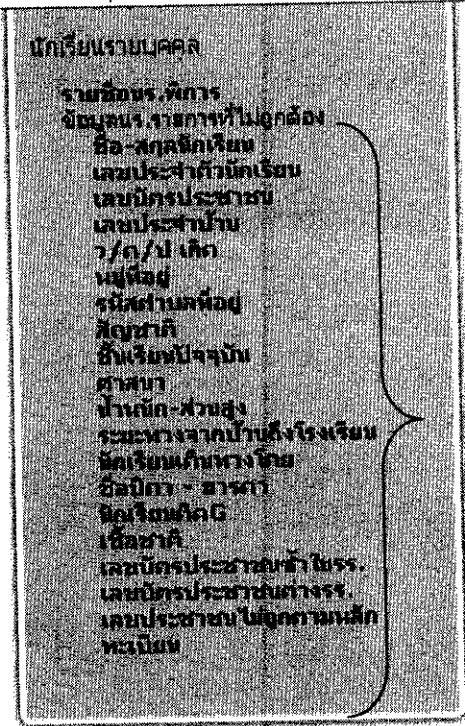


การตรวจสอบและยืนยันข้อมูล นักเรียนรายบุคคล ภาคเรียนที่ 2
ปีการศึกษา 2554 (DATA CENTER 2011 Term 2)
 (เพิ่มเติมจากสิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวหนังสือ ที่ ศธ 04121/4389 ลว. 7 พ.ย. 2554)

1. ตรวจสอบข้อมูลรายการข้างล่างทุกรายการ (ทีละรายการ)



ถ้ารายการใดมีข้อมูลไม่ถูกต้อง จะปรากฏข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ให้ท่านอ่านรายละเอียดแล้วปฏิบัติตามข้อแนะนำ เช่น เลขบัตรประชาชนซ้ำกันในโรงเรียน ดังตัวอย่าง

ลำดับ	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ว.ศ./ป.เกิด	หมู่ที่	บ้าน
1	5352	เชษฐา ใจดี	1458900031503	ป.5	1	1
2	5453	เชษฐา ใจดี	1458900031503	ป.5	1	1
3	5211	เชษฐา ใจดี	1459900824941	ป.5	2	2
4	5219	เชษฐา ใจดี	1459900824941	ป.5	2	2
5	5482	เชษฐา ใจดี	1459900977836	ป.2	1	1
6	5480	เชษฐา ใจดี	1459900977836	ป.5	2	2

มีนักเรียนที่มีเลขประจำตัวประชาชนซ้ำกันในโรงเรียน ดังตัวอย่าง

ให้ท่านเข้าไปแก้ไขในทะเบียนนักเรียนให้ถูกต้อง หรือบางรายการก็สามารถแก้ไขตรงหน้าต่างนี้ได้เลย แล้วบันทึกข้อมูล

