการประเมิน ข้อ ๒ (๒.๑-๒.๖)	คะแนน				

รายการประเมิน	ผลการประเมิน				วิธีการประเมินและการบันทึกหลักฐานร่องรอยที่สะท้อนผลการพัฒนาการปฏิบัติตน
	ระดับ ๔ ดีมาก	ระดับ ๓ ดี	ระดับ ๒ พอใช้	ระดับ ๑ ปรับปรุง	
๓. จรรยาบรรณวิชาชีพ (๖ คะแนน) ๓.๑ การพัฒนาวิชาชีพและบุคลิกภาพอย่างต่อเนื่อง					ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐานแหล่งข้อมูล ☐ การสังเกต ☐ สัมภาษณ์ สันทนา ผู้เรียน/เพื่อนร่วมงาน/ ผู้บังคับบัญชา/ผู้ปกครอง/ชุมชน ☐ สํารวจเอกสาร - รายงานตนเอง - ID Plan ฯลฯ ☐ เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)
๓.๒ การมีวิสัยทัศน์ รู้และเข้าใจสนใจ ติดตามความเปลี่ยนแปลงด้านวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม การเมืองของไทย และนานาชาติในปัจจุบัน					
๓.๓ การไม่อาศัยวิชาชีพแสวงหาผลประโยชน์ที่ไม่ถูกต้อง					
๓.๔ การมุ่งมั่นต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้เรียน					
๓.๕ การให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพครูอย่างสม่ำเสมอ					
๓.๖ รัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือส่งเสริม สนับสนุน ให้บริการผู้เรียนทุกคน ด้วยความเสมอภาค					
๓.๗ การประพฤติปฏิบัติตนเป็นที่ยอมรับของผู้เรียน ผู้บริหารเพื่อนร่วมงานผู้ปกครอง และชุมชน					
๓.๘ การไม่ปฏิบัติตนที่ส่งผลเชิงลบต่อกายและใจของผู้เรียน					
๓.๙ การทำงานกับผู้อื่นได้โดยยึดหลักความสามัคคี เกื้อกูลซึ่งกันและกัน					
๓.๑๐ การใช้ความรู้ความสามารถที่มีอยู่ นำให้เกิดความเปลี่ยนแปลงในทางพัฒนาให้กับผู้เรียน โรงเรียนหรือชุมชนในด้านใดด้านหนึ่ง (ด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา และสิ่งแวดล้อม)					
๓.๑๑ การยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข					
คะแนนการประเมิน ข้อ ๓ (๓.๑-๓.๑๑)	คะแนน				

รายการประเมิน	ผลการประเมิน				วิธีการประเมินและการบันทึก หลักฐานร่องรอยที่สะท้อน ผลการพัฒนาการปฏิบัติตน
	ระดับ ๔ ดีมาก	ระดับ ๓ ดี	ระดับ ๒ พอใช้	ระดับ ๑ ปรับปรุง	
๔. การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง (๖ คะแนน) ๔.๑ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง					ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล ☐ การสังเกต ☐ สัมภาษณ์ สันทนา ผู้เรียน/เพื่อนร่วมงาน/ ผู้บังคับบัญชา/ผู้ปกครอง/ชุมชน ☐ สํารวจเอกสาร - รายงานตนเอง - แผนการจัดการเรียนรู้ - รายงานการปฏิบัติงาน ฯลฯ
๔.๒ มีการนำหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงไปปรับประยุกต์ใช้ กับการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียน					☐ เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)
๔.๓ มีการนำหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงไปปรับประยุกต์ใช้ กับการกิจที่ได้รับมอบหมายอื่น					
๔.๔ มีการนำหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงไปปรับประยุกต์ใช้ กับการดำรงชีวิตของตนเอง					
๔.๕ เป็นแบบอย่างในการนำหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับ ประยุกต์ใช้กับการกิจต่างๆ หรือการดำรง ชีวิตของตน					
คะแนนการประเมิน ข้อ ๔ (๔.๑-๔.๕)	คะแนน				สูตรคำนวณ คะแนน = $\frac{(\text{ผลรวมการประเมิน}) \times (๖)}{(๒๐)}$

รายการประเมิน	ผลการประเมิน				วิธีการประเมินและการบันทึก หลักฐานร่องรอยที่สะท้อน ผลการพัฒนาการปฏิบัติตน
	ระดับ ๔ ดีมาก	ระดับ ๓ ดี	ระดับ ๒ พอใช้	ระดับ ๑ ปรับปรุง	
๕. จิตวิญญาณความเป็นครู (๘ คะแนน) ๕.๑ การเข้าสอนตรงเวลาและ สอนเต็มเวลา					ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล ☐ การสังเกต ☐ สัมภาษณ์ สอนหา ผู้เรียน/เพื่อนร่วมงาน/ ผู้บังคับบัญชา/ผู้ปกครอง/ชุมชน ☐ สํารวจเอกสาร - รายงานตนเอง - แผนการจัดการเรียนรู้ - รายงานการปฏิบัติงาน ฯลฯ ☐ เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ) <u>สูตรคำนวณ</u> คะแนน = $\frac{(\text{ผลรวมการประเมิน}) \times (๘)}{(๒๘)}$
๕.๒ การตระหนักในความรู้และ ทักษะที่ถูกต้องรวมถึงสิ่งที่ดี ๆ ให้กับ ผู้เรียน					
๕.๓ การสร้างความเสมอภาค เป็นธรรมกับผู้เรียนทุกคน					
๕.๔ การรู้จักให้อภัย ปราศจากอคติ ช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียน ประสบความสำเร็จ ตามศักยภาพ ความสนใจ หรือความตั้งใจ					
๕.๕ การเป็นที่พึ่งให้กับผู้เรียน ได้ตลอดเวลา					
๕.๖ การจัดกิจกรรมส่งเสริม การใฝ่รู้ ค้นหา สร้างสรรค์ ถ่ายทอด ปลูกฝังและเป็นแบบอย่างที่ดีของ ผู้เรียน					
๕.๗ การทุ่มเทเสียสละในการจัด การเรียนรู้ให้กับผู้เรียน					
คะแนนการประเมิน ข้อ ๕ (๕.๑-๕.๗)	คะแนน				

รายการประเมิน	ผลการประเมิน				วิธีการประเมินและการบันทึก หลักฐานร่องรอยที่สะท้อน ผลการพัฒนาการปฏิบัติตน
	ระดับ ๔ ดีมาก	ระดับ ๓ ดี	ระดับ ๒ พอใช้	ระดับ ๑ ปรับปรุง	
๖. จิตสำนึกความรับผิดชอบ ในวิชาชีพครู (๘ คะแนน) ๖.๑ การมีเจตคติเชิงบวกกับ วิชาชีพครู					ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล ☐ การสังเกต ☐ สัมภาษณ์ สทนหา ผู้เรียน/เพื่อนร่วมงาน/ ผู้บังคับบัญชา/ผู้ปกครอง/ชุมชน ☐ สํารวจเอกสาร - รายงานตนเอง - แผนการจัดการเรียนรู้ - รายงานการปฏิบัติงาน ฯลฯ ☐ เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)
๖.๒ การมุ่งมั่นทุ่มเทในการสร้างสรรค์ นวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนา วิชาชีพและให้สังคมยอมรับ					
๖.๓ ประพฤติปฏิบัติตนในการรักษา ภาพลักษณ์ในวิชาชีพ					
๖.๔ การปกป้อง ป้องกันมิให้ ผู้ร่วมวิชาชีพประพฤติปฏิบัติในทาง ที่จะเกิดภาพลักษณ์เชิงลบต่อวิชาชีพ					
๖.๕ การจัดกิจกรรมส่งเสริม การใฝ่รู้ ค้นหาสร้างสรรค์ ถ่ายทอด ปลูกฝังและเป็นแบบอย่างที่ดีของ เพื่อนร่วมงานและสังคม					
คะแนนการประเมิน ข้อ ๖ (๖.๑-๖.๕)	คะแนน				สูตรคำนวณ คะแนน = $\frac{(\text{ผลรวมการประเมิน}) \times (๘)}{(๒๐)}$
รวมคะแนนการประเมิน ด้านการปฏิบัติตน ข้อ ๑-๖ (๔๐ คะแนน)					คะแนน

ด้านการปฏิบัติงาน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน				วิธีการประเมินและการบันทึกหลักฐานร่องรอยที่สะท้อนผลการพัฒนาการปฏิบัติงาน
	ระดับ ๔ ดีมาก	ระดับ ๓ ดี	ระดับ ๒ พอใช้	ระดับ ๑ ปรับปรุง	
๑. การจัดการเรียนการสอน (๒๔ คะแนน) ๑.๑ การนำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด หรือ ผลการเรียนรู้ มาใช้ในการจัดทำรายวิชา และออกแบบหน่วยการเรียนรู้					ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล ○ การสังเกต ○ สัมภาษณ์ สันทนา ผู้เรียน/เพื่อนร่วมงาน/ ผู้บังคับบัญชา/ผู้ปกครอง/ชุมชน ○ หลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้/ รายวิชาที่สอน ○ หน่วยการเรียนรู้ของรายวิชาที่สอน ○ การนำสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีการจัดการเรียนรู้ เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ กับผู้เรียน ○ เครื่องมือที่ใช้ในการวัด และประเมินผลการเรียนรู้ ○ เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)
๑.๒ การออกแบบการจัดการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียน มีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะ ที่สำคัญตามหลักสูตร					
๑.๓ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และ ส่งเสริมการเรียนรู้ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
๑.๔ การเลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับ กิจกรรมการเรียนรู้					
๑.๕ การวัด และ ประเมิน ผลการเรียนรู้ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้					
๑.๖ คุณภาพผู้เรียน ได้แก่ ๑) ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ของผู้เรียน ๒) คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้เรียน					
คะแนนการประเมิน ข้อ ๑ (๑.๑-๑.๖)	คะแนน				สูตรคำนวณ คะแนน = $\frac{(\text{ผลรวมการประเมิน}) \times (๒๔)}{(๒๔)}$

รายการประเมิน	ผลการประเมิน				วิธีการประเมินและการบันทึก หลักฐานร่องรอยที่สะท้อน ผลการพัฒนาการปฏิบัติงาน
	ระดับ ๔ ดีมาก	ระดับ ๓ ดี	ระดับ ๒ พอใช้	ระดับ ๑ ปรับปรุง	
๒. การบริหารจัดการชั้นเรียน (๑๒ คะแนน) ๒.๑ การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริม การเรียนรู้ กระบวนการคิด ทักษะชีวิต และพัฒนาผู้เรียน					ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล ☐ การสังเกต ☐ สัมภาษณ์ สทนหา ผู้เรียน/เพื่อนร่วมงาน/ ผู้บังคับบัญชา/ผู้ปกครอง/ชุมชน ☐ สภาพห้องเรียน ☐ ป้ายแสดงนิทรรศการ ป้ายนิเทศ ป้ายแสดงผลงานผู้เรียน สื่อ อุปกรณ์อื่นๆ ☐ โครงการ/กิจกรรม แก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียน ☐ เอกสาร หลักฐาน แสดงผลการดำเนินการ ตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ☐ เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)
๒.๒ การดำเนินการตามระบบดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน โดยมีการศึกษาและ รวบรวมข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน					
๒.๓ การอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียน มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ และค่านิยมที่พึงาม					สูตรคำนวณ $\text{คะแนน} = \frac{(\text{ผลรวมการประเมิน}) \times (๑๒)}{(๑๒)}$
คะแนนการประเมิน ข้อ ๒ (๒.๑-๒.๓)	คะแนน				

รายการประเมิน	ผลการประเมิน				วิธีการประเมินและการบันทึก หลักฐานร่องรอยที่สะท้อน ผลการพัฒนาการปฏิบัติงาน
	ระดับ ๔ ดีมาก	ระดับ ๓ ดี	ระดับ ๒ พอใช้	ระดับ ๑ ปรับปรุง	
๓. การพัฒนาตนเอง (๘ คะแนน) ๓.๑ การพัฒนาตนเองเพื่อให้ มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ด้วยวิธีการต่างๆ อย่างเหมาะสม					ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล ☐ การสังเกต ☐ สัมภาษณ์ สนทนา ผู้เรียน/เพื่อนร่วมงาน/ ผู้บังคับบัญชา/ผู้ปกครอง/ชุมชน ☐ แผนพัฒนาตนเอง ☐ ใบรับรองการผ่านการทดสอบ ความรู้จากสถาบันวิชาการ ☐ วุฒิบัตร/เกียรติบัตร/ใบรับรอง/ โล่/รางวัล หลักฐานการศึกษาต่อ ☐ หนังสือเชิญ คำสั่ง หนังสือขอบคุณ ฯลฯ ☐ เอกสารหลักฐาน แสดงการมีส่วนร่วมและ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ☐ เอกสารหลักฐานการนำ นวัตกรรมมาจัดการเรียนรู้
๓.๒ การมีส่วนร่วมในชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ					☐ เอกสารหลักฐาน แสดงการสร้างเครือข่าย ชุมชนการเรียนรู้ ☐ เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)
คะแนนการประเมินข้อ ๓ (๓.๑-๓.๒)	คะแนน				สูตรคำนวณ คะแนน = $\frac{(\text{ผลรวมการประเมิน}) \times (๘)}{(๘)}$

รายการประเมิน	ผลการประเมิน				วิธีการประเมินและการบันทึก หลักฐานร่องรอยที่สะท้อน ผลการพัฒนาการปฏิบัติงาน
	ระดับ ๔ ดีมาก	ระดับ ๓ ดี	ระดับ ๒ พอใช้	ระดับ ๑ ปรับปรุง	
๔. การทำงานเป็นทีม (๔ คะแนน) ๔.๑ หลักการทำงานเป็นทีม					ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล ☐ การสังเกต ☐ สัมภาษณ์ สนทนา ผู้เรียน/เพื่อนร่วมงาน/ ผู้บังคับบัญชา/ผู้ปกครอง/ชุมชน ☐ สื่อ อุปกรณ์ ป้ายแสดงนิทรรศการ ป้ายนิเทศ ป้ายแสดงผลงานของผู้เรียน หรือสถานศึกษา ☐ โครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับการจัดการศึกษา ☐ เอกสาร หลักฐาน แสดงผลการทำงานเป็นทีม หรือการพัฒนาทีมงาน ☐ วุฒิบัตร/เกียรติบัตร/ใบรับรอง/ โล่/รางวัล ☐ เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)
๔.๒ การพัฒนาทีมงาน					สูตรคำนวณ คะแนน = $\frac{(\text{ผลรวมการประเมิน}) \times (๔)}{(๘)}$
คะแนนการประเมิน ข้อ ๔ (๔.๑-๔.๒)	คะแนน				

รายการประเมิน	ผลการประเมิน				วิธีการประเมินและการบันทึก หลักฐานร่องรอยที่สะท้อน ผลการพัฒนาการปฏิบัติงาน
	ระดับ ๔ ดีมาก	ระดับ ๓ ดี	ระดับ ๒ พอใช้	ระดับ ๑ ปรับปรุง	
๕. งานกิจกรรมตามภารกิจบริหารงาน ของสถานศึกษา (๘ คะแนน) มีความรู้ความเข้าใจภาระงาน ของสถานศึกษาเกี่ยวกับงานบริหาร ทั่วไปหรืองานบริหารวิชาการ หรือ งานกิจการนักเรียน หรืองานบริหาร งบประมาณหรืองานบริหารทรัพยากร บุคคล และมีส่วนร่วมปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมาย ได้อย่างเหมาะสม					ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล ☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ สนทนา ผู้เรียน/เพื่อนร่วมงาน/ ผู้บังคับบัญชา/ผู้ปกครอง/ชุมชน ☐ เอกสารหลักฐาน แสดงการมีส่วนร่วมในกิจกรรม ตามภารกิจบริหารงานของ สถานศึกษา หรืองานที่ได้รับ มอบหมาย ☐ เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ) <u>สูตรคำนวณ</u> คะแนน = $\frac{(\text{ผลรวมการประเมิน}) \times (๘)}{(๔)}$
คะแนนการประเมิน ข้อ ๕	คะแนน				

รายการประเมิน	ผลการประเมิน				วิธีการประเมินและการบันทึก หลักฐานร่องรอยที่สะท้อน ผลการพัฒนาการปฏิบัติงาน
	ระดับ ๔ ดีมาก	ระดับ ๓ ดี	ระดับ ๒ พอใช้	ระดับ ๑ ปรับปรุง	
๖. การใช้ภาษาและเทคโนโลยี (๔ คะแนน) สามารถใช้ภาษาและเทคโนโลยี ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่และ ความรับผิดชอบ					ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล ☐ การสังเกต ☐ สัมภาษณ์ สทนหา ผู้เรียน/เพื่อนร่วมงาน/ ผู้บังคับบัญชา/ผู้ปกครอง/ชุมชน ☐ เอกสารหลักฐาน สื่อ ที่แสดงถึง การใช้ภาษาและเทคโนโลยี ☐ ผลที่เกิดจากการใช้ภาษาและ เทคโนโลยีที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพ ผู้เรียน ☐ เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)
คะแนนการประเมิน ข้อ ๖	คะแนน				สูตรคำนวณ คะแนน = $\frac{(\text{ผลรวมการประเมิน}) \times (๔)}{(๔)}$
รวมคะแนนการประเมิน ด้านการปฏิบัติงาน ข้อ ๑-๖ (๖๐ คะแนน)					คะแนน

(ลงชื่อ) กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

บันทึกข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ จุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา
ครั้งที่ วันที่

๑. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบสรุปผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ครั้งที่ วันที่

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)สกุล.....

สถานศึกษาสังกัด

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	กรรมการ			คะแนนเฉลี่ย
			คนที่ ๑	คนที่ ๒	คนที่ ๓	
๑	ด้านการปฏิบัติงาน					
	๑.๑ วินัยและการรักษาวินัย	๖				
	๑.๒ คุณธรรม จริยธรรม	๖				
	๑.๓ จรรยาบรรณวิชาชีพ	๖				
	๑.๔ การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๖				
	๑.๕ จิตวิญญาณความเป็นครู	๘				
	๑.๖ จิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครู	๘				
	รวม	๔๐				
๒	ด้านการปฏิบัติงาน					
	๒.๑ การจัดการเรียนการสอน	๒๔				
	๒.๒ การบริหารจัดการชั้นเรียน	๑๒				
	๒.๓ การพัฒนาตนเอง	๘				
	๒.๔ การทำงานเป็นทีม	๕				
	๒.๕ งานกิจกรรมตามภารกิจบริหารงานของสถานศึกษา	๘				
	๒.๖ การใช้ภาษาและเทคโนโลยี	๕				
	รวม	๖๐				
รวมผลการประเมิน		๑๐๐				

ความเห็นของคณะกรรมการประเมิน

☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สรุปข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ จุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา
ในการประเมิน ครั้งที่ วันที่

๑. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

๒. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

๓. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๙

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ อธิบดี ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย และแบบประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย และแบบประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ทั้งนี้ การใดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ ก่อนหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนู ขวัญเดช)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๓๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๒๙

“เรียนดี มีคุณธรรม”

หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๙ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘)

การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ เป็นการดำเนินการเพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ จิตวิญญาณความเป็นครู มีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนรู้และการปฏิบัติงานในสถานศึกษา มีความรู้ ความสามารถ ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนรู้และส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลอย่างใกล้ชิด โดยมุ่งให้ครูผู้ช่วยเป็นข้าราชการครูที่ดีและมีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งครู อันจะส่งผลต่อผลลัพธ์ การเรียนรู้และคุณภาพของผู้เรียน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๕๖ และมาตรา ๗๘ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับพระราชบัญญัติ แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติ ก.ค.ศ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ก.ค.ศ. จึงกำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ดังนี้

๑. ในหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และกรมส่งเสริมการเรียนรู้

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

“สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ” หมายความว่า สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

“อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง” หมายความว่า อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา อ.ก.ค.ศ. กรมส่งเสริมการเรียนรู้ และ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า ผู้ที่เคยเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งมีผลงาน หรือรางวัลที่ได้รับการยกย่องยอมรับเป็นที่ประจักษ์ในวงวิชาชีพ มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ด้านการจัดการเรียนการสอน

“การทบทวนผลการประเมิน” หมายความว่า การพิจารณาและตรวจสอบผลการประเมิน การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มที่ต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน โดยใช้ข้อโต้แย้งและพยานหลักฐาน ที่ได้จากครูผู้ช่วยที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินรายนั้น



๒. ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ต้องเข้ารับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ด้านวิชาชีพ ด้านสังคม และด้านคุณลักษณะส่วนบุคคลเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่องในสถานศึกษาเป็นเวลาสองปี โดยมีการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มทุกหกเดือน รวมสี่ครั้ง นับแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู

ทั้งนี้ การนับระยะเวลาการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการนับระยะเวลาการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย แนบท้ายหลักเกณฑ์ และวิธีการนี้

๓. ให้มีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มด้านวิชาชีพ ด้านสังคม และด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล ตามหลักสูตรที่กำหนดท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

๔. คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

ให้มีคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| ๒) ศึกษาธิการเขต หรือผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๓) ครูในสถานศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

๕. การประเมินผลการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มและเกณฑ์การประเมิน

๕.๑ ครูผู้ช่วยที่ผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินจากกรรมการแต่ละคน ในแต่ละครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ต้องมีรายการประเมินด้านวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๙ รายการประเมิน

ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล ไม่น้อยกว่า ๗ รายการประเมิน

ครั้งที่ ๒ ต้องมีรายการประเมินด้านวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๙ รายการประเมิน

ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล ไม่น้อยกว่า ๗ รายการประเมิน

ครั้งที่ ๓ ต้องมีรายการประเมินด้านวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๑๑ รายการประเมิน

ด้านสังคม ไม่น้อยกว่า ๓ รายการประเมิน

ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล ไม่น้อยกว่า ๑๑ รายการประเมิน

ครั้งที่ ๔ ต้องมีรายการประเมินด้านวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๑๑ รายการประเมิน

ด้านสังคม ไม่น้อยกว่า ๓ รายการประเมิน

ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล ไม่น้อยกว่า ๑๑ รายการประเมิน

๕.๒ กรณีครูผู้ช่วยผู้ใดมีผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มในครั้งใดต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน ให้สถานศึกษาแจ้งผลการประเมินและความเห็นให้ผู้ขึ้นทราบบ โดยให้โอกาสได้แย้งแสดงพยานหลักฐานภายในห้าวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน และให้คณะกรรมการพิจารณา ทบทวนผลการประเมินจากพยานหลักฐานและรายงานผลให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ทราบโดยเร็ว



ในกรณีที่ผลการพิจารณาบทวนผลการประเมินยังต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน และผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ เห็นว่าไม่สมควรให้รับราชการต่อไป ไม่ว่าจะครบกำหนดเวลาการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มหรือไม่ก็ตาม ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ แต่หากผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ เห็นว่าสมควรให้รับราชการต่อไป ให้จัดทำความเห็นพร้อมคำชี้แจงเหตุผลให้ชัดเจน และรายงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการแล้วแต่กรณี เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณาให้ความเห็น

๖. การแต่งตั้งผู้ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ให้ดำรงตำแหน่งครู

ครูผู้ช่วยผู้ใดเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครบสองปีแล้ว และมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้สถานศึกษารายงานผลการประเมินไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณานุมัติ และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งแต่งตั้งครูผู้ช่วยผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งครูในวันถัดจากวันครบกำหนดการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม แล้วแจ้งให้ผู้นั้นทราบ

๗. การดำเนินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

๗.๑ ให้สถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๗.๑.๑ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มิคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งครูผู้ช่วย โดยอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มได้มากกว่าหนึ่งคณะตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงจำนวนครูผู้ช่วยที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในสถานศึกษา

๑) การแต่งตั้งประธานกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

กรณีผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี พิจารณาแต่งตั้งผู้อำนวยการสถานศึกษาอื่นเป็นประธานกรรมการตามความเหมาะสม

๒) การแต่งตั้งกรรมการ

ให้แต่งตั้งศึกษานิเทศก์หรือผู้ทรงคุณวุฒิ จากบัญชีรายชื่อศึกษานิเทศก์และผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ให้ความเห็นชอบ เป็นกรรมการ และให้แต่งตั้งครูในสถานศึกษานั้น ซึ่งเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตนและปฏิบัติงาน เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรณีที่สถานศึกษานั้นไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งครู ให้แต่งตั้งครูในสถานศึกษาอื่นเป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ มิให้แต่งตั้งครูผู้ช่วยเป็นกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม



๗.๑.๒ ดำเนินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มให้แก่ครูผู้ช่วยตามหลักสูตรที่กำหนดท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

๗.๑.๓ แจ้งภาระงาน มาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ เกณฑ์การประเมินผลงาน ระเบียบแบบแผน หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติราชการแก่ครูผู้ช่วย ในโอกาสแรก และให้มีการนิเทศ ติดตาม ชี้แนะ แนะนำ โดยให้อัตโนมัติเป็นส่วนหนึ่งของการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

๗.๑.๔ รายงานผลการประเมินในแต่ละครั้งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ครบรอบการประเมิน ในแต่ละครั้งของครูผู้ช่วย

๗.๑.๕ เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณานิเทศ ผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูในวันถัดจากวันครบกำหนดการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม แล้วแจ้งให้ผู้นั้นทราบ

๗.๒ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ดำเนินการดังนี้

๗.๒.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบบัญชีรายชื่อศึกษานิเทศก์และผู้ทรงคุณวุฒิ ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี เสนอ เพื่อใช้ในการแต่งตั้งกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

๗.๒.๒ พิจารณาผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี เสนอ ทั้งนี้ อาจมีข้อสังเกตเพื่อประโยชน์ในการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗.๓ ให้คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มดำเนินการ ดังนี้

๗.๓.๑ ดำเนินการพัฒนาครูผู้ช่วย ด้านวิชาชีพ ด้านสังคม และด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา สอนงาน ช่วยเหลือ และแนะนำการปฏิบัติหน้าที่โดยใช้กระบวนการชี้แนะ ดังต่อไปนี้

๑) วางแผนและกำหนดเป้าหมายในการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ร่วมกันกับครูผู้ช่วย

๒) ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา สอนงาน ช่วยเหลือ และแนะนำการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ครูผู้ช่วย มีทักษะทางวิชาชีพ ทักษะทางสังคม ตลอดจนบุคลิกและลักษณะของความเป็นครูที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน

๓) ให้คำปรึกษา แนะนำในการจัดทำแนวทางในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้

๗.๓.๒ ดำเนินการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามแบบบันทึกการประเมิน แนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

๗.๓.๓ รายงานผลการประเมินต่อผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ เมื่อประเมินครบสี่ครั้งเป็นเวลาสองปี ทั้งนี้ ให้รายงานภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประเมินครั้งสุดท้าย และแจ้งผลการประเมิน พร้อมทั้งข้อเสนอแนะ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อสังเกตจากการประเมินในแต่ละครั้งให้ครูผู้ช่วยทราบ



๗.๓.๔ พิจารณาบททวนผลการประเมินจากข้อโต้แย้งและพยานหลักฐานในกรณีที่ครูผู้ช่วยมีผลการประเมินการเตรียมความพร้อมต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน และรายงานผลการพิจารณาบททวนให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ทราบ

๗.๓.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่จำเป็นหรือเกี่ยวข้อง

๗.๔ การดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี ให้ดำเนินการดังนี้

๗.๔.๑ จัดทำบัญชีรายชื่อศึกษานิเทศก์และผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อใช้ในการแต่งตั้งกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม และเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณีพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้มีการปรับปรุงบัญชีทุกปี

๗.๔.๒ ส่งเสริม สนับสนุน และจัดให้มีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตามหลักสูตรแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

๗.๔.๓ จัดให้มีการปฐมนิเทศครูผู้ช่วย โดยให้มีสาระสำคัญเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโครงสร้างอำนาจและหน้าที่ ผู้บริหาร วัฒนธรรมองค์กรและส่วนราชการ ตลอดจนความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในสถานศึกษา รวมถึงองค์ความรู้อื่นที่เกี่ยวข้องตามสมควร โดยให้คำนึงถึงความเหมาะสมกับบริบทสภาพแวดล้อมการจัดการศึกษาของแต่ละสังกัด ทั้งนี้ ให้ดำเนินการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้นเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย

๗.๔.๔ จัดให้มีการกำกับ ดูแล และติดตามการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การดำเนินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มเป็นไปตามหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มอย่างมีคุณภาพ

๗.๔.๕ เมื่อครูผู้ช่วยเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครบสองปีแล้ว และมีผลการประเมินครบสี่ครั้ง ให้ดำเนินการรวบรวมผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม และรายงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันเพื่อนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณานุมัติผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

๘. สำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย อยู่ก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ และผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย จากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ก่อนหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ และ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณีพิจารณาก่อนเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาต่อไป



แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการนับระยะเวลาการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย
(แนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๙
ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘)

ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ต้องเข้ารับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มเป็นระยะเวลาสองปีในสถานศึกษานับแต่วันเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งครูผู้ช่วยก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู

ทั้งนี้ กรณีที่ครูผู้ช่วยไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการในระหว่างการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มในสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งได้ ให้นับระยะเวลาที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการดังกล่าวมานับรวมเป็นระยะเวลาการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๑. กรณีครูผู้ช่วยลาป่วย ลากิจส่วนตัว ไม่เกินระยะเวลาตามที่กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนด

๒. กรณีที่ครูผู้ช่วยไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการในระหว่างการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มในสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งได้ หรือมีเหตุผลความจำเป็น ให้ดำเนินการนับระยะเวลา ดังนี้

๒.๑ กรณีครูผู้ช่วยลาคลอดบุตร ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือขณะเดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ให้นับวันลาดังกล่าวรวมเป็นระยะเวลาการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มได้ไม่เกินเก้าสิบวัน หากลาเกินเก้าสิบวันให้ขยายระยะเวลาการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตามจำนวนวันลาที่เกินเก้าสิบวันไปจนกว่าจะครบสองปี

๒.๒ กรณีครูผู้ช่วยลาออกจากราชการไปรับราชการทหารและได้รับการบรรจุกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้นับระยะเวลาการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก่อนออกจากราชการมานับรวมกับระยะเวลาการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มภายหลังการบรรจุกลับเข้ารับราชการ

๒.๓ กรณีครูผู้ช่วยได้รับการอนุญาตให้ไปช่วยปฏิบัติราชการในสถานศึกษาอื่น ซึ่งมีใ้สถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หรือปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาซึ่งถูกยุบ รวม หรือเลิก อันเนื่องมาจากเหตุของทางราชการ หรือปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการอนุมัติให้ถ่ายโอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้นับระยะเวลาการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มในสถานศึกษาเดิมมานับเป็นระยะเวลาการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มต่อเนื่องในสถานศึกษาที่ไปช่วยปฏิบัติราชการ หรือในสถานศึกษาที่ได้รับการติดต่อโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนไปกำหนดเป็นตำแหน่งเดิมได้



สำหรับกรณีข้อ ๒.๒ และข้อ ๒.๓ ให้สถานศึกษาที่ครูผู้ช่วยได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จัดส่งแผนการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม พร้อมผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มของครูผู้ช่วยผู้นั้น ไปยังสถานศึกษาที่เข้ารับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มต่อเนื่อง เพื่อดำเนินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มต่อเนื่องต่อไป

๓. กรณีครูผู้ช่วยซึ่งต่อมาเป็นผู้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้น ให้เริ่มต้นนับระยะเวลาการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มใหม่ นับแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในครั้งหลัง

ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงประโยชน์จากการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มที่ครูผู้ช่วย จะได้รับตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้เป็นสำคัญ



หลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย
(แนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๙
ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘)

หลักการ

หลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย นี้ เป็นหลักสูตรที่ใช้เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ราชการในสถานศึกษาเป็นระยะเวลาสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ มีวินัย จริยธรรม คุณธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ จิตวิญญาณความเป็นครู มีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนรู้และการปฏิบัติงานในสถานศึกษา มีความรู้ ความสามารถ ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนรู้และส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการกำกับ ติดตามและประเมินผล อย่างใกล้ชิด โดยมุ่งให้ครูผู้ช่วยเป็นข้าราชการครูที่ดีและมีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งครู อันจะส่งผลต่อผลลัพธ์การเรียนรู้และคุณภาพของผู้เรียน

หลักสูตร

หลักสูตร	การดำเนินการพัฒนา		รอบที่ใช้ประเมิน
	วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	
ด้านวิชาชีพ ๑.๑ การจัดการเรียนรู้ ๑) การวิเคราะห์หลักสูตร การจัดทำรายวิชา และหน่วยการเรียนรู้ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร ๒) การออกแบบการจัดการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร	ครูผู้ช่วยปฏิบัติและเรียนรู้ จากภาระงานตามมาตรฐาน ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย	๑ - ๔



หลักสูตร	การดำเนินการพัฒนา		รอบที่ใช้ ประเมิน
	วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	
๓) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มศักยภาพการเรียนรู้และทำงานร่วมกัน ๔) การเลือกและการใช้สื่อเทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด ๕) การวัดและประเมินผล การเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ๖) การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี ๗) การส่งเสริมการเรียนรู้ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล			
๑.๒ การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ๑) การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชาเพื่อใช้ในการส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๒) การดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน	ครูผู้ช่วยปฏิบัติและเรียนรู้จากภาระงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย	๑ - ๔



หลักสูตร	การดำเนินการพัฒนา		รอบที่ใช้ประเมิน
	วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	
๓) การเรียนรู้ด้านกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น ความรู้ด้านงาน ๔ ฝ่าย (วิชาการ งบประมาณ บุคคล และบริหารงานทั่วไป) การจัดซื้อจัดจ้างการเงินและพัสดุ บัญชีการเงิน ในโรงเรียนการเขียนหนังสือราชการ ความรู้ด้านนโยบาย กฎหมาย การศึกษาและที่เกี่ยวข้อง	ครูผู้ช่วยเข้ารับการอบรมและพัฒนาตามหลักสูตรที่ส่วนราชการกำหนด	ส่วนราชการ	๑ - ๔
ด้านสังคม ๑) การเรียนรู้จากกัลยาณมิตร	ครูผู้ช่วยสังเกตการสอนจากครูในสถานศึกษา หรือ ศึกษาจากคลิปวิดีโอ โดยให้จัดทำเป็นรายงานหรือบันทึกจากการสังเกตการสอน เพื่อนำมาปรับใช้กับการจัดการเรียนการสอนของตนเอง	ครูผู้ช่วยร่วมกับสถานศึกษา	๓ และ ๔
๒) การเรียนรู้ร่วมกันเป็นเครือข่ายทางวิชาชีพ	ครูผู้ช่วยเข้ารับการอบรมและพัฒนาการเรียนรู้ร่วมกันเป็นเครือข่ายทางวิชาชีพ โดยแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การทำงาน สร้างแรงบันดาลใจ เติบโตการเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ กรมส่งเสริมการเรียนรู้	๓ และ ๔



หลักสูตร	การดำเนินการพัฒนา		รอบที่ใช้ ประเมิน
	วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	
ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล ๓.๑ การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	ประพฤติและปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อ	ครูผู้ช่วย	๑ - ๔
๓.๒ การพัฒนาตนเอง ๑) การพัฒนาด้านการใช้ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร ๒) การพัฒนาด้านการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา ๓) การพัฒนาด้านการวางแผน การเงินและวินัยทางการเงิน ๔) การดูแลสุขภาพกายและใจ	เข้ารับการอบรมและ พัฒนาจากหน่วยงานของ รัฐหรือเอกชน โดยมี ระยะเวลาการอบรมและ พัฒนา แต่ละหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง และมีเกียรติบัตรหรือ ใบรับรอง	ครูผู้ช่วย	๓ และ ๔



แบบบันทึกการประเมิน

การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

(แนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๙

ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘)

คำชี้แจง

๑. แบบบันทึกการประเมินฉบับนี้ ใช้สำหรับคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ประเมินผลการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ด้านวิชาชีพ ด้านสังคม และด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล จำนวน ๔ ครั้ง ประกอบด้วย

๑.๑ แบบบันทึกการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย และแบบบันทึกข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ จุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา

๑.๒ แบบสรุปผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๒. แบบบันทึกการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย มีองค์ประกอบ ดังนี้

๒.๑ แบบบันทึกการประเมินครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ประกอบด้วย

ด้านวิชาชีพ จำนวน ๑๕ รายการประเมิน

ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล จำนวน ๑๑ รายการประเมิน

๒.๒ แบบบันทึกการประเมินครั้งที่ ๓ และครั้งที่ ๔ ประกอบด้วย

ด้านวิชาชีพ จำนวน ๑๕ รายการประเมิน

ด้านสังคม จำนวน ๓ รายการประเมิน

ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล จำนวน ๑๖ รายการประเมิน

๓. วิธีการประเมิน

วิธีการประเมินแต่ละรายการ ให้กรรมการประเมินดำเนินการดังนี้

๓.๑ พิจารณาจากเอกสาร/หลักฐานร่องรอยที่สะท้อนผลการพัฒนาด้านวิชาชีพ ด้านสังคม และคุณลักษณะส่วนบุคคลที่ปรากฏในแบบบันทึกการประเมินแต่ละครั้ง โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในวงกลม หน้าเอกสาร/หลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน

๓.๒ เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่าครูผู้ช่วยได้ดำเนินการหรือปฏิบัติตามรายการประเมิน ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในวงกลมหน้ารายการประเมิน

๓.๓ ให้ระบุข้อเสนอแนะและพัฒนาในครั้งต่อไปลงในแบบบันทึกข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ จุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา

๔. วิธีการบันทึกสรุปผลการประเมิน ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๑ ให้นำผลการประเมินแต่ละด้านจากแบบบันทึกการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ของกรรมการแต่ละคนมาบันทึกลงในแบบสรุปผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย โดยระบุ “ผ่าน”/ “ไม่ผ่าน”

๔.๒ สรุปผลการประเมินในแต่ละด้านจากกรรมการทุกคน โดยผู้ผ่านการประเมินในแต่ละด้าน ต้องมีผลการประเมินเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในข้อ ๕

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ให้คณะกรรมการประเมินด้านวิชาชีพ ด้านสังคม และด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล โดยให้มีการประเมินทุกหกเดือน รวมสี่ครั้งเป็นเวลาสองปี ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ต้องมีรายการประเมินด้านวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๙ รายการประเมิน

ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล ไม่น้อยกว่า ๗ รายการประเมิน

ครั้งที่ ๒ ต้องมีรายการประเมินด้านวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๙ รายการประเมิน

ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล ไม่น้อยกว่า ๗ รายการประเมิน

ครั้งที่ ๓ ต้องมีรายการประเมินด้านวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๑๑ รายการประเมิน

ด้านสังคม ไม่น้อยกว่า ๓ รายการประเมิน

ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล ไม่น้อยกว่า ๑๑ รายการประเมิน

ครั้งที่ ๔ ต้องมีรายการประเมินด้านวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๑๑ รายการประเมิน

ด้านสังคม ไม่น้อยกว่า ๓ รายการประเมิน

ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล ไม่น้อยกว่า ๑๑ รายการประเมิน

แบบบันทึกการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

☐ ครั้งที่ ๑/..... วันที่.....

☐ ครั้งที่ ๒/..... วันที่.....

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....

สถานศึกษา.....สังกัด.....

ด้านวิชาชีพ

การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม	รายการประเมิน	วิธีการประเมินและการบันทึกเอกสาร หลักฐาน
๑. การจัดการเรียนรู้ ๑.๑ การวิเคราะห์หลักสูตร การจัดทำรายวิชา และหน่วยการเรียนรู้ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร	☐ มีการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด ☐ มีการทำรายวิชาหรือคำอธิบายรายวิชา ☐ มีหน่วยการเรียนรู้ โดยครอบคลุมเนื้อหาของหลักสูตร	☐ การสังเกตการสอน ☐ การสัมภาษณ์ สทนหา ☐ เอกสาร - บันทึก/การรายงาน - คำสั่ง ☐ อื่น ๆ
๑.๒ การออกแบบการจัดการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร	☐ มีการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับรายวิชา ☐ มีหน่วยการเรียนรู้สอดคล้องกับผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษา ☐ มีผลวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล	
๑.๓ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มศักยภาพการเรียนรู้และทำงานร่วมกัน	☐ มีการจัดการเรียนรู้ โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และเน้นกระบวนการ active learning ☐ มีการจัดการเรียนรู้ ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้	
๑.๔ การเลือกและการใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด	☐ มีความสามารถในการเลือกและการใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด	
๑.๕ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	☐ มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	
๑.๖ การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้ และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี	☐ มีการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี	
๑.๗ การส่งเสริมการเรียนรู้ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	☐ มีการจัดการเรียนรู้แบบออนไลน์ หรือ การประยุกต์ใช้สื่อดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้	

การเตรียมความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้ม	รายการประเมิน	วิธีการประเมินและการบันทึก เอกสาร หลักฐาน
๒. การส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการเรียนรู้ ๒.๑ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของ ผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	☐ มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน และรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุน การเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	☐ การสังเกตการสอน ☐ การสัมภาษณ์ สทนทา ☐ เอกสาร - บันทึก/การรายงาน - คำสั่ง ☐ อื่น ๆ
๒.๒ การดำเนินการตามระบบดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคลและประสาน ความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนา และแก้ปัญหาผู้เรียน	☐ มีการดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือ ผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับ ผู้เรียนรายบุคคลและประสานความร่วมมือ กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและ แก้ปัญหาผู้เรียน	
๒.๓ การเรียนรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น ความรู้ด้านงาน ๔ ฝ่าย (วิชาการ งบประมาณ บุคคล และบริหารงานทั่วไป) การจัดซื้อ จัดจ้าง การเงินและพัสดุบัญชีการเงิน ในโรงเรียน การเขียนหนังสือราชการ ความรู้ด้านนโยบาย กฎหมายการศึกษา และที่เกี่ยวข้อง	☐ การเรียนรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงาน เช่น ความรู้ด้านงาน ๔ ฝ่าย (วิชาการ งบประมาณ บุคคล และบริหารงานทั่วไป) การจัดซื้อจัดจ้างการเงินและพัสดุ บัญชีการเงิน ในโรงเรียน การเขียนหนังสือราชการ ความรู้ด้านนโยบาย กฎหมายการศึกษา และที่เกี่ยวข้อง	
สรุปผลการประเมิน	☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	ผู้ผ่านการประเมินต้องมี รายการประเมินไม่น้อยกว่า ๙ รายการประเมิน)

ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล

การเตรียมความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้ม	รายการประเมิน	วิธีการประเมินและการบันทึก เอกสาร หลักฐาน
การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	☐ การมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติ ตามกฎหมาย กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม ☐ การตรงต่อเวลา ☐ การอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการและผู้เรียน อย่างต่อเนื่อง ☐ การเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียน และผู้รับบริการ เต็มความสามารถ ตามหลักวิชาชีพ อย่างสม่ำเสมอเท่าเทียมกัน ☐ การรักษาความสามัคคี มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ต่อเพื่อนร่วมงาน	☐ การบันทึก/รายงานตนเอง ☐ เกียรติบัตร ☐ บันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ ☐ เอกสาร - บันทึก/การรายงาน - คำสั่ง ☐ อื่น ๆ

การเตรียมความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้ม	รายการประเมิน	วิธีการประเมินและการบันทึก เอกสาร หลักฐาน
	☐ ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือ แก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเท และเสียสละจนสำเร็จ เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และได้รับการยกย่อง ☐ มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทย และ สิ่งแวดล้อม อย่างน้อย ๒ กิจกรรม ☐ การดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง ☐ มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้น อบายมุขและสิ่งเสพติด และมีส่วนร่วม ในการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ อย่างต่อเนื่อง ☐ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้เรียน ☐ การรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ จนได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ อย่างน้อย ๑ รายการ	
สรุปผลการประเมิน	☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	ผู้ผ่านการประเมินต้องมี รายการประเมินไม่น้อยกว่า ๗ รายการประเมิน

ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ/กรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบบันทึกข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ จุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา
ครั้งที่ วันที่.....

๑. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒. จุดเด่น

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๓. จุดที่ควรพัฒนา

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ/กรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบสรุปผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

☐ ครั้งที่ ๑/..... วันที่.....

☐ ครั้งที่ ๒/..... วันที่.....

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....

สถานศึกษา.....สังกัด.....

ที่	รายการประเมิน	กรรมการ			สรุปผล การประเมิน
		คนที่ ๑	คนที่ ๒	คนที่ ๓	
๑	ด้านวิชาชีพ ๑. การจัดการเรียนรู้ ๒. การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้				
๒	ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณวิชาชีพ				

ความเห็นของคณะกรรมการประเมิน

☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

จุดเด่น

.....

.....

.....

จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบบันทึกการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

☐ ครั้งที่ ๓/..... วันที่.....

☐ ครั้งที่ ๔/..... วันที่.....

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....

สถานศึกษา.....สังกัด.....

ด้านวิชาชีพ

การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม	รายการประเมิน	วิธีการประเมินและการบันทึกเอกสาร หลักฐาน
๑. การจัดการเรียนรู้ ๑.๑ การวิเคราะห์หลักสูตร การจัดทำรายวิชา และหน่วยการเรียนรู้ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร	☐ มีการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด ☐ มีการทำรายวิชาหรือคำอธิบายรายวิชา ☐ มีหน่วยการเรียนรู้ โดยครอบคลุมเนื้อหาของหลักสูตร	☐ การสังเกตการสอน ☐ การสัมภาษณ์ สนทนา ☐ เอกสาร - บันทึก/การรายงาน - คำสั่ง ☐ อื่น ๆ
๑.๒ การออกแบบการจัดการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร	☐ มีการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับรายวิชา ☐ มีหน่วยการเรียนรู้สอดคล้องกับผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษา ☐ มีผลวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล	
๑.๓ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มศักยภาพการเรียนรู้และทำงานร่วมกัน	☐ มีการจัดการเรียนรู้ โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และเน้นกระบวนการ active learning ☐ มีการจัดการเรียนรู้ ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้	
๑.๔ การเลือกและการใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด	☐ มีความสามารถในการเลือกและการใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด	
๑.๕ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	☐ มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	
๑.๖ การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้ และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี	☐ มีการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี	
๑.๗ การส่งเสริมการเรียนรู้ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	☐ มีการจัดการเรียนรู้แบบออนไลน์ หรือ การประยุกต์ใช้สื่อดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้	

การเตรียมความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้ม	รายการประเมิน	วิธีการประเมินและการบันทึก เอกสาร หลักฐาน
๒. การส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการเรียนรู้ ๒.๑ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของ ผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	☐ มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน และรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุน การเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	☐ การสังเกตการสอน ☐ การสัมภาษณ์ สันทนา ☐ เอกสาร - บันทึก/การรายงาน - คำสั่ง ☐ อื่น ๆ
๒.๒ การดำเนินการตามระบบดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคลและประสาน ความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนา และแก้ปัญหาผู้เรียน	☐ มีการดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือ ผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับ ผู้เรียนรายบุคคลและประสานความร่วมมือ กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและ แก้ปัญหาผู้เรียน	
๒.๓ การเรียนรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น ความรู้ด้านงาน ๔ ฝ่าย (วิชาการ งบประมาณ บุคคล และบริหารงานทั่วไป) การจัดซื้อ จัดจ้าง การเงินและพัสดุบัญชีการเงิน ในโรงเรียน การเขียนหนังสือราชการ ความรู้ด้านนโยบาย กฎหมายการศึกษา และที่เกี่ยวข้อง	☐ การเรียนรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงาน เช่น ความรู้ด้านงาน ๔ ฝ่าย (วิชาการ งบประมาณ บุคคล และบริหารงานทั่วไป) การจัดซื้อจัดจ้างการเงินและพัสดุ บัญชีการเงิน ในโรงเรียน การเขียนหนังสือราชการ ความรู้ด้านนโยบาย กฎหมายการศึกษา และที่เกี่ยวข้อง	
สรุปผลการประเมิน	☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	ผู้ผ่านการประเมินต้องมี รายการประเมินไม่น้อยกว่า ๑๑ รายการประเมิน)

ด้านสังคม

การเตรียมความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้ม	รายการประเมิน	วิธีการประเมินและการบันทึก เอกสาร หลักฐาน
๑. การเรียนรู้จากกัลยาณมิตร	☐ การเรียนรู้จากกัลยาณมิตร มีรายงานหรือ บันทึกจากการสังเกตการณ์สอน เพื่อนำมา ปรับใช้กับการจัดการเรียนการสอนของตนเอง	☐ การบันทึก/รายงานตนเอง ☐ เกียรติบัตร ☐ อื่น ๆ
๒. การเรียนรู้ร่วมกันเป็นเครือข่าย ทางวิชาชีพ	☐ การเรียนรู้ร่วมกันเป็นเครือข่ายทางวิชาชีพ มีหลักฐานการเรียนรู้ร่วมกันทางเครือข่าย ทางวิชาชีพ ☐ มีการนำมาปรับใช้กับการจัดการเรียน การสอนของตนเอง	
สรุปผลการประเมิน	☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	ผู้ผ่านการประเมินต้องมี รายการประเมินไม่น้อยกว่า ๓ รายการประเมิน

ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล

การเตรียมความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้ม	รายการประเมิน	วิธีการประเมินและการบันทึก เอกสาร หลักฐาน
๑. การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณวิชาชีพ	○ การมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติ ตามกฎหมาย กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม ○ การตรงต่อเวลา ○ การอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการและผู้เรียน อย่างต่อเนื่อง ○ การเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียน และผู้รับบริการ เต็มความสามารถ ตามหลักวิชาชีพ อย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน ○ การรักษาความสามัคคี มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ต่อเพื่อนร่วมงาน ○ ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือ แก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเท และเสียสละจนสำเร็จ เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และได้รับการยกย่อง ○ มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทย และ สิ่งแวดล้อม อย่างน้อย ๒ กิจกรรม ○ การดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง ○ มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้น อบายมุขและสิ่งเสพติด และมีส่วนร่วม ในการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ อย่างต่อเนื่อง ○ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้เรียน ○ การรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ จนได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ อย่างน้อย ๑ รายการ	○ การบันทึก/รายงานตนเอง ○ เกียรติบัตร ○ บันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ ○ เอกสาร - บันทึก/การรายงาน - คำสั่ง ○ อื่น ๆ
๒. การพัฒนาตนเอง ๒.๑ การพัฒนาด้านการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	○ เข้ารับการอบรมและพัฒนาทักษะการใช้ ภาษาไทย อย่างน้อย ๑ หลักสูตร ○ เข้ารับการอบรมและพัฒนาทักษะการใช้ ภาษาอังกฤษ อย่างน้อย ๑ หลักสูตร	○ การบันทึก/รายงานตนเอง ○ เกียรติบัตร ○ บันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ ○ เอกสาร - บันทึก/การรายงาน - คำสั่ง ○ อื่น ๆ
๒.๒ การพัฒนาด้านการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา	○ เข้ารับการอบรมและพัฒนาทักษะการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา	○ อื่น ๆ

การเตรียมความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้ม	รายการประเมิน	วิธีการประเมินและการบันทึก เอกสาร หลักฐาน
๒.๓ การพัฒนาด้านการวางแผน การเงินและวินัยทางการเงิน	☐ เข้ารับการพัฒนาด้านการวางแผนการเงิน และวินัยทางการเงิน	
๒.๔ การดูแลสุขภาพกายและใจ	☐ เข้ารับพัฒนาการดูแลสุขภาพกายและใจ	
สรุปผลการประเมิน	☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	ผู้ผ่านการประเมินต้องมี รายการประเมินไม่น้อยกว่า ๑๑ รายการประเมิน

ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ/กรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบบันทึกข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ จุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา
ครั้งที่วันที่.....

๑. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ/กรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบสรุปผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

☐ ครั้งที่ ๓/..... วันที่.....

☐ ครั้งที่ ๔/..... วันที่.....

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....

สถานศึกษา.....สังกัด.....

ที่	รายการประเมิน	กรรมการ			สรุปผล การประเมิน
		คนที่ ๑	คนที่ ๒	คนที่ ๓	
๑	ด้านวิชาชีพ ๑. การจัดการเรียนรู้ ๒. การส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการเรียนรู้				
๒	ด้านสังคม ๑. การเรียนรู้จากกัลยาณมิตร ๒. การเรียนรู้ร่วมกันเป็นเครือข่าย ทางวิชาชีพ				
๓	ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล ๑. การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๒. การพัฒนาตนเอง				

ความเห็นของคณะกรรมการประเมิน

☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

จุดเด่น

.....

.....

.....

จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

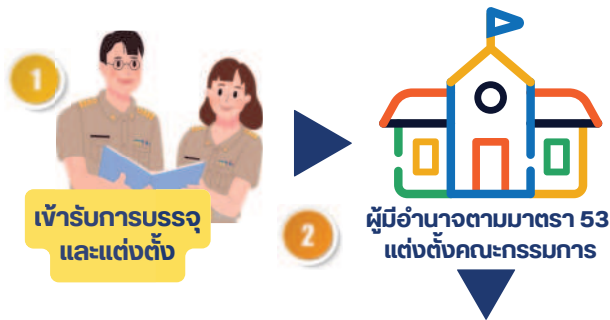
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.178



การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

- หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย (ว 19/2568)
- แนวปฏิบัติการนับระยะเวลาการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มฯ

- หลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มฯ
- แบบบันทึกการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มฯ



หมายเหตุ :
ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย และแบบประเมินฯ ตาม ว 19/2561 และ ว 26/2561
ทั้งนี้ การใดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าว ให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

