



ประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน
เพื่อแก้ไขปัญหานี้สินชำระหนี้
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพักชำระหนี้ ขยายเวลาชำระหนี้ และให้กู้ยืม
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สินชำระหนี้ กรณีช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย
พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ (๒) ข้อ ๒๐ ข้อ ๒๑ ข้อ ๒๒ และข้อ ๒๔ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สินชำระหนี้ พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๙ คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน เพื่อแก้ไขปัญหานี้สินชำระหนี้ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพักชำระหนี้ ขยายเวลาชำระหนี้ และให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สินชำระหนี้เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์

ข้อ ๑ ในหลักเกณฑ์ และวิธีการนี้

“อุทกภัย” หมายถึง อุทกภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินตามประกาศของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๔

“คณะอนุกรรมการ” หมายถึง คณะอนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒ ชำระหนี้สินผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ต้องเป็นผู้กู้ยืมเงินตามโครงการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สินชำระหนี้ที่ได้รับ ความเดือดร้อนจากอุทกภัย ทำให้ทรัพย์สินและหรือที่อยู่อาศัย ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของชำระหนี้สิน ผู้กู้ยืม หรือของบิดา มารดาและใช้อาศัยอยู่จริง ได้รับความเสียหายเป็นที่ประจักษ์

/ข้อ ๓ การให้...

ข้อ ๓ การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ พักชำระหนี้ต้นเงินและดอกเบี้ยตามสัญญากู้ยืมเดิม เป็นเวลาไม่เกิน ๓ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๘
- ๓.๒ ขยายเวลาชำระหนี้ ให้ผู้กู้ยืมที่พักชำระหนี้ เป็นเวลาไม่เกิน ๓ ปี ทั้งนี้ การพักชำระหนี้และขยายเวลาชำระหนี้ต้องไม่เกินกำหนดอายุราชการของผู้กู้ยืมยังรับราชการอยู่
- ๓.๓ ให้ผู้กู้ยืมคนละไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๔.๒๕ ผ่อนชำระภายในกำหนด ๘ ปี (๘๖ งวด)

ข้อ ๔ คุณสมบัติ

- ๔.๑ คุณสมบัติของผู้ขอพักชำระหนี้และขยายเวลาชำระหนี้ ต้องไม่ผิดนัดชำระหนี้และไม่มีหนี้ค้างชำระตั้งแต่ ๓ งวดขึ้นไป
- ๔.๒ คุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงิน
 - (๑) ไม่ผิดนัดชำระหนี้และไม่มีหนี้ค้างชำระตั้งแต่ ๓ งวดขึ้นไป
 - (๒) ผู้ขอกู้ยืมต้องมีเงินเดือนคงเหลือสุทธิไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ ของเงินเดือน
 - (๓) เป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ
 - (๔) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย
 - (๕) ไม่เป็นผู้ที่ถูกฟ้องร้องคดีล้มละลาย หรือมีคำสั่งศาลให้พิทักษ์ทรัพย์

ข้อ ๕ หลักประกันการกู้ยืม

ข้าราชการครูผู้กู้ยืมเงินต้องจัดให้มีหลักประกันด้วยทรัพย์ หรือค้ำประกันด้วยบุคคล

๕.๑ กรณีประกันด้วยทรัพย์

ทรัพย์ที่จะนำมาเป็นหลักประกันจะต้องมีมูลค่า (ตามหลักฐานเอกสารการประเมินราคาทรัพย์สินของทางราชการที่เป็นปัจจุบัน) ไม่น้อยกว่าวงเงินที่กู้ยืมโดยจะต้องเป็นอย่างไรอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน ดังต่อไปนี้

- ๕.๑.๑ ที่ดิน หรือบ้านพร้อมที่ดิน ที่มีโฉนด หรือ น.ส.๓ ก โดยจดทะเบียนจำนองไว้เป็นประกัน
- ๕.๑.๒ พันธบัตรรัฐบาล โดยทำหนังสือจำนองไว้เป็นประกัน
- ๕.๑.๓ สมุดเงินฝากประจำธนาคาร โดยนำสมุดเงินฝากมามอบให้ผู้กู้ยืมไว้เป็นประกัน

/๕.๒ กรณีค้ำประกัน...

๕.๒ กรณีค้ำประกันด้วยบุคคล

ผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นข้าราชการครูรับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอันดับ คศ.๑ และค้ำประกันในฐานะลูกหนี้ร่วม และยินยอมให้หักเงินเดือนโดยทำเป็นหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนเงินบำเหน็จบำนาญ หรือเงินได้อื่นจากทางราชการเพื่อชำระหนี้แทนผู้กู้ยืม ในกรณีที่ไม้อาจหักเงินเดือนของผู้กู้ยืมมาชำระหนี้ได้ตามสัญญา

ผู้ค้ำประกันต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ผู้ค้ำประกันคนหนึ่งจะค้ำประกันข้าราชการครูผู้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สินข้าราชการครูเกินกว่า ๒ คน มิได้

ข้อ ๖ เงื่อนไขและวิธีการขอพักชำระหนี้ ขยายเวลาชำระหนี้และกู้ยืม ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอพักชำระหนี้ ขยายเวลาชำระหนี้ และขอกู้ยืมที่ส่วนราชการหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๕

ข้อ ๗ การจ่ายเงินกู้ยืม จ่ายให้แก่เจ้าหนี้หรือจ่ายให้แก่ผู้กู้ยืมโดยตรงตามที่ระบุในสัญญา และถือว่าเงินที่จ่ายให้แก่เจ้าหนี้เป็นเงินของผู้กู้ยืมที่ต้องชำระคืน โดยจัดทำบันทึกการรับเงินกู้ยืมและการรับชำระหนี้ของเจ้าหนี้ผู้กู้ยืม ตามแบบบันทึกต่อท้ายสัญญาผู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สินข้าราชการครู

วิธีการ

ข้อ ๑ ข้าราชการครูผู้ยื่นคำขอพักชำระหนี้ ขยายเวลาชำระหนี้ และกู้ยืม กรอกแบบคำขอพักชำระหนี้ ขยายเวลาชำระหนี้ คำขอกู้ยืม (แบบ ทป. ๑ พิเศษ) โดยมีหนังสือรับรองผู้ประสพภัยจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือยินยอมของผู้ค้ำประกันเดิม พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอตามที่กำหนดไว้ท้ายแบบคำขอแล้วยื่นต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ข้อ ๒ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ยื่นคำขอพักชำระหนี้ ขยายเวลาชำระหนี้ และกู้ยืม ตรวจสอบแบบคำขอพักชำระหนี้ ขยายเวลาชำระหนี้ และคำขอกู้ยืมโดยพิจารณาเหตุผลความจำเป็น เพื่อให้ความเห็น และลงนามรับรองในแบบคำขอตามที่เห็นสมควร ส่งฝ่ายเลขานุการ คณะอนุกรรมการ

ข้อ ๓ ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการดำเนินการดังนี้

๓.๑ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์ พิจารณากลับกรองคำขอ ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานและคำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบคำขอ

๓.๒ จัดลำดับความจำเป็นการขอพักชำระหนี้ ขยายเวลาชำระหนี้ และขอกู้ยืม พร้อมเหตุผลและหลักฐานเอกสารประกอบเพื่อนำเสนอคณะอนุกรรมการ เพื่อพิจารณา

๓.๓ จัดประชุมคณะอนุกรรมการเพื่ออนุมัติการพักชำระหนี้ ขยายเวลาการชำระหนี้ และให้กู้ยืมเงิน

๓.๔ แจ้งผลการอนุมัติให้พักชำระหนี้ ขยายเวลาการชำระหนี้ให้แก่ข้าราชการครู เมื่อคณะอนุกรรมการอนุมัติแล้วพร้อมแจ้งบัญชีรายชื่อผู้ได้รับอนุมัติให้สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัด หรือ ธ.ก.ส. สาขาในพื้นที่ เพื่อทำข้อตกลงการพักชำระหนี้ และขยายเวลาชำระหนี้แนบท้ายสัญญากู้ยืมเดิม

๓.๕ แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืมให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อจัดสรรเงิน ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๕ และครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

๓.๖ แจ้งบัญชีรายชื่อผู้ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินที่ได้รับการจัดสรรเงินแล้วให้ สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัด หรือ ธ.ก.ส. สาขาในพื้นที่ เพื่อจัดทำสัญญากู้ยืมและสัญญาค้ำประกันใหม่

๓.๗ จัดทำทะเบียนข้อมูลลูกหนี้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการตรวจสอบและติดตาม การชำระหนี้ รวมทั้งเก็บรักษาเอกสารคำขอพักชำระหนี้ ขยายเวลาชำระหนี้ และคำขอกู้ยืม สำเนาสัญญากู้ยืมและสำเนาสัญญาค้ำประกัน ตลอดจนเอกสารประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและ จำเป็น เช่น มติที่ประชุมหรือบันทึกรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการ

๓.๘ ประสานงานและรายงานผลการดำเนินการให้ส่วนราชการต้นสังกัดและ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ

ข้อ ๔ ให้คณะอนุกรรมการดำเนินการดังนี้

๔.๑ พิจารณาอนุมัติการขอพักชำระหนี้ ขยายเวลาชำระหนี้ และคำขอกู้ยืม วงเงิน ให้กู้ยืม จำนวนงวดที่ส่งชำระหนี้ ทั้งนี้ จำนวนเงินที่อนุมัติและจำนวนงวดการส่งชำระหนี้และการ พักชำระหนี้จะต้องเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่ผู้กู้ยืมยังคงรับราชการอยู่

๔.๒ กรณีผู้กู้ยืมมีเจ้าหน้าที่หลายรายและไม่สามารถตกลงการชำระหนี้ได้ ให้จัดประชุม เจ้าหน้าที่ของผู้กู้ยืมที่ได้รับการพิจารณา เพื่อตกลงการชำระหนี้

๔.๓ คณะอนุกรรมการอาจตั้งคณะทำงานไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อทำการ ตรวจสอบและกลั่นกรองข้อเท็จจริงเกี่ยวกับหลักฐานเอกสารคำขอ ตลอดจนเอกสารประกอบ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และวิเคราะห์กลั่นกรองเหตุผลความจำเป็นของผู้ยื่นคำขอ เพื่อประกอบการวินิจฉัย ของคณะอนุกรรมการ ก็ได้

/ ข้อ ๕. ให้ส่วน...

ข้อ ๕ ให้ส่วนราชการหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการดังนี้

๕.๑ กำกับดูแลหน่วยงานและหรือเจ้าหน้าที่ในสังกัดผู้มีหน้าที่เบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการครู ให้ดำเนินการหักเงินเดือนและเงินได้รายเดือนของผู้กู้ยืมโดย หัก ณ ที่จ่าย จำนวนเงินตามใบแจ้งหนี้หรือเงื่อนไขการชำระหนี้ที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเพื่อชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนเป็นอันดับแรกหลังจากหักภาษีเงินได้และเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) โดยออกเป็นเช็คส่งจ่ายเฉพาะในนามเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

๕.๒ ตรวจสอบติดตามและประสานงานกับสำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัด หรือ ธ.ก.ส. สาขาในพื้นที่เกี่ยวข้องเพื่อการเร่งรัดติดตามการชำระหนี้ของข้าราชการครูในสังกัดที่กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู รวมทั้งพิจารณาแก้ปัญหาการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนให้เสร็จสิ้นเรียบร้อย

๕.๓ ประสานการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูกับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๖ สำหรับ ธ.ก.ส. เมื่อได้รับแจ้งรายชื่อข้าราชการครูผู้ที่ได้รับอนุมัติการพักชำระหนี้ ขยายเวลาชำระหนี้ และให้กู้ยืมแล้ว ดำเนินการดังนี้

๖.๑ แจ้งนัดหมายผู้กู้ยืมเพื่อเตรียมการจัดทำสัญญากู้ยืม สัญญาค้ำประกัน และหนังสือข้อตกลงพักชำระหนี้และขยายเวลาชำระหนี้แนบท้ายสัญญาเงินกู้ยืมเดิม

๖.๒ จัดทำสัญญากู้ยืม สัญญาค้ำประกัน จ่ายเงินกู้ยืม และจัดเก็บรักษาเอกสารหลักฐานต้นฉบับจริงที่เกี่ยวกับการกู้ยืม

๖.๓ จัดทำสัญญาพักชำระหนี้ ขยายเวลาชำระหนี้ แนบท้ายสัญญากู้ยืมเดิม

๖.๔ แจ้งรายชื่อข้าราชการครู ผู้ที่ได้จัดทำหลักฐานสัญญากู้ยืม ผู้ที่ได้จัดทำข้อตกลงการพักชำระหนี้ และขยายเวลาชำระหนี้ เรียบร้อยแล้วให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดซึ่งทำหน้าที่เบิกจ่ายเงินเดือนของข้าราชการครู เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการดำเนินการหักเงินเดือนของผู้กู้ยืม ณ ที่จ่าย เพื่อชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูตามสัญญากู้ยืมใหม่ หรืองดการหักเงินชำระหนี้ตามข้อตกลงแนบท้ายสัญญากู้ยืมเดิม

๖.๕ จัดพนักงานไปรับเช็คส่งจ่ายชำระหนี้ ณ หน่วยงานต้นสังกัดตามข้อ ๖.๔ ทุกวันที่จ่ายเงินเดือนของแต่ละเดือนและนำเข้าบัญชีเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู บัญชี ๒ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการโดยทันที หากไม่สามารถเก็บเงินชำระหนี้ได้ ให้รายงานสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบโดยทันที

๖.๖ ดำเนินการและรับผิดชอบภารกิจตามบันทึกข้อตกลงและหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๔๑

/ ประกาศ...

ประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้
ให้ถือว่าเป็นอันยกเลิก หากมีกรณีเป็นที่สงสัยว่าควรจะปฏิบัติอย่างไรให้คณะกรรมการหาหรือ
คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูเป็นกรณีไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายวรวัจน์ เอื้ออภิญญกุล)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
ประธานกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน
เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

คำขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู กรณีประสบอุทกภัย

ยื่นวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

1. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ข้าราชการครูตำแหน่ง.....
วิทยฐานะ.....รับเงินเดือนอันดับ คศ.ชั้น.....บาท
สถานศึกษา.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักงาน.....
มีอายุราชการคงเหลือ.....ปี.....เดือน (นับแต่วันที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน)

2. ปัจจุบันข้าพเจ้าอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
สถานภาพ (โสด/สมรส/หม้าย/หย่าร้าง).....มีบุตร.....คน ขณะนี้มีบุตรกำลังศึกษาอยู่ในระดับ
2.1 อนุบาล.....คน
2.2 ประถมศึกษา.....คน
2.3 มัธยมศึกษา.....คน
2.4 อุดมศึกษา.....คน

3. สามี/ภรรยาของข้าพเจ้าชื่อ นาย/นาง.....นามสกุล.....
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....ระดับ/อันดับ.....
มีรายได้เดือนละ.....บาท

4. ข้าพเจ้ามีภาระที่จะต้องใช้จ่ายประมาณเดือนละ.....บาท

5. ข้าพเจ้ามีหนี้สินที่ปรากฏหลักฐานการเป็นหนี้ชัดเจนและเป็นหนี้ซึ่งก่อไว้ก่อนวันที่ขอกู้ยืมเงิน
รวมทั้งสิ้น.....บาท (.....) อันได้แก่ หนี้สิน
และจำนวนเงินดังต่อไปนี้

5.1 หนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครู	จำนวน.....บาท	ต้องชำระเดือนละ.....บาท
5.2 หนี้ธนาคาร	จำนวน.....บาท	ต้องชำระเดือนละ.....บาท
5.3 หนี้สถาบันการเงิน	จำนวน.....บาท	ต้องชำระเดือนละ.....บาท
5.4 หนี้เอกชน	จำนวน.....บาท	ต้องชำระเดือนละ.....บาท
5.5 หนี้ตามคำพิพากษาคดีแพ่ง	จำนวน.....บาท	ต้องชำระเดือนละ.....บาท

/6. ข้าพเจ้า...

6. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจำนวนหนี้สินตามข้อ 5 และปรากฏหลักฐานแห่งมูลหนี้ตามข้อ 7 จริง อันเกิดขึ้นจากความจำเป็นและหรือเดือดร้อนในการดำรงชีพ จึงขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เป็นจำนวน..... บาท (.....)

ข้าพเจ้าตกลงจะชำระต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยคืนให้แก่ผู้ให้กู้ยืมเงินเป็นรายเดือน และจะชำระให้เสร็จภายใน..... งวด และภายหลังหักเงินเดือนชำระหนี้แก่ผู้ให้กู้ยืมเงินแล้ว ข้าพเจ้าจะเหลือเงินเดือนสุทธิเดือนละ..... บาท

7. ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานประกอบการพิจารณาคำขอกู้ยืมเงินมาด้วยแล้ว ดังนี้

7.1 บัตรประจำตัวข้าราชการครูหรือบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ชุด

7.2 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ชุด

7.3 หลักฐานการกู้ยืมเงินจากเจ้าหนี้ตามข้อ 5

7.4 หลักฐานการเป็นหนี้อื่น ๆ ซึ่งเจ้าหนี้รับรองสำเนาถูกต้อง 2 ชุด

7.5 หลักฐานการถูกบังคับให้ชำระหนี้ (หนี้ตามข้อ 5.5) ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ของศาล

7.6 หลักฐานการรับเงินเดือนเดือนสุดท้ายก่อนวันยื่นคำขอนี้

8. ในการกู้ครั้งนี้ ข้าพเจ้ามีหลักประกันซึ่งมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดดังต่อไปนี้

8.1 กรณีค้ำประกันด้วยบุคคล

8.1.1 นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล..... อายุ.....ปี
ข้าราชการครูตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....
รับเงินเดือนอันดับ คศ.ชั้น..... บาท

สถานศึกษา.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
โทรศัพท์..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักงาน.....
มีอายุราชการคงเหลือ.....ปี เดือน.....วัน

8.1.2 นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล..... อายุ.....ปี
ข้าราชการครูตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....
รับเงินเดือนอันดับ คศ.ชั้น..... บาท

สถานศึกษา.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
โทรศัพท์..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักงาน.....
มีอายุราชการคงเหลือ.....ปี เดือน.....วัน

8.2 กรณีค้าประกันด้วยทรัพย์สิน

- 8.2.1
- 8.2.2
- 8.2.3

9. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความทั้งหมดนี้เป็นความจริง และเป็นเอกสารหลักฐานแห่งมูลหนี้ ที่ถูกต้องมิได้กระทำหรือมีส่วนรู้เห็นในการกระทำปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน หรือทำเอกสารหลักฐาน ดังกล่าวเป็นเท็จแต่อย่างใด และหากข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงิน ข้าพเจ้าตกลงจะไปทำสัญญากู้ยืมเงิน ตามระยะเวลาที่กำหนด ในการนี้ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหักเงินเดือนหรือเงินอื่น ๆ ที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับ โดยชอบด้วยกฎหมายจากทางราชการเพื่อชำระหนี้เงินกู้ยืมตามสัญญากู้ยืมเงินทุกประการด้วย

(ลงชื่อ).....ผู้ขอกู้ยืมเงิน
(.....)

(ลงชื่อ).....สามี/ภรรยาผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน)

ข้าพเจ้าในฐานะผู้บังคับบัญชาของนาย/นาง/นางสาว.....
ขอรับรองว่าผู้ขอกู้ยืมเงินมีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ () พอใช้ () ดี () ดีมาก และพิจารณาคุณสมบัติ
ของผู้มีสิทธิกู้ยืมเงินแล้ว เห็นว่าข้อเท็จจริงที่ระบุไว้ในคำขอกู้ยืมเงินและเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ
กู้ยืมเงินเป็นความ ()จริง ()ไม่จริง

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

บันทึกการประนีประนอมการชำระหนี้ (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นผู้บันทึกในกรณีคำขอกู้ที่ต้องมีการประนีประนอมการชำระหนี้)

ข้าพเจ้าในฐานะผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ได้ทำการเรียกประชุมเจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอกู้ นาย/นาง/นางสาว..... เพื่อประนีประนอมการชำระหนี้แล้ว เมื่อวันที่..... โดยมีเจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอกู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมดจำนวน..... ราย ดังรายชื่อ จำนวนเงินที่เป็นหนี้และผลการประนีประนอมการชำระหนี้ดังต่อไปนี้

1. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... เป็นเจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอกู้ โดยมีหนี้สินทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยรวม..... บาท (.....) และเมื่อคำขอกู้ได้รับอนุมัติวงเงินตามที่ขอกู้แล้ว ข้าพเจ้ายินยอมรับชำระหนี้เป็นเงินจำนวน..... บาท (.....) และให้ถือว่าหนี้ส่วนที่ยังคงเหลืออยู่เป็นอันระงับไป โดยที่ข้าพเจ้า ไม่ตั้งใจเรียกร้องบังคับชำระหนี้อีกต่อไป

(ลงชื่อ).....(เจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอกู้)
(.....)

2. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... เป็นเจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอกู้ โดยมีหนี้สินทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยรวม..... บาท (.....) และเมื่อคำขอกู้ได้รับอนุมัติวงเงินตามที่ขอกู้แล้ว ข้าพเจ้ายินยอมรับชำระหนี้เป็นเงินจำนวน..... บาท (.....) และให้ถือว่าหนี้ส่วนที่ยังคงเหลืออยู่เป็นอันระงับไป โดยที่ข้าพเจ้า ไม่ตั้งใจเรียกร้องบังคับชำระหนี้อีกต่อไป

(ลงชื่อ).....(เจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอกู้)
(.....)

3. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... เป็นเจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอกู้ โดยมีหนี้สินทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยรวม..... บาท (.....) และเมื่อคำขอกู้ได้รับอนุมัติวงเงินตามที่ขอกู้แล้ว ข้าพเจ้ายินยอมรับชำระหนี้เป็นเงินจำนวน..... บาท (.....) และให้ถือว่าหนี้ส่วนที่ยังคงเหลืออยู่เป็นอันระงับไป โดยที่ข้าพเจ้า ไม่ตั้งใจเรียกร้องบังคับชำระหนี้อีกต่อไป

(ลงชื่อ).....(เจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอกู้)
(.....)

/4. ข้าพเจ้า...

4. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... เป็นเจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอ
โดยมีหนี้สินทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยรวม.....บาท (.....) และ
เมื่อคำขอกู้ได้รับอนุมัติวงเงินตามที่ขอกู้แล้ว ข้าพเจ้ายินยอมรับชำระหนี้เป็นเงินจำนวน.....บาท
(.....) และให้ถือว่าหนี้ส่วนที่ยังคงเหลืออยู่เป็นอันระงับไป โดยที่ข้าพเจ้า
ไม่ติดใจเรียกร้องบังคับชำระหนี้อีกต่อไป

(ลงชื่อ).....(เจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอ)
(.....)

5. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... เป็นเจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอ
โดยมีหนี้สินทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยรวม.....บาท (.....) และ
เมื่อคำขอกู้ได้รับอนุมัติวงเงินตามที่ขอกู้แล้ว ข้าพเจ้ายินยอมรับชำระหนี้เป็นเงินจำนวน.....บาท
(.....) และให้ถือว่าหนี้ส่วนที่ยังคงเหลืออยู่เป็นอันระงับไป โดยที่ข้าพเจ้า
ไม่ติดใจเรียกร้องบังคับชำระหนี้อีกต่อไป

(ลงชื่อ).....(เจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอ)
(.....)

(ลงชื่อ).....
(.....)

ผู้บันทึก

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือ

- () ควรอนุมัติ
- () ไม่ควรอนุมัติ

มติของคณะกรรมการระดับส่วนราชการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- () อนุมัติในวงเงิน.....บาท (.....)
- () ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(.....)

ประธานอนุกรรมการ

หนังสือขอพักชำระหนี้และขยายเวลาชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียน
เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู กรณีประสบอุทกภัย

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอพักชำระหนี้และขยายเวลาชำระหนี้

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด(กรม/สพท.)..... อายุ.....ปี ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เป็นผู้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

ตามหนังสือสัญญากู้ยืมเงินเลขที่..... ลงวันที่..... จำนวนเงินที่กู้ยืม

รวม.....บาท (.....) กำหนดชำระคืนจำนวน

.....งวด ๆ ละ.....บาท ขณะนี้มีหนี้คงเหลือทั้งสิ้น ณ วันที่.....

จำนวน.....บาท (.....) และกำหนด

ชำระเสร็จสิ้นภายในวันที่.....

ขณะนี้ข้าพเจ้าประสบอุทกภัย จึงขอความอนุเคราะห์

1) ขอพักชำระหนี้ทั้งต้นเงินและดอกเบี้ยเป็นเวลาไม่เกิน 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่.....

เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

2) ขอขยายระยะเวลาพักชำระหนี้.....งวด ตั้งแต่วันที่..... เดือน.....

พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง⁽¹⁾

มาพร้อมหนังสือนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ร้องขอ

(.....)

ข้าพเจ้าในฐานะผู้บังคับบัญชา⁽²⁾ ของ นาย/นาง/นางสาว.....

ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....สมควรได้รับการพักชำระหนี้

และขยายเวลาชำระหนี้ เนื่องจากประสบอุทกภัย

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ (1) เอกสารที่เกี่ยวข้องได้แก่ หนังสือรับรองของประธาน อบต./อบจ./ชุมชน

(2) ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ขอพักชำระหนี้

หนังสือยินยอมของผู้ค้ำประกันสัญญากู้ยืม

ข้าพเจ้า(1)..... และ(2).....

ซึ่งเป็นผู้ค้ำประกัน นาย/นาง/นางสาว..... ตามสัญญาค้ำประกันเลขที่.....
ยินยอมด้วยกับการที่คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนได้พักชำระหนี้และขยายเวลาชำระหนี้ที่ผู้กู้
จะต้องผ่อนชำระให้แก่เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ตามรายละเอียดที่ผู้กู้ได้ขอพักชำระหนี้
และขอขยายเวลาดังกล่าวข้างต้น และตกลงยอมเข้าผูกพันเป็นผู้ค้ำประกันหนี้ที่มีการพักชำระหนี้และขยายเวลา
ชำระหนี้ทุกประการ ทั้งนี้ ให้ถือว่าบันทึกข้อตกลงการค้ำประกันเงินกู้นี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาค้ำประกัน
เลขที่.....ดังกล่าวด้วย

.....ผู้ค้ำประกัน (1)
()

.....ผู้ค้ำประกัน (2)
()

.....พยาน
()

.....พยาน
()

หนังสือรับรองผู้ประสบอุทกภัย

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่/หมู่บ้าน..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... ประธาน อบต./อบจ./ชุมชน.....

ขอรับรองว่านาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่/หมู่บ้าน..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

เป็นผู้ประสบอุทกภัยตามประกาศของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2554

และได้รับความเดือดร้อนจริง

ลงชื่อ.....ประธาน อบต./อบจ./ชุมชน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

*หมายเหตุ สิ่งที่ต้องแนบมาพร้อมคำรับรองนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนชุมชน (กรุงเทพฯ) หรือบัตรประจำตัวของผู้รับรองพร้อมเซ็นชื่อรับรอง 1 ชุด